



**แผนพัฒนาการจัดการศึกษา
ของโรงเรียนอัสสัมชัญระยอง
ปีการศึกษา 2568 ~ 2570
ระดับการศึกษาปฐมวัย**

โรงเรียนอัสสัมชัญระยอง

อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน





โรงเรียนอัสสัมชัญระยอง

Assumption College Rayong

131, Moo 2, Sukhumvit Rd., Tambon Noen Phra, Amphur Muang, Rayong 21000, THAILAND

Tel: 0-3880-8991-2, 0-3861-1376 Fax: 0-3861-4706 <http://www.acr.ac.th>

ความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

โรงเรียนอัสสัมชัญระยอง

คณะกรรมการบริหารโรงเรียนอัสสัมชัญระยอง มีมติเห็นชอบแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนอัสสัมชัญระยอง พ.ศ. 2568 – 2570 ซึ่งเกิดจากความร่วมมือของคณะครู ผู้ปกครอง สมาคมผู้ปกครองและครู และสมาคมศิษย์เก่า และเห็นว่าเป็นประโยชน์แก่นักเรียนและโรงเรียนเป็นอย่างมากคณะกรรมการได้พิจารณาแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2568 – 25670 ของโรงเรียนอัสสัมชัญระยอง เห็นชอบดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2568 – 2570

(ลงชื่อ)

(นายวิศิษฐ์ ศรีวัชรรัตน์)

ประธานคณะกรรมการบริหารโรงเรียนอัสสัมชัญระยอง

(ลงชื่อ)

(นายกิตติศักดิ์ เจริญศรี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/ผู้ทรงคุณวุฒิ

(ลงชื่อ)

(นายสุรกิจ ศรีสรานุกุลวงศ์)

ผู้ทรงคุณวุฒิ

(ลงชื่อ)

(นายพีระนันท์ นัมคณิสร์)

ผู้ทรงคุณวุฒิ

(ลงชื่อ)

(นายสมศักดิ์ พะเนียงทอง)

ผู้ทรงคุณวุฒิ

(ลงชื่อ)

(ร้อยตำรวจเอกพงศธร อารีย์)

ผู้ทรงคุณวุฒิ

(ลงชื่อ)

(นายณัฐวุฒิ สิ้นเคราะห์)

ผู้แทนผู้ปกครอง

(ลงชื่อ)

(นางสาวนอร แสงสุชา)

ผู้แทนครู

คำนำ

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ 3 ปี (พ.ศ.2568 – 2570) ของโรงเรียนอัสสัมชัญระยอง ฉบับนี้ จัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นแผนแม่บทที่จะกำหนด เป้าหมายและแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในช่วงระยะเวลา 3 ปี (พ.ศ.2568 – 2570) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษาที่มีระบบ มีทิศทาง มีระเบียบแบบแผนตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย และการประเมินคุณภาพภายนอกระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จากการสำรวจสภาพของโรงเรียนจากรายงานประเมินตนเอง การประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา รอบ 3 (สมศ.) และการวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนทั้งภายในและภายนอก ซึ่งโรงเรียนได้นำมากำหนดเป็นวิสัยทัศน์ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน และแผนพัฒนาคุณภาพโรงเรียนอัสสัมชัญระยอง ปีการศึกษา 2568 – 2570 ซึ่งประกอบด้วยนโยบาย เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ การพัฒนาคุณภาพในการดำเนินงานแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนอัสสัมชัญระยองฉบับนี้

ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี และ หวังว่าแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษานี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ และส่งผลให้ชุมชนและผู้ปกครองมีความเชื่อมั่นในสถานศึกษา ให้ความร่วมมือ ส่งเสริม สนับสนุนอย่าง เต็มใจ และร่วมกันพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม ตามที่หลักสูตรและสังคมต้องการ



(ภารดา ดร. วิศิษฐ์ ศรีวิชัยรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญระยอง

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 ภาพรวมของโรงเรียน	
1.1 ประวัติของโรงเรียน	1
1.2 ความหมายตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน	4
1.3 ข้อมูลทั่วไป	6
1.4 การจัดการและการบริหาร (โครงสร้าง)	15
1.5 หลักสูตรโรงเรียนและแนวทางการจัดการเรียนการสอน (วิชาการ)	17
1.6 อัตลักษณ์ผู้เรียน เอกลักษณ์สถานศึกษา	22
1.7 ปรัชญาโรงเรียน/ คติพจน์	22
1.8 วัตถุประสงค์โรงเรียน	22
1.9 นโยบายโรงเรียน	23
1.10 ผลการดำเนินงานของโรงเรียน ผู้เรียน ครู บริหารจัดการ	24
1.11 การวิเคราะห์สภาพโรงเรียน (SWOT)	35
1.12 กรอบแนวคิดการจัดทำแผนพัฒนาโรงเรียน	38
ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	
2.1 วิสัยทัศน์ (Vision)	51
2.2 พันธกิจ (Mission)	51
2.3 คุณค่าหลัก/ค่านิยม (Core Values) (อัตลักษณ์การศึกษามูลนิธิฯ)	51
2.4 วัตถุประสงค์ (Objectives)	51
2.5 เป้าหมายหลัก (Goals)	52
2.6 ยุทธศาสตร์ จุดมุ่งหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จและกลยุทธ์	52
ส่วนที่ 3 การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ และโครงการ กิจกรรม	53
ส่วนที่ 4 การกำหนดแผนการดำเนินงานและงบประมาณ	57
ส่วนที่ 5 แหล่งวิทยาการภายนอกที่ให้การสนับสนุนทางวิชาการ	110
ส่วนที่ 6 การกำหนดบทบาทหน้าที่บุคลากรของโรงเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	112
ส่วนที่ 7 การกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	117
ส่วนที่ 8 การนำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนไปใช้	122
ตารางสรุปการรายงานผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	123
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้ง	167

ส่วนที่ 1

ภาพรวมของโรงเรียน

1.1. ประวัติของโรงเรียน

โรงเรียนอัสสัมชัญระยอง ตั้งอยู่เลขที่ 131 หมู่ 2 ถนนสุขุมวิท ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง รหัสไปรษณีย์ 21000 โทรศัพท์ 0-3861-1376 , 0-3861-4706 โทรสาร 0-3861-4707 E-mail: acr@acr.ac.th Homepage : <http://www.acr.ac.th> สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาระยอง เขต 1 สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ

“โรงเรียนอัสสัมชัญระยอง” เป็นสถาบันลำดับที่ 9 ในสังกัดมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ได้ดำเนินงานตามนโยบายของมูลนิธิฯ และได้ตอบสนองแนวปฏิบัติตามลักษณะเฉพาะของการศึกษาเซนต์คาเบรียลอย่างมีประสิทธิภาพมาครบ 56 ปี ด้วยความวิริยะ อุตสาหะชนะอุปสรรคทั้งปวงของคณะผู้บริหาร คณะครู และผู้มีอุปการะคุณ ที่มีความมุ่งมั่นก่อตั้งโรงเรียนแห่งนี้ในจังหวัดระยอง ดังประวัติความเป็นมาดังนี้

โรงเรียนอัสสัมชัญระยอง ได้ก่อตั้งขึ้นโดยท่านผู้ว่าฯ ส่ง เหล่าสุนทร ผู้ว่าราชการจังหวัดระยองในสมัยนั้น ท่านมีความมุ่งหวังที่จะสร้างโรงเรียนใหม่ขึ้น เพราะท่านมองเห็นการศึกษาปัจจุบันของจังหวัดระยองยังล้าหลังอยู่มาก เพื่อให้จังหวัดระยองมีความเจริญเท่าเทียมกับจังหวัดอื่น ๆ จึงมีความปรารถนาที่จะเห็นเยาวชนในจังหวัดระยองมีความตื่นตัวในการศึกษา มีโรงเรียนที่เป็นผู้นำในการศึกษา เพื่อที่จะได้พัฒนาท้องถิ่นของตนเจริญก้าวหน้า จึงได้ติดต่อกับภราดาคณะเซนต์คาเบรียลเพื่อมาจัดตั้งโรงเรียนอัสสัมชัญขึ้นในจังหวัดระยอง เพราะท่านได้ยินยอมที่ดินที่มีความเสี่ยงของโรงเรียนในสังกัดมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทยมาก่อนแล้ว ท่านได้บริจาคที่ดินของตนเอง ที่ติดกับป่าสงวนแห่งชาติให้กับมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียล เพื่อสร้างโรงเรียน ซึ่งติดกับถนนสุขุมวิท อยู่ระหว่างหลักกิโลเมตรที่ 215 และที่ 216 เนื้อที่ทั้งหมดที่บริจาคให้จำนวน 120 ไร่ แต่ได้แบ่งให้กับโรงเรียนเซนต์โยเซฟระยอง ซึ่งเป็นโรงเรียนหญิงของซิสเตอร์คณะเซนต์ปอล

จำนวน 26 ไร่ 2 งาน 82 ตารางวาและแบ่งให้แก่วัดแม่พระนิจจานุเคราะห์จำนวน 21 ไร่ 39 ตารางวา ภายหลังโรงเรียนอัสสัมชัญระยองได้ซื้อเพิ่มเติมอีกส่วนหนึ่ง และจากการทำโฉนดแบ่งแยกที่ดินของสำนักงานที่ดินจังหวัดระยองเมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2552 โรงเรียนมีพื้นที่ทั้งหมด 81 ไร่ 1 งาน 19 ตารางวา

โดยภราดาโยฮัน แมรี อธิการเจ้าคณะแขวงเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทยในสมัยนั้น ตกลงใจรับเป็นผู้บริหารกิจการของโรงเรียนแห่งใหม่นี้

การก่อสร้างอาคารหลังแรกอาศัยความร่วมมือจากหน่วยราชการเกือบทุกอย่าง การบุกเบิกป่าเป็นไปด้วยดี โดยไม่มีอุปสรรคใด ๆ จนกระทั่งเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2505 ก็ได้เริ่มก่อสร้างโรงเรียนมีอาคารเรียน คือ ตึกอัสสัมชัญ เป็นตึกคอนกรีต 3 ชั้น มีห้องเรียนจำนวน 18 ห้องเรียน ใช้งานจริงเพียง 13 ห้องเรียน , อาคารบ้านพักคณะภราดา เป็นตึกคอนกรีตสองชั้น 1 หลัง , บ้านพักยูนิส เป็นบ้านไม้สองชั้น 1 หลัง และยังมีอาคารอื่น ๆ อีก การก่อสร้างครั้งนั้นผู้ควบคุม คือ ภราดาซีเมออน เปอร์ตโต

(ภราดาอนุพัทธ์ เพชรายุทธชัย) ชาวฝรั่งเศสซึ่งขณะนั้นดำรงตำแหน่งเป็นอธิการโรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา จนกระทั่งอาคารต่าง ๆ สร้างเกือบเสร็จเรียบร้อยแล้ว

วันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2506 ได้มีการแต่งตั้งให้ ภราดา ซีเมออน เปอร์ติโต (ภราดาอนุพัทธ์ เพชรายุทธชัย) มาเป็นอธิการโรงเรียนอัสสัมชัญระยองท่านแรก (ปีการศึกษา 2506 – 2508)

ต้นเดือนพฤษภาคม ปีการศึกษา 2506 ในวันแรกของการเปิดรับสมัครนักเรียนปีการศึกษานั้น มีนักเรียน มาสมัครจำนวน 20 คน โรงเรียนได้ติดป้ายรับสมัครนักเรียนไว้หน้าโรงเรียนด้วยแผ่นป้ายเล็ก ๆ มีความสูง ประมาณ 1 เมตร ตอนนั้นยังไม่มีรั้ว เนื้อความประกาศว่า รับสมัครนักเรียนชั้น ป.1 – ป.7 และวันต่อ ๆ มา ก็มีนักเรียนมาสมัครเพิ่มขึ้น จนถึงวันเปิดเรียนวันแรก ในวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2506 มีจำนวน นักเรียน ทั้งหมด 580 คน ซึ่งก็เกินความคาดหมายของท่านอธิการที่ต้องการเพียง 300 คนเท่านั้นก่อน ผู้ทำการบุกเบิกยุคแรกมี ภราดา 5 ท่าน คุณครู 16 คน

คณะภราดาชุดแรก มีรายนาม ดังนี้

- | | |
|--|------------------------|
| 1. ภราดาซีเมออน เปอร์ติโต (ภราดาอนุพัทธ์ เพชรายุทธชัย) | อธิการโรงเรียน |
| 2. ภราดาราฟาแอล ภัคดี ทุมมกานน | ครูใหญ่และอธิการยุวนิส |
| 3. ภราดาสมหมาย ตรีถาวร | |
| 4. ภราดาสรชัย สุขชัย | |
| 5. ภราดาประเสริฐ อานามนารถ | |

คณะครูชุดแรก มีรายนาม ดังนี้

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| 1. ม.ทองหยอด สุวรรณประกาศ | 9. ม.ถาชัย บริราช |
| 2. ม.บุญเพ็ง ศรีสุนทร | 10. ม.พิชัย อัมพสุพรรณ |
| 3. ม.อุทัย ธาระ | 11. ม.โกเมศ ชลมาศ |
| 4. ม.สมาน อุ่นประเสริฐ | 12. ม.อนนท์ สีสายุทธ์ |
| 5. ม.วรเทพ เอี่ยมตระกูล | 13. ม.สินชัย อ่อนใส |
| 6. ม.ชาญณรงค์ โตช่วงค์ | 14. มิสสุธินี พุฒินะสุนทร |
| 7. ม.วารี ภัทรกุล | 15. มิสนัยนา นาวาประดิษฐ์ |
| 8. ม.สมัย ทองใส | 16. มิสระวีวรรณ ธงชัย |

สถานที่ตั้ง

โรงเรียนอัสสัมชัญระยอง ตั้งอยู่เลขที่ 131 หมู่ 2 ถนนสุขุมวิท ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง ระยอง จังหวัดระยอง รหัสไปรษณีย์ 21000 โทรศัพท์ 0-3861-1376 , 0-3861-4706 โทรสาร 0-3861-4707 E-mail: acr@acr.ac.th Homepage : <http://www.acr.ac.th> สังกัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ระยอง

สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ

เนื้อที่สถานศึกษา

โรงเรียนอัสสัมชัญระยอง มีพื้นที่ทั้งหมด 81 ไร่ 1 งาน 19 ตารางวา

ข้อมูลผู้บริหาร อดีต – ปัจจุบัน

ทำเนียบภราดาที่ดำรงตำแหน่งอธิการ/ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญระยอง
อธิการท่านแรก ภราดา ซีเมออน เปอร์ติโอ (ภราดาอนุพัทธ์ เพชรายุทธชัย) (ปีการศึกษา 2506 – 2508)
(ในระหว่างที่ท่านไปราชการที่ต่างประเทศได้มีการแต่งตั้งให้ภราดาเซราฟินมารักษาการตำแหน่งอธิการ
แทน)

อธิการท่านที่ 2	ภราดาวิระ	วัชรศิริ	(ปีการศึกษา 2509 – 2511)
อธิการท่านที่ 3	ภราดาพจน์	เลาห์เกียรติ	(ปีการศึกษา 2512 – 2514)
อธิการท่านที่ 4	ภราดาพยุ่ง	ประจักษ์	(ปีการศึกษา 2515)
อธิการท่านที่ 5	ภราดาอรุณ	เมธเศรษฐ	(ปีการศึกษา 2516 – 2518)
อธิการท่านที่ 6	ภราดาฟิลลิป	เนรี	(ปีการศึกษา 2519 – 2524)
อธิการท่านที่ 7	ภราดาชูชาติ	ลิมปิสุวรรณ์	(ปีการศึกษา 2525 – 2527)
อธิการท่านที่ 8	ภราดาประสิทธิ์	ไชยเผือก	(ปีการศึกษา 2528 – 2532)
อธิการท่านที่ 9	ภราดาอาณิน	เต่งตระกูล	(ปีการศึกษา 2533 – 2538)
อธิการท่านที่ 10	ภราดา ดร.อนุศักดิ์	นิธิภัทรภรณ์	(ปีการศึกษา 2539 – 2544)
อธิการท่านที่ 11	ภราดา ดร.พิสูตร	วาปีโส	(ปีการศึกษา 2545 – 2549)
อธิการท่านที่ 12	ภราดา ดร.เดชาชัย	ศรีพิจารณา	(ปีการศึกษา 2550 – 2555)
อธิการท่านที่ 13	ภราดา ดร.สุรกิจ	ศรีสรานุกุลวงศ์	(ปีการศึกษา 2556 – 2561)
อธิการท่านที่ 14	ภราดา ดร.ประวิติ	สุทินนท์	(ปีการศึกษา 2562 – 2564)
อธิการท่านที่ 15	ภราดา ดร.วิศิษฐ์	ศรีวิชัยรัตน์	(ปีการศึกษา 2565 – ปัจจุบัน)

1.2. ความหมายตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน

ตราสัญลักษณ์สถานศึกษา



A.M. และช่อดอกกลีลีสีขาว

A.M. ย่อมาจาก ALMA MATER (ภาษาละติน) หรือภาษาอังกฤษว่า MOTHER COLLEGE หมายความว่า สถาบันของเราเปรียบประดุจบ้านเกิดของเรา และเป็นส่วนหนึ่งของครอบครัวของเรา จงรักสถาบันเปรียบประดุจผู้บังเกิดเกล้า นอกจากนี้ A.M. ยังย่อมาจาก AVE MARIA (ภาษาละติน) ซึ่งเป็นชื่อมารดาของพระเยซูคริสตเจ้ามีความหมายว่า จงเคารพรักมารดาของเราจนสิ้นสุดจิตใจ ส่วนช่อดอกกลีลีที่สีขาวบริสุทธิ์ผุดผ่องนั้น หมายความว่า เราจะต้องเป็นผู้บริสุทธิ์ทั้งกาย วาจา และใจเสมอไม่ว่าจะอยู่ที่ใด ก็ตาม



ชีวิต เปรียบเสมือน เรือใบ

เรือใบหรือนาวา เปรียบเสมือนชีวิตของเราที่จะต้องฟันฝ่าอุปสรรคต่างๆ ในโลกนี้เหมือนกับนาวาที่จะต้องฝ่าคลื่นลมมรสุม แดด และฝนในท้องทะเล เพื่อมิให้ล่มจมอยู่กลางทะเล เป็นคติให้คิดเสมอว่า "ชีวิต คือ การต่อสู้"



ดวงดาว และ เรือพาย

ดวงดาวกับเรือพาย หมายถึง ความหวังทางด้านจิตใจ ซึ่งศาสนาเป็น "แสงแห่งธรรม" และ สรรพวิทยาการที่ได้รับจากสถาบันแห่งนี้เป็น "แสงแห่งปัญญา" รวมกันเป็นจุดดวงประทีปส่องนำทางในชีวิต ให้เดินนำไปให้ถึงจุดหมายปลายทางของชีวิตได้ด้วยคุณธรรม และปัญญาโดยไม่หลงกลางทะเลของชีวิต รูปคนในเรือพายก็คือชีวิตของเรานั้นเอง



D และ S คั่นกลางด้วยไม้กางเขน

D หรือ DIVINITY หมายถึง ศาสนา เราทุกคนต้องมีศาสนาเป็นหลักยึดเหนี่ยวจิตใจเครื่องหมายไม้กางเขนเป็น เครื่องหมายแห่งความรักและความเสียสละ ดังที่พระคริสตเจ้าได้ทรงสละชีวิตของพระองค์ ด้วยความรัก เพื่อที่จะช่วยไถ่บาปให้แก่มวลมนุษย์ ดังที่พระองค์ได้ตรัสไว้ว่า "ไม่มีความรักอันใดยิ่งใหญ่ไปกว่าที่เราจะยอมพลีชีพเพื่อเพื่อนมนุษย์ของเรา"

S หรือ SCIENCE หมายถึง วิทยาการ ความรู้ที่ทำให้เรามีเหตุผล คนเราทุกคนควรจะมุ่งหาความรู้ อยู่เสมอยิ่งเรามีความรู้ฝ่ายโลกมากเท่าใดเราก็ยิ่งควรสนใจหาความรู้ฝ่ายธรรมให้มากขึ้นเท่านั้น นอกจากนี้ D และ S ยังย่อมาจาก DIEU SEUL (ภาษาฝรั่งเศส) ซึ่งหมายความว่า " จงทำงานทุกอย่าง

เพื่อสิริมงคลแด่พระเจ้า " อันเป็นคติพจน์ของนักบุญหลุยส์ มารี เดอ มงฟอร์ต ผู้ตั้งคณะภราดาเซนต์คาเบรียล ด้วยคติพจน์อันเป็นพลังใจนี้เอง จึงทำให้พวกเราไม่ย่อท้อต่อความเหนื่อยยาก ไม่ว่าจะเป็นการเล่าเรียนและการทำงาน ซึ่งเรายึดถือปฏิบัติมาจนกระทั่งทุกวันนี้

โล่ล้อมรอบสัญลักษณ์ทั้งสี่

โล่ที่เป็นกรอบล้อมรอบสัญลักษณ์ทั้งสี่นั้นเป็น "COAT OF ARMS" เป็น HONOURS หรือ เป็นสิ่งคู่บารมีของครอบครัวเรา หมายถึง เกียรติประวัติและคำยกย่องสรรเสริญที่สถาบันของเราได้รับมาจากพระเจ้าแผ่นดินผู้ครองอำนาจทั้งในและนอกประเทศ

ดอกไม้และกิ่ง OLIVE

พวงมาลัยหรือดอกไม้ที่ล้อมรอบโล่ หมายถึง ชัยชนะและความสำเร็จ มีที่มาจากนักกีฬาที่มีชัยชนะ จากการแข่งขันในสมัยโบราณจะได้รับเกียรติ โดยได้รับสวมพวงมาลัยดอกไม้จากกษัตริย์ หรืออีกนัยหนึ่งก็คือ เป็นมาลัยเกียรตินิยมที่จะเตือนใจให้ทุกคนกระทำความดี เพื่อเชิดชูและจรรโลงไว้ซึ่งเกียรติยศและชื่อเสียงของสถาบันให้มั่นคงมิให้เสื่อมคลายไป

Brothers of St. Gabriel

หมายถึง ภราดาคณะเซนต์คาเบรียลที่ยอมสละชีวิตและบ้านเกิดเมืองนอนของตน มาช่วยเผยแพร่วิทยาศาสตร์และความดีงามให้เด็กชาวไทย

สีประจำสถานศึกษา

“ แดง – ขาว ”	สีแดง หมายถึง	ความเสียสละ ความเข้มแข็ง ความอดทน
	สีขาว หมายถึง	ความบริสุทธิ์ ความซื่อสัตย์ ความจริงใจ

คุณค่าหลัก

1. ยึดมั่นในศีลธรรม (ตามคุณค่าพระวรสาร)
2. มีวินัย อดทน
3. รับผิดชอบต่อสังคม

1.3. ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลครู บุคลากร และนักเรียน

ประเภทบุคลากร	ระดับการศึกษา (คน)				
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม
ผู้รับใบอนุญาต และผู้อำนวยการ				1	1
ผู้จัดการ					
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ		2			2
ครูผู้สอน (บรรจุ)	1	147	35		183
ครูสนับสนุนการสอน(บรรจุ)		8	4		12
ครูอัตราจ้าง/ครูทดลองงาน		7	1		8
ครูต่างประเทศ		54	6	2	62
พี่เลี้ยง	4	4			8
บุคลากรทางการศึกษา		1			1
เจ้าหน้าที่อัตราจ้าง	16	8			24
นักการภารโรง	87				87
คนขับรถ	3				3
ยามรักษาความปลอดภัย	4				4
รวม	112	231	48	3	
ร้อยละ	28.43	58.63	12.18	0.76	100.00

ครูระดับปฐมวัย	หัวหน้าฝ่าย	จำนวนบุคลากร(คน)	ชั่วโมงสอนเฉลี่ย/คน/สัปดาห์
หัวหน้าฝ่าย	มิสสุวรรณี ฉล่องธรรม	1	-
ผช.หัวหน้าฝ่ายวิชาการระดับปฐมวัย	มิสเสาวลักษณ์ อินทศิริ	1	20
ผช.หัวหน้าฝ่ายปกครองระดับปฐมวัย	ม.ชัยวัฒน์ ปักเกโส	1	20
ผช.หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไประดับปฐมวัย	มิสกรรณิการ์ คอนหน่าย	1	20
ผช.หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมระดับปฐมวัย	ม.เกรียงไกร ภูระหงษ์	1	20
ครูประจำชั้น	อนุบาล 1 – อนุบาล 3	20	20
ครูพิเศษ	อนุบาล 1 - อนุบาล 3	9	20
ครูต่างชาติ	อนุบาล 1 - อนุบาล 3	8	20
พี่เลี้ยง	อนุบาล 1 - อนุบาล 3	8	20
รวม		50 คน	

ข้อมูลนักเรียน

ระดับชั้น	ปีการศึกษา 2566	ปีการศึกษา 2567	ปีการศึกษา 2568	หมายเหตุ
อนุบาล 1	202	169		
อนุบาล 2	231	217		
อนุบาล 3	241	240		
รวมอนุบาล	674	626		

แผนที่ตั้งของโรงเรียน

ตารางภาพที่ 1 แผนที่แสดงที่ตั้งโรงเรียน



ตารางภาพที่ 2 แผนที่แสดงที่ตั้งอาคาร



อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องประกอบ

โรงเรียนอัสสัมชัญระยองเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ เปิดการสอนตั้งแต่ระดับชั้นปฐมวัย - มัธยมศึกษา ปีที่ 6 มีจำนวนอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ ดังนี้

อาคารเรียน

อาคาร	รายการ	จำนวนห้อง
อาคารอัสสัมชัญ	ห้องเรียน	15
	ห้องพักครู	2
	ห้องปฏิบัติการ	2
	ห้องน้ำชาย	1
	ห้องน้ำหญิง	1
อาคารเซราฟิน	ห้องเรียน	15
	ห้องพักครู	1
	ห้องปฏิบัติการ	3
	ห้องน้ำ	1
อาคารสง เหล่าสุนทร (Smart Program)	ห้องเรียน	10
	ห้องพักครู	6
อาคารสงฯ(ส่วนขยาย)	ห้องปฏิบัติการ	4
	ห้องเรียน	8
	ห้องผู้อำนวยการ	1
	ห้องสำนักผู้อำนวยการ	1
	ห้องประชุมเซนต์คาเบรียล	1
	ห้องวัดผลประเมินผล	1
	ห้องวิชาการ	1
	ห้องโรเนียวเอกสาร	1
	ห้องธุรการ	1
	ห้องประชาสัมพันธ์	1
	ห้องรับรอง	1
	ห้องการเงิน	1
	ห้องงานอภิบาล	1
	ห้องปฏิบัติการ	1
	ห้องน้ำชาย	5
	ห้องน้ำหญิง	5
	ห้องผู้จัดการ	1
	ห้องพักคอย	1

อาคาร	รายการ	จำนวนห้อง
อาคารยอห์นแมรี่	ห้องเรียน	21
	ห้องพักครู	2
	ห้องปฏิบัติการนวัตกรรม FAB LAB	1
	ห้องวิทย LAB	1
	ห้องคอมฯ	1
	ห้อง STEM	1
อาคารเดอมงฟอร์ต	ห้องเรียน	21
	ห้องพักครู	1
	ห้องคอม ฯ	1
	ห้องเรียนดนตรี	1
	ห้องแสดงผลงาน	1
	ห้องสมุด	1
	ห้องฉายภาพยนตร์	1
อาคารซีเมออน	ห้องเรียน	21
	ห้องพักครู	4
	ห้องคอม ฯ	3
	ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	4
	ห้องประชุม	1
	ห้องศูนย์ภาษาจีน	1
	ห้องศูนย์ภาษาญี่ปุ่น	1
	ห้องศูนย์ Cambridg	1
	ห้องแนะแนว	1
	ห้อง STEM EDUCATION	1
	ห้องน้ำชาย	4
	ห้องน้ำหญิง	4
อาคารสุนทรีศาสตร์	ห้อง Piano room	1
	ห้อง Electric drum	1
	ห้อง Music Computer labs	1
	ห้อง Vloin room	1
	ห้อง Electric Guitar & bass	1
	ห้อง ART ROOM 1	1
	ห้อง ART ROOM 2	1
	ห้อง ART ROOM 3	1
	ห้อง ACOUSTIC GUITAR	1

อาคาร	รายการ	จำนวนห้อง
	ห้อง CLASSIC GUITAR	1
	ห้อง MODERN DANCES	1
	ห้อง TRADITIONAL THAI DANCES	1
	ห้อง TRADITIONAL THAI MUSICAL	1
	ห้อง MUSIC STUDIO	1
	ห้อง SYMPHONY ORCHESTRA	1
	ห้อง MUSIC WORK SHOP	1
	ห้อง MILITARY BAND	1
	ห้อง MUSIC STORAGE 1	1
	ห้อง MUSIC STORAGE 2	1
	ห้อง VOICE ROOM 1	1
	ห้อง VOICE ROOM 2	1
	ห้องน้ำชาย	1
	ห้องน้ำหญิง	1

อาคารประกอบ

อาคาร	รายการ	จำนวนห้อง
บ้านพักภรรดา	ห้องพัก	5
	ห้องครัว	1
	ห้องน้ำในห้องพัก	5
	โบล็อน	1
	ห้องอาหาร	1
	ห้องทีวี	1
	ห้องอาหาร	1
	ห้องออกกำลังกาย	1
	ห้องน้ำชั้น 1	1
บ้านพักพนักงาน อาคาร 1	ห้องพัก	7
บ้านพักพนักงาน อาคาร 2	ห้องพัก	7
บ้านพักพนักงาน อาคาร 3	ห้องพัก	7
บ้านพักครูต่างชาติ	ห้องพัก	19
	ห้องพักผ่อน	1
	ห้องครัว	1
อาคารมารีย์	ห้องพัก	43

อาคาร	รายการ	จำนวนห้อง
	ห้องน้ำ	42
โดมมิคาแอล	ลานอเนกประสงค์	1
โดมฟิลลิป	ลานอเนกประสงค์	1
อาคารหอสมุด	หอสมุด	1
	ห้องพยาบาล	1
	ห้องรับประทานอาหารอาคารอนุบาล	1
สนามฟุตบอล		1
สนามเทนนิส		1
สนามฟุตบอล		1
สระว่ายน้ำ		2
สนามเด็กเล่น		2
สนามบาสเก็ตบอล		1
สนามแบดมินตัน		1
ห้องปกครอง	ห้องพัสดุ	1
	ห้องประชุม	1
รานกาแฟ 1	รานกาแฟ	1
อาคารฝ่ายบริหารทั่วไป	ห้องฝ่ายบริหารทั่วไป	1
อาคารหอประชุม 40 ปี	ห้องประชุม	1
	ห้อง Conversation	2
	ห้องสอนร้องเพลง	1
	ห้องปฏิบัติการ กพอ.	1
	ห้องปฏิบัติการสุนทรีย-กีฬา	1
อาคารปติมหาการุณ	โรงยิม	1
	ห้องเก็บ ชั้น 1	1
	ห้องพัสดุกลุ่มสาระพลศึกษา ชั้น 1	1
	ห้องเก็บของชั้น 2	2
อาคารเครื่องเขียน	ห้องจำหน่ายสินค้า	1
ห้องน้ำชาย ขางอาคาร 40 ปี	ห้องน้ำชาย	32
ห้องน้ำหญิง ขางอาคาร 40 ปี	ห้องน้ำหญิง	27
ห้องน้ำชาย ขางแชนนิล	ห้องน้ำชาย	6
ห้องน้ำหญิง ขางแชนนิล	ห้องน้ำหญิง	8
ห้องน้ำชาย มัธยมต้น	ห้องน้ำชาย	8
ห้องน้ำหญิง มัธยมต้น	ห้องน้ำหญิง	8

อาคาร	รายการ	จำนวนห้อง
อาคารแอนโทนี		
	ห้องชายคูปอง	1
	ห้องเก็บอุปกรณ์	1
	ห้องสไตร์	1
	ห้องแซ้วตฤติบ	1
	ห้องโภชนาการ	1
	ห้องล้างจาน	2
	ห้องประกอบอาหาร	1
	ห้องอาหารครู	1
	ห้องรับประทานอาหารนักเรียน	2

สิ่งอำนวยความสะดวก

รายการอุปกรณ์เทคโนโลยี/สิ่งอำนวยความสะดวก	จำนวน (เครื่อง)
1. เครื่องโปรเจคเตอร์แอลซีดีฟลิปบอร์ด	27
2. T.V. กระดานอัจฉริยะ	72
3. T.V. (ทุกห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ/ตามอาคารต่าง ๆ)	62
4. ไมค์หนีบปากเสื้อ	100
5. กล้องเว็บแคม	108
6. School ipad Solution นักเรียน	42
7. ipad Wi-Fi 128GB ครู	2
8. หุ่นยนต์ Robood	77
9. Laptop	13
10. หุ่นยนต์ภาษา	10
11. Notebook	18
12. เครื่องปริ้นเตอร์	47
13. เครื่องโรเนียว	1
14. เครื่องเคลื่อนบัตร	11
15. เครื่องสแกนใบหน้า	3
16. แอร์	533
17. โดรน DK 4 K/4K Camer Drone	

คอมพิวเตอร์	จำนวน (เครื่อง)
1. ใช้ในการเรียนการสอน	374
2. ใช้สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตได้	13
3. ใช้ในการบริหาร	217
4.. Notebook	13
รวม	604

1.4. โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน

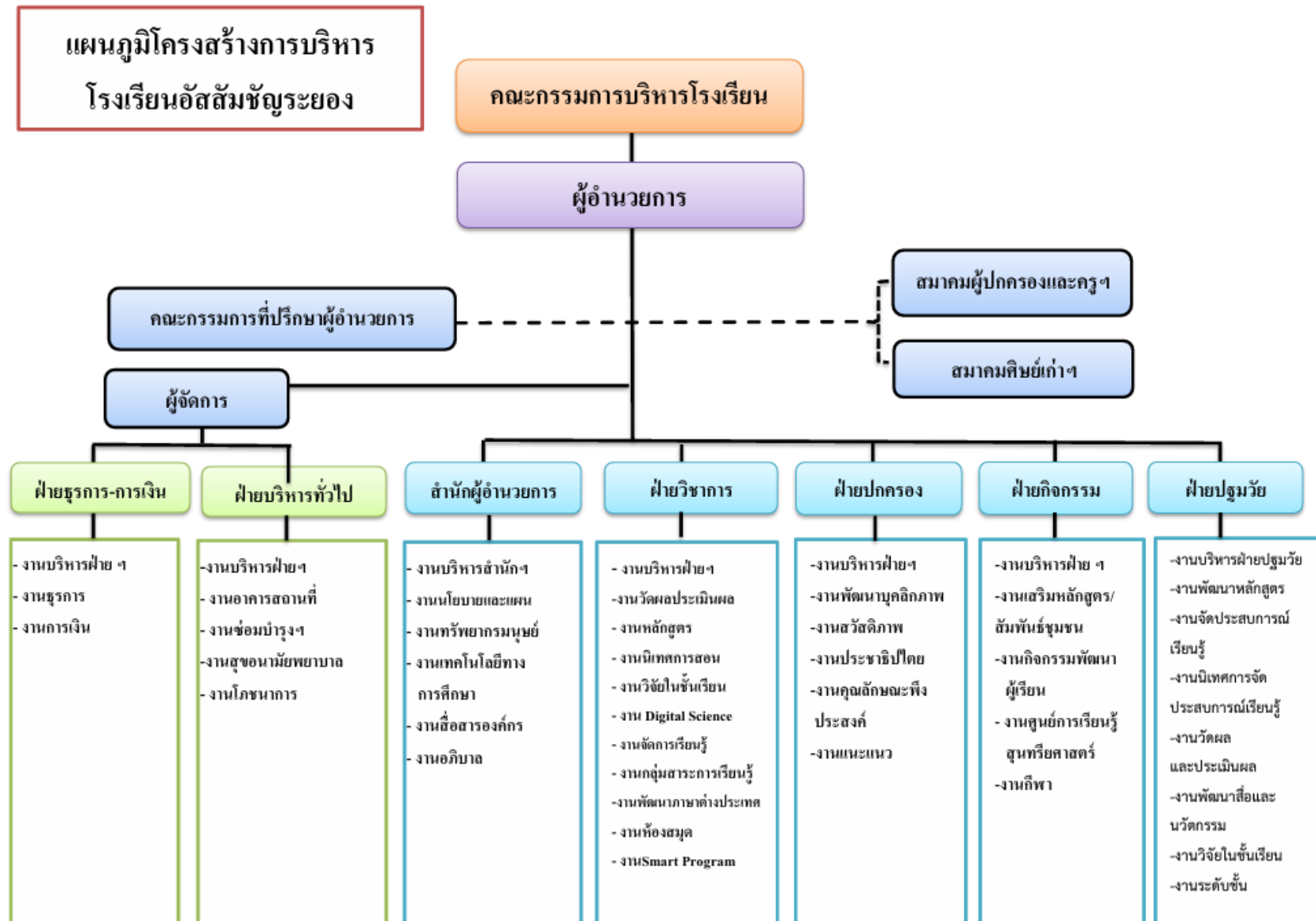
โรงเรียนอัสสัมชัญระยอง ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. 2506 มีการบริหารงานขึ้นตรงต่อมูลนิธิเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย โดยมีผู้อำนวยการเป็นนักบวชของคณะเซนต์คาเบรียล ดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารสูงสุดของโรงเรียน มีครูฆราวาสร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารโรงเรียนซึ่งได้รับการเสนอชื่อโดยผู้อำนวยการ และได้รับการแต่งตั้งโดยประธานมูลนิธิฯทุกปี นอกจากนี้ยังมีคณะกรรมการบริหารโรงเรียนตามตราสารทำหน้าที่ดูแลเสนอความคิดเห็นและให้คำแนะนำการดำเนินงานของโรงเรียน

โรงเรียนอัสสัมชัญระยองมีสมาคมผู้ปกครองและครูฯ และสมาคมศิษย์เก่าเป็นผู้ให้คำปรึกษาสนับสนุนและเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียน

โรงเรียนอัสสัมชัญระยองมีการประเมินติดตามผลการดำเนินงานจากการสรุปประเมินผลงานโครงการและกิจกรรมโดยบุคลากรผู้รับผิดชอบงาน โครงการและกิจกรรมนั้น ๆ

ในการจัดโครงสร้างทางการบริหาร และการคัดสรรเพื่อแต่งตั้งบุคลากรตามโครงสร้างการบริหาร มีวิธีการ (สังเขป) ดังนี้ โครงสร้างการบริหารประกอบด้วย ฝ่ายต่าง ๆ 7 ฝ่ายดังนี้ สำนักผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ-การเงิน ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายกิจกรรม ฝ่ายบริหารทั่วไป และฝ่ายปฐมวัย ซึ่งมีหัวหน้าฝ่าย 7 ฝ่าย เป็นกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ ก่อนการแต่งตั้งหัวหน้าฝ่ายและคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการมีการสำรวจสังคมมิติ ที่ระบุเหตุผลเพื่อรับทราบการยอมรับจากบุคลากรระดับปฏิบัติการ ผู้บริหารสูงสุด (คณะภราดา) เป็นผู้ประเมินและสรุปคัดเลือกเพื่อเสนอชื่อให้ประธานมูลนิธิฯแต่งตั้งอย่างเป็นทางการตามลำดับระยะเวลาของการดำรงตำแหน่งของหัวหน้าฝ่ายคือ 1 ปี ในระหว่างที่ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายต้องนำเสนอ “รายงานความก้าวหน้าประจำเดือน” รายงานต่อผู้อำนวยการ

ในส่วนการประเมินผลงานบุคลากร และวัดความก้าวหน้าในวิชาชีพทั่วไป มีการประเมินผลโดยการ “ประเมินตนเอง” และการทำสังคมมิติ บุคลากรมีการทดสอบความรู้ประจำปีในด้านความรู้เกี่ยวกับจิตตารมณ์นักบุญหลุยส์ การปฏิรูปการศึกษา ความรู้รายวิชา การทดสอบภาษาอังกฤษ และอื่นๆ ตามโอกาส



1.5. หลักสูตรโรงเรียนและแนวทางการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๘

สำหรับเด็กอายุ ๓-๖ ปี

โรงเรียนอัสสัมชัญระยอง

๑. ปรัชญา

โรงเรียนอัสสัมชัญระยอง จัดการพัฒนาเด็กอายุ ๓ – ๖ ปี บนพื้นฐานการอบรมเลี้ยงดู ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สนองต่อธรรมชาติและพัฒนาการของเด็กแต่ละคนให้เต็มศักยภาพ ให้เด็กเรียนรู้ผ่านการเล่น การลงมือปฏิบัติ ด้วยความรัก ความเข้าใจของทุกคน และพัฒนาเด็กโดยองค์รวมเพื่อสร้างรากฐานคุณภาพชีวิตที่ดี

๒. วิสัยทัศน์

ภายในปี ๒๕๖๘ โรงเรียนอัสสัมชัญระยอง มุ่งพัฒนาเด็กปฐมวัยให้เป็นผู้ที่มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ - จิตใจ สังคม สติปัญญา มีทักษะชีวิต เจตคติที่ดี สนใจใฝ่เรียนรู้อย่างมีความสุข ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย ด้วยความรัก ความเอื้ออาทร ภายใต้บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีการบริหารจัดการที่เป็นระบบ เปิดโอกาสให้ผู้ปกครอง ชุมชนได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ดังวิสัยทัศน์ของโรงเรียน “ เป็นผู้นำทางการศึกษาตามจิตตารมณ์นักบุญมงฟอร์ต มีคุณภาพ มาตรฐานสากล ”

ภารกิจ/พันธกิจ

๑. พัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน อย่างสมดุลและเต็มศักยภาพ มีทักษะชีวิต เจตคติที่ดีต่อท้องถิ่น สนใจใฝ่รู้และเรียนรู้อย่างมีความสุข
๒. พัฒนาครูและบุคลากรให้สามารถจัดประสบการณ์การเรียนรู้ผ่านการเล่นและการลงมือปฏิบัติที่หลากหลาย สอดคล้องกับการพัฒนาเด็ก
๓. บริหารจัดการหลักสูตรและสถานศึกษาด้วยหลักธรรมาภิบาล จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ นำสื่อ เทคโนโลยี ภูมิปัญญาท้องถิ่นมาพัฒนาเด็กปฐมวัย
๔. ให้ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๕. ปลูกฝังระเบียบ วินัย พร้อมกับส่งเสริมการสืบสานและอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรมประเพณีไทยและสากล

หลักการ

เด็กทุกคนมีสิทธิ์ที่จะได้รับการอบรมเลี้ยงดูและส่งเสริมพัฒนาการตามอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก ตลอดจนได้รับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เหมาะสม ด้วยปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเด็กกับพ่อแม่ เด็กกับผู้สอน เด็กกับผู้เลี้ยงดูหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการอบรมเลี้ยงดู การพัฒนา และให้การศึกษาแก่เด็กปฐมวัย เพื่อให้เด็กมีโอกาสพัฒนาตนเองตามลำดับขั้นของพัฒนาการทุกด้าน อย่างเป็นองค์รวม มีคุณภาพ และเต็มตามศักยภาพโดยมีหลักการดังนี้

๑. ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาการที่ครอบคลุมเด็กปฐมวัยทุกคน
๒. ยึดหลักการอบรมเลี้ยงดูและให้การศึกษาที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลและวิถีชีวิตของเด็กตามบริบทของชุมชน สังคม และวัฒนธรรมไทย
๓. ยึดพัฒนาการและการพัฒนาเด็กโดยองค์รวมผ่านการเล่นอย่างมีความหมายและมีกิจกรรมที่หลากหลาย ได้ลงมือกระทำในสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เหมาะสมกับวัย และมีการพักผ่อนที่เพียงพอ
๔. จัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้เด็กมีทักษะชีวิต และสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นคนดี มีวินัย และมีความสุข
๕. สร้างความรู้ ความเข้าใจและประสานความร่วมมือในการพัฒนาเด็กระหว่างสถานศึกษากับพ่อแม่ ครอบครัว ชุมชน และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๓. จุดหมาย

หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย มุ่งให้เด็กมีพัฒนาการตามวัยเต็มตามศักยภาพ และมีความพร้อมในการเรียนรู้ต่อไป จึงกำหนดจุดหมายเพื่อให้เกิดกับเด็กเมื่อเด็กจบการศึกษาระดับปฐมวัย ดังนี้

๑. มีร่างกายเจริญเติบโตตามวัย แข็งแรง และมีสุขนิสัยที่ดี
๒. มีสุขภาพจิตดี มีสุนทรียภาพ มีคุณธรรม จริยธรรมและจิตใจที่ดีงาม
๓. มีทักษะชีวิตและปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีวินัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
๔. มีทักษะการคิด การใช้ภาษาสื่อสาร และการแสวงหาความรู้ได้เหมาะสมกับวัย

๔. มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์

หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยกำหนดมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์จำนวน ๑๒ มาตรฐาน ประกอบด้วย

๑. พัฒนาการด้านร่างกาย ประกอบด้วย ๒ มาตรฐานคือ

- มาตรฐานที่ ๑ ร่างกายเจริญเติบโตตามวัยและมีสุขนิสัยที่ดี
 มาตรฐานที่ ๒ กล้ามเนื้อใหญ่และกล้ามเนื้อเล็กแข็งแรงใช้ได้อย่างคล่องแคล่วและประสานสัมพันธ์กัน

๒. พัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐานคือ

- มาตรฐานที่ ๓ มีสุขภาพจิตดีและมีความสุข
 มาตรฐานที่ ๔ ชื่นชมและแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี และการเคลื่อนไหว
 มาตรฐานที่ ๕ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตใจที่ดีงาม

๓.พัฒนาการด้านสังคม ประกอบด้วย ๓ มาตรฐานคือ

- มาตรฐานที่ ๖ มีทักษะชีวิตและปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- มาตรฐานที่ ๗ รักธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม และความเป็นไทย
- มาตรฐานที่ ๘ อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขและปฏิบัติตนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๔.พัฒนาการด้านสติปัญญา ประกอบด้วย ๔ มาตรฐานคือ

- มาตรฐานที่ ๙ ใช้ภาษาสื่อสารได้เหมาะสมกับวัย
- มาตรฐานที่ ๑๐ มีความสามารถในการคิดที่เป็นพื้นฐานการเรียนรู้
- มาตรฐานที่ ๑๑ มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์
- มาตรฐานที่ ๑๒ มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้และมีความสามารถในการแสวงหาความรู้ได้เหมาะสมกับวัย

เป้าหมายของหลักสูตร

ความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดกับเด็กปฐมวัย โดยมีความสอดคล้องกับมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์และวิสัยทัศน์ ดังนี้

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- มาตรฐานที่ ๑ ร้อยละ ๘๘ ของเด็กปฐมวัยมีร่างกายเจริญเติบโตตามวัยและมีสุขนิสัยที่ดี
- มาตรฐานที่ ๒ ร้อยละ ๙๓ ของเด็กปฐมวัยมีกล้ามเนื้อใหญ่และกล้ามเนื้อเล็กแข็งแรงใช้ได้อย่างคล่องแคล่วและประสานสัมพันธ์กัน
- มาตรฐานที่ ๓ ร้อยละ ๘๕ ของเด็กปฐมวัยมีสุขภาพจิตดีและมีความสุข
- มาตรฐานที่ ๔ ร้อยละ ๘๓ ของเด็กปฐมวัยชื่นชมและแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี และการเคลื่อนไหว
- มาตรฐานที่ ๕ ร้อยละ ๘๗ ของเด็กปฐมวัยมีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตใจที่ดีงาม
- มาตรฐานที่ ๖ ร้อยละ ๙๑ ของเด็กปฐมวัยมีทักษะชีวิตและปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- มาตรฐานที่ ๗ ร้อยละ ๙๓ ของเด็กปฐมวัยรักธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม และความเป็นไทย
- มาตรฐานที่ ๘ ร้อยละ ๘๘ ของเด็กปฐมวัยอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขและปฏิบัติตนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- มาตรฐานที่ ๙ ร้อยละ ๘๖ ของเด็กปฐมวัยใช้ภาษาสื่อสารได้เหมาะสมกับวัย
- มาตรฐานที่ ๑๐ ร้อยละ ๘๘ ของเด็กปฐมวัยมีความสามารถในการคิดที่เป็นพื้นฐานการเรียนรู้
- มาตรฐานที่ ๑๑ ร้อยละ ๘๖ ของเด็กปฐมวัยมีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์
- มาตรฐานที่ ๑๒ ร้อยละ ๘๙ ของเด็กปฐมวัยมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้และมีความสามารถในการแสวงหาความรู้ได้เหมาะสมกับวัย

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- มาตรฐานที่ ๑ เด็กปฐมวัยมีร่างกายเจริญเติบโตตามวัยและมีสุขนิสัยที่ดีในระดับคุณภาพดีมาก
- มาตรฐานที่ ๒ เด็กปฐมวัยมีกล้ามเนื้อใหญ่และกล้ามเนื้อเล็กแข็งแรงใช้ได้อย่างคล่องแคล่วและประสานสัมพันธ์กันในระดับคุณภาพดีเยี่ยม
- มาตรฐานที่ ๓ เด็กปฐมวัยมีสุขภาพจิตดีและมีความสุขในระดับคุณภาพดีมาก
- มาตรฐานที่ ๔ เด็กปฐมวัยชื่นชมและแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี และการเคลื่อนไหวในระดับคุณภาพดีมาก
- มาตรฐานที่ ๕ เด็กปฐมวัยมีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตใจที่ดีงามในระดับคุณภาพดีมาก
- มาตรฐานที่ ๖ เด็กปฐมวัยมีทักษะชีวิตและปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในระดับคุณภาพดีมาก
- มาตรฐานที่ ๗ เด็กปฐมวัยรักธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม และความเป็นไทยในระดับคุณภาพดีเยี่ยม
- มาตรฐานที่ ๘ เด็กปฐมวัยอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขและปฏิบัติตนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขในระดับคุณภาพดีมาก
- มาตรฐานที่ ๙ เด็กปฐมวัยใช้ภาษาสื่อสารได้เหมาะสมกับวัยในระดับคุณภาพดีมาก
- มาตรฐานที่ ๑๐ เด็กปฐมวัยมีความสามารถในการคิดที่เป็นพื้นฐานการเรียนรู้ในระดับคุณภาพดีมาก
- มาตรฐานที่ ๑๑ เด็กปฐมวัยมีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ในระดับคุณภาพดีมาก
- มาตรฐานที่ ๑๒ เด็กปฐมวัยมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้และมีความสามารถในการแสวงหาความรู้ได้เหมาะสมกับวัยในระดับคุณภาพดีมาก

๕. ระยะเวลาเรียน

หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยกำหนดกรอบโครงสร้างเวลาในการจัดประสบการณ์ให้กับเด็ก ๑-๓ ปี การศึกษาโดยประมาณ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับอายุของเด็กที่เริ่มเข้าสถานศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเด็กปฐมวัย เวลาเรียนสำหรับเด็กปฐมวัยขึ้นอยู่กับสถานศึกษาแต่ละแห่ง โดยมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ วันต่อ ๑ ปี การศึกษา ในแต่ละวันจะใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมง ใน ๑ ปีแบ่งเป็น ๒ ภาคเรียน โดยสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมตามบริบทของสถานศึกษาและสถาบันพัฒนาเด็กปฐมวัย

โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๘		
ช่วงอายุ	อายุ ๓ – ๖ ปี	
สาระการเรียนรู้	ประสบการณ์สำคัญ	สาระที่ควรเรียนรู้
	❖ ด้านร่างกาย ❖ ด้านอารมณ์และจิตใจ ❖ ด้านสังคม ❖ ด้านสติปัญญา	❖ เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก ❖ เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่แวดล้อมตัวเด็ก ❖ ธรรมชาติรอบตัว ❖ สิ่งต่างๆรอบตัว
ระยะเวลาเรียน	มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ วันต่อ ๑ ปีการศึกษา	

๖. สาระการเรียนรู้รายปี

สาระการเรียนรู้ใช้เป็นสื่อกลางในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับเด็กเพื่อส่งเสริมพัฒนาการทุกด้าน ให้เป็นไปตามจุดหมายของหลักสูตรที่กำหนด ประกอบด้วย

๑. **ประสบการณ์สำคัญ** ประสบการณ์สำคัญเป็นแนวทางสำหรับผู้สอนไปใช้ในการออกแบบการจัดประสบการณ์ ให้เด็กปฐมวัยเรียนรู้ ลงมือปฏิบัติ และได้รับการส่งเสริมพัฒนาการครอบคลุมทุกด้าน
๒. **สาระที่ควรเรียนรู้** เป็นเรื่องราวรอบตัวเด็กที่นำมาเป็นสื่อกลางในการจัดกิจกรรมให้เด็กเกิดแนวคิดหลังจากนำสาระการเรียนรู้ นั้น ๆ มาจัดประสบการณ์ให้เด็ก เพื่อให้บรรลุจุดหมายที่กำหนดไว้ทั้งนี้ ไม่เน้นการท่องจำเนื้อหา ครูสามารถกำหนดรายละเอียดขึ้นเองให้สอดคล้องกับวัย ความต้องการ และความสนใจของเด็ก โดยให้เด็กได้เรียนรู้ผ่านประสบการณ์สำคัญ ทั้งนี้ อาจยืดหยุ่นเนื้อหาได้โดยคำนึงถึงประสบการณ์และสิ่งแวดล้อมในชีวิตจริงของเด็ก

1.6 อัตลักษณ์ผู้เรียน เอกลักษณ์สถานศึกษา

อัตลักษณ์ของนักเรียน

“ ผู้เรียนยึดมั่นสัจธรรม มีความวิริยะอุตสาหะและรับผิดชอบต่อสังคม ”

เอกลักษณ์ของโรงเรียน

1. การจัดการเรียนการสอนแบบ Bilingual
2. เสริมสร้างนักเรียนให้มีสุนทรียภาพ
3. บุคลิกภาพแห่งความสำเร็จ

1.7 ปรัชญาโรงเรียน/คติพจน์

ปรัชญาของโรงเรียน

“ ความอุตสาหะ ชนะ อุปสรรคทั้งปวง LABOR OMNIA VINCIT ”

คติพจน์ของโรงเรียน

“ เรียนดี มีวินัย สะอาดทั่วไป อภัยทุกเมื่อ ช่วยเหลือสังคม ”

1.8 วัตถุประสงค์ของโรงเรียน

1. เพื่อพัฒนาเด็กให้เป็นคนดี มีสุนทรียศาสตร์ ตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวมงฟอร์ต โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. เพื่อยกระดับให้เด็กเป็นคนเก่งตามทักษะสำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีบุคลิกภาพแห่งความสำเร็จตาม 7 Habits และมุ่งสู่มาตรฐานสากล
3. เพื่อขับเคลื่อนระบบบริหารจัดการโรงเรียนให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
4. เพื่อเสริมสร้างครูและบุคลากรโรงเรียนให้มีทักษะสำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีบุคลิกภาพแห่งความสำเร็จตาม 7 Habits และมุ่งสู่มาตรฐานสากล
5. เพื่อให้โรงเรียนมีการขยายเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนและชุมชน

1.9 นโยบายและจุดเน้นทางการศึกษาของโรงเรียน

นโยบายและจุดเน้นของโรงเรียน

1. พัฒนาศักยภาพด้านภาษาสากล (Cambridge, HSK, ,JLPT, Digital)

พัฒนาศักยภาพทางภาษาต่างประเทศตามมาตรฐานสากล

English (Cambridge)

- ☛ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-2 ผ่านระดับ Starters,
- ☛ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3-4 ผ่านระดับ Movers,
- ☛ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 -6 ผ่านระดับ Flyers
- ☛ จบหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 ต้องผ่านระดับ KET
- ☛ จบหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 ต้องผ่านระดับ PET

Chinese (HSK)

- ☛ จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ต้องผ่าน YCT 1
- ☛ จบหลักสูตรระดับประถมศึกษาปีที่ 6 ต้องผ่าน YCT ระดับ 2 /HSK ระดับ 1
- ☛ จบหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 ต้องผ่าน HSK ระดับ 2
- ☛ จบหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 (แผนการเรียนศิลป์-ภาษาจีน ต้องผ่านHSK ระดับ 3)

Japanese (JLPT)

- ☛ จบหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 (แผนการเรียนศิลป์-ภาษาญี่ปุ่น ต้องผ่าน JLPT ระดับ N4)

ภาษาไทย (การเขียนและการคิดวิเคราะห์)

ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หรือ Digital literacy ประกอบด้วย 4 มิติ

- ☛ การใช้ (Use)
- ☛ เข้าใจ (Understand)
- ☛ การสร้าง (create)
- ☛ เข้าถึง (Access) เทคโนโลยีดิจิทัล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะและกระบวนการคิด

เน้นกระบวนการคิด

- ☛ จัดกระบวนการเรียนรู้ (Active Learning, PBL,BBL, STEM Education, Robotics)

เสริมสร้างทักษะ

- ☛ ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ 3 R 8C
- ☛ ส่งเสริมทักษะชีวิต&อาชีพ
- ☛ ส่งเสริมทักษะกระบวนการคิด

3. มุ่งเน้นการเรียนรู้ด้าน Digital Science และการสร้างนวัตกรรม

- ☛ การเรียนรู้ด้าน Digital Science
 - ☛ ส่งเสริมผู้เรียนให้เกิดการสร้างนวัตกรรม
4. ส่งเสริมสุนทรียศาสตร์ (ด้านดนตรี ศิลปะ และกีฬา)
- ☛ พัฒนาทักษะด้านดนตรีตามมาตรฐาน Trinity
 - ☛ ส่งเสริมสุนทรียศาสตร์ด้านศิลปะ
 - ☛ พัฒนาทักษะด้านกีฬาตามมาตรฐานการกีฬาแห่งประเทศไทย
5. ปลุกฝังอัตลักษณ์ผู้เรียนตามจิตตารมณ์นักบุญม่งฟอร์ตและสร้างผู้เรียนให้มีบุคลิกภาพแห่งความสำเร็จ
- ☛ บุคลิกภาพแห่งความสำเร็จ
 - ☛ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีอัตลักษณ์ตามแนวคิดจิตตารมณ์นักบุญม่งฟอร์ต
 - ☛ สร้างภาวะผู้นำตาม 7 Habits

1.10 ผลการดำเนินงานของโรงเรียน ผู้เรียน ครู บริหารจัดการ

ผลงานของผู้บริหาร

ชื่อรางวัล	รับรางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.	หน่วยงาน ที่มอบรางวัล	หมายเหตุ
รางวัลครูดีของแผ่นดิน	รางวัลครูดีของแผ่นดิน	2564	สำนักงานประสานการ พัฒนา	
รางวัลผู้บริหารและครูโรงเรียน เอกชนดีเด่น ประจำปี 2565	รางวัลผู้บริหารและครู โรงเรียนเอกชนดีเด่น	2565	กระทรวงศึกษาธิการ	

ผลงานโรงเรียน

ชื่อรางวัล	รับรางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.	หน่วยงาน ที่มอบรางวัล	หมายเหตุ
1. โรงเรียนมาตรฐานสู่สากล (มาตรฐาน สช.)	โรงเรียนเอกชนประเภท สามัญศึกษาที่มีคุณภาพ สู่มาตรฐานสากล “ระดับดีมาก”	2561	สำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน	

ชื่อรางวัล	รับรางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.	หน่วยงาน ที่มอบรางวัล	หมายเหตุ
2.โครงการ อีอีซีสแควร์ประจำปี 2563 Environmental Empowerment CAMP&CONTEST	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1	2563	สำนักงาน คณะกรรมการ นโยบายเขตพัฒนา พิเศษภาคตะวันออก	
3.เด็กไทยหัวใจจิตอาสา พัฒนา ชุมชน	รางวัลชนะเลิศ	2565	สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดระยอง	
โรงเรียนอัสสัมชัญระยอง	ได้รับรางวัลชมเชย ระดับประเทศจากการ ประกวดสื่อสร้างสรรค์ "Scout Newgen ปีที่ 2" โครงการนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ลูกเสือ-เนตรนารี ได้แสดงความคิด สร้างสรรค์ ก้าวทัน เทคโนโลยี และปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม ตาม คำปฏิญาณและกฎของ ลูกเสือ โดยทีมของ โรงเรียนได้ผลิตสื่อ วิดีโอที่สะท้อนแนวคิด “ทำดี ทำได้ ทำทันที”	2567	จัดโดยสำนักงาน ปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ (สำนักการ ลูกเสือ ยุวกาชาด และ กิจการนักเรียน)	

ผลงานครู

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	การประกวดหรือ การแข่งขัน	รางวัลที่ได้รับ	รางวัลระดับ	หน่วยงานที่จัด
1.	ม.สรศักดิ์ นันทพันธ์		ได้รับเกียรติ บัตร	ได้รับเกียรติ บัตร	โรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ ภาคตะวันออก
2.	มิสกิติ์สิริญา นาแพง	โครงการเรื่อง ROBOTICS	ได้รับเกียรติ บัตร	ได้รับเกียรติ บัตร	โรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ ภาคตะวันออก
3.	มิสสุนีย์ ทุมนาหาด	โครงการเรื่อง Crabs	ได้รับเกียรติ บัตร	ได้รับเกียรติ บัตร	โรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ ภาคตะวันออก
4.	มิสรุ่งฤดี สุเทพ	โครงการเรื่อง I found a spaceship	ได้รับเกียรติ บัตร	ได้รับเกียรติ บัตร	โรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ ภาคตะวันออก
5.	มิสกิติ์สิริยา นาแพง	ประกวดครูโรงเรียน เอกชนดีเด่น จังหวัด ระยอง	ได้รับเกียรติ บัตร	เหรียญทอง	สมาคมคณะกรรมการ ประสานงานและ คณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน จังหวัดระยอง
6.	มิสนิทรา จันทน์	ประกวดครูโรงเรียน เอกชนดีเด่น จังหวัด ระยอง	ได้รับเกียรติ บัตร	เหรียญทอง	สมาคมคณะกรรมการ ประสานงานและ คณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน จังหวัดระยอง
7.	มิสธนพรรณ ประสุพรรณ	ประกวดครูโรงเรียน เอกชนดีเด่น จังหวัด ระยอง	ได้รับเกียรติ บัตร	เหรียญทอง	สมาคมคณะกรรมการ ประสานงานและ คณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน จังหวัดระยอง

ผลงานนักเรียน

ชื่อ – สกุล	รายการแข่งขัน	ระดับรางวัล	หน่วยงานที่มอบรางวัล
ด.ญ.วิศรา ใจตั้ง ชั้น อ.1/3	"ประกวดวาดภาพเกาะลอยศรีราชา ครั้งที่ 23" เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ระดับประเทศ จากการประกวดวาดภาพ	อำเภอศรีราชา จ.ชลบุรี
ด.ญ.ธีรวิรา หลุยเจริญวัฒนา อ.3/6	สำหรับความสำเร็จที่โดดเด่นในกีฬาทะวันโดปี 2024 1.รายการ 4th Pattaya International Open Taekwondo Championship 2024 -รุ่น: คลาส B อายุไม่เกิน 6 ปี น้ำหนักไม่เกิน 20 กก.	เหรียญทองประเภทต่อสู้มือใหม่	Pattaya International Open Taekwondo Championship 2024
เด็กหญิงลลลลลลลล คำไพเราะ ชั้นอนุบาล 3/7	ในการแข่งขันสุนทรพจน์ภาษาอังกฤษระดับประเทศ TESC 2024 (Thailand English Speech Contest) ท่ามกลางผู้เข้าแข่งขันทั้งหมด 133 คน	รางวัล “เกียรติบัตรเหรียญทอง”	จากคุณชัชชาติ สิทธิพันธุ์ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
1.ด.ช.สุทธิภัทร นาคเกษม อ.3/1 2.ด.ช.ชัชวินณ์ ไชยสันต์ อ.3/1 3.ด.ช.ณภัทร ใจมิภักดิ์ อ.3/2 4.ด.ญ.จารุภา วรรณกทรัพย์ อ.3/1 5.ด.ญ.อณชลิกา แสงจำปา อ.3/1 6.ด.ญ.อลิษา อุไรชื่น อ.3/1 7.ด.ญ.ณเอนรีน มหาสวัสดิ์ อ.3/6 8.ด.ญ.นาราศิริ บัวละไซ อ.3/7 9.ด.ญ.ปิยธิดา จิตเลิศรังสี อ.3/3 10.ด.ญ.พิรญาณ์ แก่นสาร อ.3/4	ในรายการ “Passione Kids Dance Contest 2024 ตอน เต็มเพื่อแม่” วันที่: วันเสาร์ที่ 10 สิงหาคม 2567	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 จากการประกวดทีมเต้นอายุไม่เกิน 6 ปี	จัดโดย บริษัท มายแพชชั่น แอนด์อินสไปเรชั่น จำกัด

ชื่อ – สกุล	รายการแข่งขัน	ระดับรางวัล	หน่วยงานที่มอบรางวัล
11.ด.ญ.กุลกัลยาดี ชันทกาญจน์ อ.3/3 12.ด.ญ.ญาณิศา เลาหทวีกุล อ.3/4 13.ด.ญ.ปุณณภา แท่งทองคำ อ.3/6 14.ด.ช.ณยดา วงศ์วัฒนะ อ.3/7 15.ด.ญ.อัจฉราวดี คงพวง อ.1/3 16.ด.ญ.พรนัฏพัณ ศักดิ์เจริญ อ.1/1 17.ด.ญ.นิษฐกานต์ วิรติฎ อ.3/1 18.ด.ญ.ภคมน เลาหทวีกุล อ.1/6			
ด.ช. กฤตนัน จันทรสนิท อ.3/6	รายการแข่งขัน : The ONE Cup #4 วันอาทิตย์ที่ 24 มีนาคม 2567 และ วันเสาร์ที่ 29 มิถุนายน 2567 : รุ่นอายุ 5 ปี ชาย	6 เหรียญทอง ถ้วยรางวัลชนะเลิศ อันดับ 1	ณ สระว่ายน้ำศูนย์กีฬาสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม บางจาก ณ สระว่ายน้ำ ฐุปะเตมีย์ ดอนเมือง (สนามกีฬา กองทัพอากาศ)
	รายการแข่งขัน : RAMIL CHAMPIONSHIP 2024 : รุ่นอายุ 5 ปี ชาย	5 เหรียญทอง 1 เหรียญเงิน ถ้วยรางวัลชนะเลิศ อันดับ 1	ณ สระว่ายน้ำ ฐุปะเตมีย์ ดอนเมือง (สนามกีฬา กองทัพอากาศ)
ด.ช.กฤตนัน จันทรสนิท อ.3/6 รุ่นอายุ 5 ขวบ ชาย	รายการแข่งขันว่ายน้ำ The ONE Cup ครั้งที่ 7 วันที่ 15 ธันวาคม 2567 ณ สระว่ายน้ำ เทศบาลบ้านบึง จ.ชลบุรี	ถ้วยชนะเลิศอันดับ 1 6 เหรียญทอง 1 เหรียญเงิน	เทศบาลบ้านบึง จ.ชลบุรี

ชื่อ – สกุล	รายการแข่งขัน	ระดับรางวัล	หน่วยงานที่มอบรางวัล
ด.ช.กฤตนัน จันทร์สนิธ อ.3/6 รุ่นอายุ 5 ขวบ ชาย	นการแข่งขันว่ายน้ำ BangChak Swimming Cup 2024 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2567 ณ สระ ว่ายน้ำศูนย์กีฬาสำนักงาน ปลัดกระทรวงกลาโหม บาง จาก	ถ้วยชนะเลิศอันดับ 1 6 เหรียญทอง	สำนักงาน ปลัดกระทรวง กลาโหม บางจาก
ด.ญ.วิศรา ใจตั้ง ชั้น อ.1/3	ระดับประเทศ จากการ ประกวดวาดภาพในงาน "ประกวดวาดภาพเกาะลอย ศรีราชา ครั้งที่ 23" เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567	รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2	เทศบาลเกาะลอย ศรีราชา

โครงการที่โดดเด่น

1. โครงการบ้านวิทยาศาสตร์
2. โรงเรียนนาร่องนวัตกรรมการศึกษา

ทรัพยากร และงบประมาณ

แผนงบประมาณ ปีการศึกษา 2566 – 2568

ลำดับ ที่	รายการ	งบประมาณประมาณการ		
		ปีการศึกษา 2566	ปีการศึกษา 2567	ปีการศึกษา 2568
1.	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	114,392,557.65	148,041,524.00	153,605,910.00
2.	ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	23,305,982.70	23,957,532.10	23,887,940.00
3.	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	71,587,005.00	69,469,896.00	73,395,360.40
4.	ค่าใช้จ่ายสวัสดิการ		9,006,750.00	8,927,750.00
5.	งบพัฒนาฝ่ายต่าง ๆ	68,745,682.95	74,627,708.00	65,746,122.00
6.	งบจัดสรรเข้ากองทุน	16,647,316.40	3,500,000.00	8,802,027.00
7.	งบก่อสร้างโรงอาหาร	90,000,000	0	12,086,090.00
	รวม	384,678,544.70	328,603,410.10	334,095,110.40

แผนการรับนักเรียน ปีการศึกษา 2565 – 2567

ชั้น	จำนวนนักเรียน ปี2566	จำนวนนักเรียน ปี2567	จำนวนนักเรียน ปี2568
อนุบาล 1	209	213	160
อนุบาล 2	234	238	186
อนุบาล 3	275	281	223
รวมระดับอนุบาล	718	732	569
ประถมศึกษาปีที่ 1	306	312	273
ประถมศึกษาปีที่ 2	301	307	281
ประถมศึกษาปีที่ 3	309	315	306
ประถมศึกษาปีที่ 4	321	328	318
ประถมศึกษาปีที่ 5	279	285	306
ประถมศึกษาปีที่ 6	291	297	310
รวมระดับประถมศึกษา	1,807	1,844	1,794

ชั้น	จำนวนนักเรียน ปี2566	จำนวนนักเรียน ปี2567	จำนวนนักเรียน ปี2568
มัธยมศึกษาปีที่ 1	266	272	306
มัธยมศึกษาปีที่ 2	284	289	294
มัธยมศึกษาปีที่ 3	258	263	254
รวมระดับมัธยมต้น	808	824	854
มัธยมศึกษาปีที่ 4	261	266	276
มัธยมศึกษาปีที่ 5	235	239	236
มัธยมศึกษาปีที่ 6	257	262	228
รวมระดับมัธยมปลาย	753	768	740
รวมทั้งสิ้น	4,086	4,168	3,957

แผนการรับบุคลากร ปีการศึกษา 2565 – 2567

ประเภทบุคลากร	ปีการศึกษา 2566	ปีการศึกษา 2567	ปีการศึกษา 2568
จำนวนครู	263	265	267
จำนวนเจ้าหน้าที่	32	32	35
จำนวนพนักงาน	84	87	87

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

ผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา

	มาตรฐานการศึกษา	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของเด็ก	(95.11) ยอดเยี่ยม
	1. มีพัฒนาด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้	(94.96) ยอดเยี่ยม
	2. มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้	(93.62) ยอดเยี่ยม
	3. มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเองและเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	(95.99) ยอดเยี่ยม

	มาตรฐานการศึกษา	ระดับคุณภาพ
	4. มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้	(95.85) ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ	(5) ยอดเยี่ยม
	1. มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้งสี่ด้าน สอดคล้องกับบริบทท้องถิ่น	(5) ยอดเยี่ยม
	2. จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน	(5) ยอดเยี่ยม
	3. ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์	(5) ยอดเยี่ยม
	4. จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัยและเพียงพอ	(5) ยอดเยี่ยม
	5. ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์	(5) ยอดเยี่ยม
	6. มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	(5) ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 3	การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	(96.02) ยอดเยี่ยม
	1. จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้าน อย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	(95.45) ยอดเยี่ยม
	2. สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข	(97.73) ยอดเยี่ยม
	3. จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย	(93.18) ยอดเยี่ยม
	4. ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก	(97.73) ยอดเยี่ยม

การศึกษาขั้นพื้นฐาน : ระดับการศึกษาปฐมวัย (๒-๕ ปี) ประเภทโรงเรียน

การศึกษาขั้นพื้นฐาน : ระดับการศึกษาปฐมวัย	น้ำหนัก คะแนน	คะแนน ที่ได้	ระดับ คุณภาพ
กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน			
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกายสมวัย	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจสมวัย	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ เด็กมีพัฒนาการด้านสังคมสมวัย	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๔ เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญาสมวัย	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๕ เด็กมีความพร้อมศึกษาต่อในขั้นต่อไป	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ประสิทธิภาพการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เห็นเด็กเป็นสำคัญ	๓๕.๐๐	๓๕.๐๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๗ ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา	๑๕.๐๐	๑๕.๐๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๘ ประสิทธิภาพของระบบการประกันคุณภาพภายใน	๕.๐๐	๔.๙๒	ดีมาก
กลุ่มตัวบ่งชี้ข้อตกลง			
ตัวบ่งชี้ที่ ๙ ผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญา ปณิธาน/วิสัยทัศน์ พันธกิจ และ วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา	๒.๕๐	๒.๕๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ ของสถานศึกษา	๒.๕๐	๒.๕๐	ดีมาก
กลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม			
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ ผลการดำเนินงานโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมบทบาทของ สถานศึกษา	๒.๕๐	๒.๐๐	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ ผลการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับมาตรฐาน รักษา มาตรฐาน และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศที่สอดคล้องกับแนวทางการ ปฏิรูปการศึกษา	๒.๕๐	๒.๕๐	ดีมาก
คะแนนรวม	๑๐๐.๐๐	๙๗.๔๒	ดีมาก
สรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอกระดับการศึกษาปฐมวัย (๒-๕ ปี) ประเภทโรงเรียน			
• ผลรวมคะแนนประเมินสถานศึกษา ๙๗.๔๒ คะแนน • มีคุณภาพระดับ ดีมาก			
การรับรองมาตรฐานสถานศึกษาประเภทโรงเรียน			
• ผลคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ ตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่ • มีตัวบ่งชี้ที่ได้ระดับดีขึ้นไป ๑๐ ตัวบ่งชี้ จาก ๑๒ ตัวบ่งชี้ ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่ • ไม่มีตัวบ่งชี้ใดที่มีระดับคุณภาพต้องปรับปรุงหรือต้องปรับปรุงเร่งด่วน ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่			
ในภาพรวมสถานศึกษาจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน : ระดับการศึกษาปฐมวัย (๒-๕ ปี)			
☒ สมควรรับรองมาตรฐานการศึกษา ☐ ไม่สมควรรับรองมาตรฐานการศึกษา			

1.11. ผลการดำเนินงานของโรงเรียน(จากการวิเคราะห์สภาพโรงเรียน) ผู้เรียน ครู บริหารจัดการ

การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ปีการศึกษา 2568 – 2570 โดยมีการประชุมครูและบุคลากรทั้งโรงเรียนเพื่อร่วมกันจัดแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีการวิเคราะห์ SWOT และจัดทำ SOAR กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ นโยบาย กำหนดกลยุทธ์และมาตรการในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ ปีการศึกษา 2567

การวิเคราะห์ SWOT และ SOAR

S (Strength) จุดแข็ง

1. ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างนวัตกรรม ใหม่ และมีทักษะในการแสวงหาความรู้ อีกทั้งยังมีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยี(M2 ,S2)
2. ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่สถานศึกษากำหนด ระเบียบวินัยและสามารถปฏิบัติตามข้อตกลงของโรงเรียน มีภาวะผู้นำ และมีจิตอาสา(M1,S1)
3. ผู้เรียนมีความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ(ภาษาอังกฤษ , ภาษาจีน , ภาษาญี่ปุ่น) และ มีทักษะด้านภาษา Digital(M2 ,S2)
4. ผู้เรียนมีสุนทรียภาพทั้งทางด้าน ดนตรี กีฬา ศิลปะ มีจิตอาสาตามแนวนักบุญมงฟอร์ต และยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (M1,S1)
5. ผู้เรียนในระดับปฐมวัย ได้รับการพัฒนาทั้ง 4 ด้านได้แก่ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา (ปฐม M2,S2)
6. เป็นหลักสูตรเน้นการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลาง(English as Medium of Instruction (EMI)) ใน 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ (M3,S3)
7. หลักสูตรมีความทันสมัย มีความเป็นมาตรฐานสากล เน้นพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามแนวทางโรงเรียนนำร่องนวัตกรรม (M2 M3 ,S2 S3)
8. มีเครือข่ายนิเทศไตรภาคี ภาคตะวันออก โดยเป็นความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง 3 โรงเรียนได้แก่ โรงเรียนอัสสัมชัญระยอง โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา และ โรงเรียนโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา โดยนำผลจากการนิเทศมาพัฒนากระบวนการเรียนการสอน (M5,S5)
9. ครูมีการพัฒนาตนเองเพิ่มความรู้เทคนิควิธีการใหม่ๆ ในการจัดการเรียนการสอน ผ่านการอบรมในด้านต่าง ๆตามทักษะที่สำคัญและจำเป็นในศตวรรษที่ 21 และมีบุคลิกภาพแห่งความสำเร็จตามหลัก 7 Habits (M4,S4)
10. ครูมีการพัฒนาตนเอง ตามคู่มือพัฒนาหน่วยงานที่ตนเองสังกัด และมีการทดสอบความรู้ด้านเทคโนโลยี และด้านภาษาอังกฤษ (M4,S4)

Opportunities (โอกาส) เช่น นโยบายภาครัฐ , พฤติกรรมครอบครัว , ชุมชน , คู่แข่งขัน ที่ส่งผลกระทบที่ก่อให้เกิดโอกาสในการสร้างความได้เปรียบของโรงเรียน

1. ระยองเป็นเขตระเบียบเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (AEC) มีผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัดต่อหัว (GPP Per Capita) เป็นอันดับต้นๆ ของประเทศ ทำให้ผู้ประกอบการย้ายถิ่นฐานมาประกอบอาชีพในจังหวัดระยองเป็นจำนวนมาก และมีความไว้วางใจที่จะส่งบุตรหลานเข้ามาศึกษาต่อที่โรงเรียนอัสสัมชัญระยอง
2. อยู่ในเขตพื้นที่โรงเรียนนำร่องนวัตกรรมอีกทั้งโรงเรียนยังได้รับการ สนับสนุน งบประมาณ อุปกรณ์เทคโนโลยีดิจิทัล และได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ โค้ดดิ้งพัฒนาคุณภาพชีวิต (Coding for Better Life) จาก สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
3. ผู้ปกครองให้ความไว้วางใจในการส่งบุตรหลานมาเรียนเนื่องจากมีชื่อเสียงทางด้านการจัดการเรียนการสอนแบบ Bilingual โดยเน้นการเรียนภาษาสากล
4. ชุมชนท้องถิ่นมีการสนับสนุนแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น โดยการถ่ายทอด ประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียน การจัดกิจกรรมร่วม หรือการสร้างความร่วมมือในการพัฒนาการศึกษาของเด็ก ซึ่งช่วยเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ดี

A(Aspiration) การสร้างแรงบันดาลใจ

1. โรงเรียนมีการบริหารจัดการด้านการศึกษาที่มีคุณภาพให้กับชุมชน เพื่อผลิต นักเรียนที่มีคุณภาพทั้งด้าน ร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา นักเรียนมีทักษะด้านภาษาตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา และการเป็นสมาชิกในสังคมโลกอย่างมีความสุข (M3,S3)
2. ครูมีขวัญและกำลังใจ มีสวัสดิการที่ดี ในการทำงาน และ มีความความผูกพันต่อองค์กร(M3,S3)
3. ส่งเสริมให้ครูและนักเรียนใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน โดนครูผู้สอนใน 5 วิชาหลักภายใต้ โครงการ (English as Medium of Instruction (EMI)) ใช้ภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนการสอนอย่างน้อย 50 % ของการเรียนการสอน (M2,M4 ,S2,S4)
4. การสร้างภาพลักษณ์ของโรงเรียนให้เป็นที่ยอมรับโดยทุกฝ่าย รับนโยบายไปปฏิบัติ ให้สะท้อนเอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ของผู้เรียน ภายใต้จิตตารมณ์นักบุญหลุยส์ (M1,S1)
5. โรงเรียนอัสสัมชัญระยอง มีนโยบายในการพัฒนาศักยภาพทางด้านภาษาต่างประเทศให้มีมาตรฐานสากล (M3,S3)
6. โรงเรียนได้ดำเนินการจัดหลักสูตรแผนการเรียน ให้สอดคล้อง กับความต้องการตลาดของแรงงาน และผู้เรียน เพื่อนำไปต่อยอด ในเรียนมหาวิทยาลัย (M2,S2)
7. โรงเรียนมีอุปกรณ์และสื่อในการจัดการเรียนการสอนด้านสุนทรียศาสตร์ ความความต้องการ ความสนใจและ ความถนัดของผู้เรียน (M1,S1)
8. ส่งเสริมการจัดการศึกษาที่เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามแนวทางของสมณสาร Laudato Si

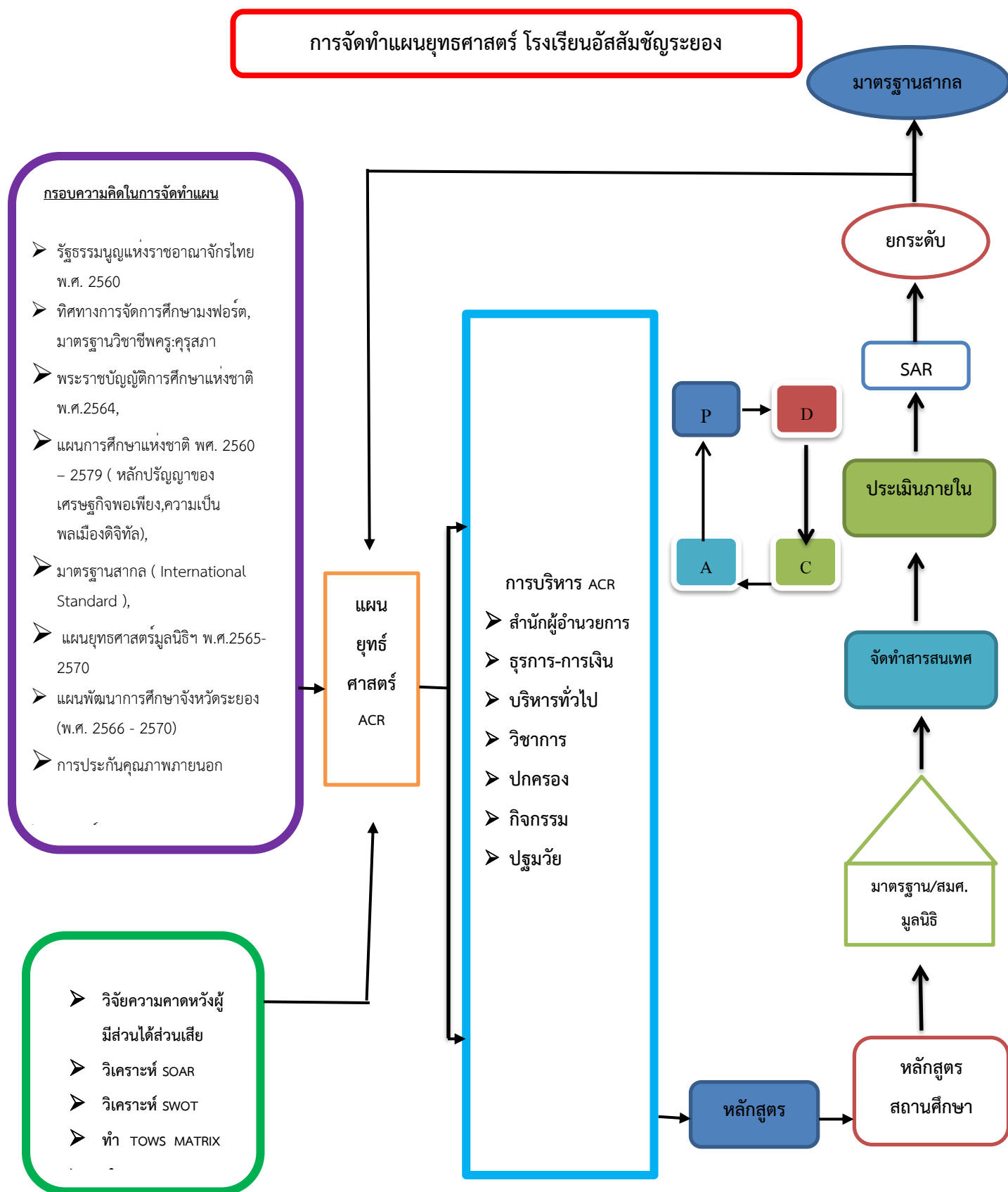
R(Results) ผลลัพธ์

1. ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณลักษณะตามลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด
นักเรียนมีความสามารถ ความถนัดเฉพาะทางเป็นที่ประจักษ์สามารถแข่งขันระดับชาติ และ
นานาชาติได้ (M1,S1)
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ในการสอบวัดทักษะ ด้านภาษาอังกฤษ / จีน เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด(M1,S1)
3. ผู้เรียนร้อยละ 98 ที่จบจากโรงเรียนอัสสัมชัญระยองสามารถศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัย ได้ตาม
ความถนัดและความสนใจของตนเอง(M1,S1)
4. โรงเรียนจะเป็นโรงเรียนที่ได้รับการยอมรับว่าเป็นโรงเรียนที่ดีที่สุดในจังหวัดระยองนักเรียนเป็นผู้ที่มี
ศักยภาพเหมาะสมกับวัย (M3,S3)
5. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่าระดับประเทศและสามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นทั้งในและ
ต่างประเทศ (M2,S2)
6. นักเรียนที่จบแต่ละช่วงชั้น ต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับที่โรงเรียนกำหนด เช่น Flyer, KET,
PET ส่วนครูผู้สอนต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับ KET เป็นอย่างน้อย (M2,S2)
7. นักเรียนของโรงเรียนอัสสัมชัญระยองสามารถผลิตชิ้นงานนวัตกรรมได้เหมาะสมตามวัย และ
สามารถนำวิชาความรู้ทางด้าน Coding For Better Life มาช่วยเหลือชุมชน (M1,S1)
8. นักเรียนได้ เล็งถึงความสำคัญ ของการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมทั้งที่บ้าน ที่โรงเรียน โดยเรียนรู้การอยู่
ร่วมกันกับธรรมชาติ แบบยั่งยืน (M1,S1)

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์โรงเรียนอัสสัมชัญระยอง ปีการศึกษา 2568 – 2570 ดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการตามคำสั่งโรงเรียนอัสสัมชัญระยอง คำสั่งที่ คณะกรรมการและอนุกรรมการในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มสาระ รองหัวหน้ากลุ่มสาระและหัวหน้างานที่รับผิดชอบตามโครงการสร้างการบริหารงานของโรงเรียนอัสสัมชัญระยอง

คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์โรงเรียนอัสสัมชัญระยอง ได้ดำเนินเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและนโยบายในการจัดการศึกษาของโรงเรียน ที่อัครรักษาไว้ซึ่งเอกลักษณ์ อัตลักษณ์ของโรงเรียน และตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวนักบุญหลุยส์ มารีย์ กรีนอง เดอ มงฟอร์ต โดยศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลแนวคิดในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560, ทิศทางการจัดการศึกษามงฟอร์ต, มาตรฐานวิชาชีพครู:คุรุสภา,(ร่าง)พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2564, แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 (หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง,ความเป็นพลเมืองดิจิทัล),มาตรฐานสากล (International Standard), แผนพัฒนาการศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ,แผนพัฒนาการศึกษาในเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก,แผนยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ พ.ศ.2565 – 2570, ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี, แผนยุทธศาสตร์จังหวัดระยอง,เกณฑ์การประกันคุณภาพภายนอกกรอบ 4,5

กรอบแนวคิดการจัดทำแผนยุทธศาสตร์โรงเรียนอัสสัมชัญระยอง พ.ศ. 2568 – 2570



แนวในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียนอัสสัมชัญระยอง
ปีการศึกษา 2568 – 2570 ประกอบด้วย

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560

หมวดที่ 1 บททั่วไป

มาตรา 4 ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคล ย่อมได้รับความคุ้มครอง ปวงชนชาวไทยย่อมได้รับความคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญเสมอกัน การศึกษามงฟอร์ต

หมวดที่ 3 สิทธิและเสรีภาพของปวงชนชาวไทย

มาตรา 27 บุคคลย่อมเสมอกันในกฎหมาย มีสิทธิและเสรีภาพและได้รับความคุ้มครอง ตามกฎหมายเท่าเทียมกัน ชายและหญิงมีสิทธิเท่าเทียมกัน การเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคล ไม่ว่าด้วยเหตุความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ หรือเหตุอื่นใด จะกระทำมิได้

หมวดที่ 4 หน้าที่ของปวงชนชาวไทย

มาตรา 50 บุคคลมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) พิทักษ์รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (2) ป้องกันประเทศ พิทักษ์รักษาเกียรติภูมิ ผลประโยชน์ของชาติ และสาธารณสมบัติของแผ่นดิน รวมทั้งให้ความร่วมมือในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (3) ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- (4) เข้ารับการศึกษอบรมในการศึกษาภาคบังคับ
- (5) รับราชการทหารตามที่กฎหมายบัญญัติ
- (6) เคารพและไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น และไม่กระทำการใดที่อาจก่อให้เกิด ความแตกแยกหรือเกลียดชังในสังคม
- (7) ไปใช้สิทธิเลือกตั้งหรือลงประชามติอย่างอิสระโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของประเทศ เป็นสำคัญ
- (8) ร่วมมือและสนับสนุนการอนุรักษ์และคุ้มครองสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพ รวมทั้งมรดกทางวัฒนธรรม
- (9) เสียภาษีอากรตามที่กฎหมายบัญญัติ
- (10) ไม่ร่วมมือหรือสนับสนุนการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

2. ทิศทางการจัดการศึกษามงฟอร์ต

- 2.1. วิสัยทัศน์ด้านการจัดการศึกษาของหลุยส์ มารีเย กรีญอง เดอ มงฟอร์ต (The Education Vision of Louis de Montfort)
- 2.2. เป้าหมายการจัดการศึกษาตามแนวมงฟอร์ต (Goal of Montfortian Education)
- 2.3. มิติต่าง ๆ ของการจัดการศึกษาในแนวมงฟอร์ต (Dimensions of Montfortian Education)
 - 1.) วิสัยทัศน์ฝ่ายจิต (A Spiritual Vision)
 - 2.) การจัดการศึกษาเชิงอำเนรรับ (Inclusive Education)
 - 3.) วิธีการของการรับสภาพเช่นเดียวกัน (Incarnational Methodology)
 - 4.) นวัตกรรมใหม่ ๆ และความคิดริเริ่ม (Innovation and Creativity)
 - 5.) ผลประโยชน์สูงสุดต่อเด็ก (The Best Interests of the Child)
 - 6.) ผู้ร่วมงานและการมีเครือข่าย (Partnership and Networking)
 - 7.) เคารพต่อชุมชนของชีวิต (Respect for the Community of Life)
 - 8.) แสวงหาความเป็นเลิศ (Quest for Excellence)

3. มาตรฐานวิชาชีพครู:ครูสภา

มาตรฐานวิชาชีพ ประกอบด้วย 3 มาตรฐาน ดังนี้

1) มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

1. ด้านความรู้
2. ด้านประสบการณ์

2) มาตรฐานการปฏิบัติงาน

1. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู
2. ด้านการจัดการเรียนรู้
3. ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

3) มาตรฐานการปฏิบัติตน (ของเดิม 5 จรรยาบรรณ)

1. จรรยาบรรณต่อตนเอง
2. จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ
3. จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ
4. จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ
5. จรรยาบรรณต่อสังคม

4. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2564

หมวด 1 วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการศึกษา โดยมุ่งเน้นในการดำเนินการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีสมรรถนะตามช่วงวัย ความรู้ทางวิชาการหรือทักษะเฉพาะทาง ส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือ และกระตุ้นให้บุคคลทุกช่วงวัยแสวงหาความรู้เพิ่มเติมหรือความรู้อื่นใดที่ตนสนใจ กำหนดหน้าที่หรือสิทธิของรัฐ เอกชนและบุคคลเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษา กำหนดพื้นฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษาของรัฐที่มุ่งเน้นความเป็นอิสระและคล่องตัวตามความพร้อมและศักยภาพของแต่ละสถานศึกษา กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาของเอกชน แนวทางการอุดหนุนภาคเอกชนในการจัดการศึกษาและการเข้าร่วมเป็นแหล่งเรียนรู้เชิงปฏิบัติการ กำหนดให้มีการรวมตัวของเอกชนในระดับจังหวัดเพื่อดำเนินการจัดการศึกษาและการจัดทำวางแผนการศึกษาแห่งชาติ

หมวด 2 สถานศึกษา กำหนดระบบนิเวศของสถานศึกษาของรัฐ ได้แก่ สภาพและสิ่งแวดล้อมและสถานะที่ปลอดภัย มีสถานที่ อุปกรณ์ในการศึกษา ครูและบุคลากรอื่น กำหนดหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดการศึกษาและสถานศึกษาของรัฐ และจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต กำหนดวิธีการรับผู้เรียนในสถานศึกษาของรัฐให้มีความหลากหลาย กำหนดให้การบริหารและจัดการศึกษาของสถานศึกษาของรัฐมีความเป็นอิสระ และกำหนดให้จัดสรรงบประมาณให้แก่สถานศึกษาของรัฐโดยให้จัดสรรให้เป็นเงินอุดหนุนทั่วไปที่ไม่กำหนดวัตถุประสงค์ กำหนดรายได้ของสถานศึกษาของรัฐ และการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา

หมวด 3 ครูและบุคลากรอื่นที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา กำหนดให้ปรับเปลี่ยนบทบาทของครู “ให้เป็นผู้อำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนรู้” กำหนดคุณสมบัติทั่วไปและคุณลักษณะเฉพาะครูให้สอดคล้องการจัดการเรียนการสอนแก่ผู้เรียนแต่ละช่วงวัย กำหนดให้มีการศึกษาและวิจัยหาต้นแบบ กระบวนการและวิธีการที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนในการผลิตครูซึ่งจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ตลอดทั้งวิธีการในการพัฒนาศักยภาพครูให้สูงขึ้นและทันต่อความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น กำหนดให้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูที่มีความยืดหยุ่น และเปิดกว้างเพื่อเอื้อให้บุคคลที่ไม่ได้จบการศึกษาครุศาสตร์ศึกษาศาสตร์ กำหนดให้มีการพัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรอื่นทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะเพิ่มพูนอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งกำหนดให้มีระบบการติดตามและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลครูและบุคลากรอื่นที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา

หมวด 4 การจัดการศึกษา กำหนดระบบการจัดการศึกษาสอดคล้องตามความต้องการหรือวัตถุประสงค์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ และกำหนดให้มีระบบการเทียบเคียงหรือเทียบโอนผลการเรียน ทักษะความรู้ ประสบการณ์ หรือสมรรถนะ รวมทั้งให้รัฐต้องส่งเสริม สนับสนุน หรือกระตุ้นให้เกิดการศึกษาเพื่อการพัฒนาตนเองและการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต กำหนดให้มีสถาบันหลักสูตรและการเรียนรู้เป็นหน่วยงานของรัฐในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ มีฐานะเป็นนิติบุคคลที่ไม่เป็นส่วนราชการมีหน้าที่และอำนาจในการสนับสนุนด้านวิชาการให้กับสถานศึกษาทุกสังกัด กำหนดแนวทางในการจัดทำหลักสูตรต้นแบบมุ่งส่งเสริมการเรียนรู้เชิงรุก กำหนดการประเมินการเรียนรู้ให้เน้นการประเมินผลสัมฤทธิ์ต่อเป้าหมายของผู้เรียน

กำหนดวัตถุประสงค์ของการส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาบุคคลให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา รู้จักสิทธิควบคู่กับหน้าที่และความรับผิดชอบทั้งต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

กำหนดรูปแบบการส่งเสริมการเรียนรู้ออกเป็นสามรูปแบบ คือ การเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับและกำหนดให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้มีหน้าที่ส่งเสริมการเรียนรู้ทั้ง 3 รูปแบบ และให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจประกาศกำหนดให้มีการส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบอื่นได้ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

กำหนดเป้าหมายของการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้บุคคลสามารถเรียนรู้ และเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง โดยกรมส่งเสริมการเรียนรู้ต้องดำเนินการจัด ส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต และกำหนดเป้าหมายของการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพ ทักษะและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ตามความถนัดของตนเอง การประกอบอาชีพ การพัฒนาอาชีพ และการยกระดับคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคม รวมทั้งกำหนดเป้าหมายของการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ เพื่อเป็นการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้ซึ่งอยู่ในวัยเรียนแต่ไม่ได้รับการศึกษาในโรงเรียน ให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กำหนดให้หน่วยจัดการเรียนรู้มีอำนาจรับรองคุณวุฒิให้แก่ผู้เรียนเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยออกเป็นประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หรือหนังสือรับรองความรู้ นอกจากนี้ กำหนดให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้ต้องจัดให้มีระบบการเทียบระดับการศึกษา เทียบเคียง หรือเทียบโอนผลการเรียน ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ หรือสมรรถนะ

5. แผนการศึกษาแห่งชาติ พศ. 2560–2579 (หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง,ความเป็นพลเมืองดิจิทัล)

แผนการศึกษาแห่งชาติฉบับนี้จึงได้กำหนด วิสัยทัศน์(Vision) ไว้ดังนี้

“คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิต อย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของ โลกศตวรรษที่ 21”

โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา 4 ประการ คือ

1.) เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการ จัดการศึกษาที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
2.) เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นพลเมืองดี มีคุณลักษณะ ทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับทบบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติและยุทธศาสตร์ชาติ

3.) เพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคม แห่งการเรียนรู้ และคุณธรรม จริยธรรม รู้รักสามัคคี และร่วมมือ ผนึกกำลังมุ่งสู่การพัฒนาประเทศ อย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และ

4.) เพื่อนำประเทศไทยก้าวข้ามกับดัก ประเทศที่มีรายได้ปานกลาง และความเหลื่อมล้ำภายในประเทศ ลดลง เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษาดังกล่าวข้างต้น แผนการศึกษา แห่งชาติได้วางเป้าหมายไว้ ๖ ด้าน คือ เป้าหมายด้านผู้เรียน (Learner Aspirations)

โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มี คุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs) ประกอบด้วย ทักษะและ คุณลักษณะต่อไปนี้

3Rs ได้แก่ การอ่านออก (Reading) การเขียนได้ (Writing) และการคิดเลขเป็น (Arithmetics)

8Cs ได้แก่ ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา (Critical Thinking and Problem Solving) ทักษะด้านการสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creativity and Innovation) ทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์ (Cross – cultural Understanding) ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ (Collaboration, Teamwork and Leadership) ทักษะด้านการสื่อสารสารสนเทศ และการรู้เท่าทันสื่อ (Communications, Information and Media Literacy) ทักษะด้านคอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computing and ICT Literacy) ทักษะอาชีพ และทักษะ การเรียนรู้ (Career and Learning Skills) และความมีเมตตา กรุณา มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม (Compassion)

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 เป้าหมายของการจัดการศึกษา (Aspirations) 5 ประการ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

- 1.) ประชากรทุกคนเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพและมีมาตรฐานอย่างทั่วถึง (Access)
- 2.) ผู้เรียนทุกคน ทุกกลุ่มเป้าหมายได้รับบริการการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน อย่างเท่าเทียม (Equity)
- 3.) ระบบการศึกษาที่มีคุณภาพ สามารถพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุขีดความสามารถ เต็มตามศักยภาพ (Quality)
- 4.) ระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เพื่อการลงทุนทางการศึกษาที่คุ้มค่าและบรรลุเป้าหมาย (Efficiency)
- 5.) ระบบการศึกษาที่สนองตอบและก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลกที่เป็นพลวัตและ บริบทที่เปลี่ยนแปลง (Relevancy)

ซึ่งมีตัวชี้วัดเพื่อการบรรลุ 5 เป้าหมาย 53 ตัวชี้วัด

กำหนดยุทธศาสตร์ ในการพัฒนาการศึกษาภายใต้ 6 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้าง ชีตความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 : การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

โดยมีแนวคิดในการจัดการศึกษาตามแผนการจัดการศึกษาชาติ คือ

5.1. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy Philosophy)

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแนวทางการดำรงชีวิตและการประพฤติปฏิบัติตนของประชาชนทุกระดับ เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมอย่างพอเพียง เท่าทันและเป็นสุข การศึกษาจึงต้องพัฒนาผู้เรียนให้มี ความรอบรู้มีทักษะที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสังคมและวัฒนธรรมจากโลก ภายนอก โดยยึดหลักความพอประมาณ ที่เป็ความพอดีที่ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไป โดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น มีการตัดสินใจที่มีเหตุผล โดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้น ๆ อย่างรอบคอบ และมีภูมิคุ้มกันที่ดี ในตัว ซึ่งเป็นการเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นโดย คำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่าง ๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตทั้งใกล้และไกล โดยใช้ ความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน มีความรอบคอบที่จะนำความรู้ เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในขั้นปฏิบัติ มีความตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต อดทน พากเพียร และใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต



หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วย 3 ห่วง 2 เงื่อนไข สรุปได้ ดังนี้

ห่วงที่ 1 คือ พอประมาณ หมายถึง พอประมาณในทุกอย่าง ความพอดีไม่มากหรือน้อยจนเกินโดยต้อง ไม่เบียดเบียนตนเอง หรือผู้อื่นให้เดือดร้อน

ห่วงที่ 2 คือ มีเหตุผล หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับของความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมี เหตุผลโดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบ

ห่วงที่ 3 คือ มีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวเอง หมายถึง การเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการ เปลี่ยนแปลงด้านการต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นโดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน อนาคตทั้งใกล้และไกล

2 เงื่อนไข ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ได้แก่

เงื่อนไขที่ 1 เงื่อนไขความรู้ คือ มีความรอบรู้เกี่ยวกับ วิชาการต่างๆที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน ความ รอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการ วางแผน และความระมัดระวังใน ขั้นตอนปฏิบัติ คุณธรรมประกอบด้วย มีความตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความอดทน มี ความเพียร ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต

เงื่อนไขที่ 2 เงื่อนไขคุณธรรม คือ มีความตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความ อดทน มีความเพียร ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต

“เศรษฐกิจพอเพียงจริงๆ คือ หลักการดำเนินชีวิตที่จริงแท้ที่สุด กรอบแนวคิดของหลักปรัชญา มุ่งเน้นความมั่นคงและความยั่งยืนของการพัฒนา อันมีคุณลักษณะที่สำคัญ คือ สามารถประยุกต์ใช้ในทุกระดับ ตลอดจนให้ความสำคัญกับคำว่าความพอเพียง ที่ประกอบด้วย ความพอประมาณ ความมีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน ที่ดีในตัวเอง ภายใต้เงื่อนไขของการตัดสินใจและการดำเนินกิจกรรมที่ต้องอาศัยเงื่อนไขความรู้และเงื่อนไข คุณธรรม”

5.2. ความเป็นพลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship)

ความเป็นพลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship) คือ พลเมืองผู้ใช้งานสื่อดิจิทัลและสื่อสังคม ออนไลน์ที่เข้าใจบรรทัดฐานของการปฏิบัติตัวให้เหมาะสมและมีความรับผิดชอบในการใช้เทคโนโลยี โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสื่อสารในยุคดิจิทัลเป็นการสื่อสารที่ไร้พรมแดน ทุกคนที่ใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ตบนโลก ใบนี้อินเทอร์เน็ตมีความหลากหลายทางเชื้อชาติ อายุ ภาษา และวัฒนธรรม พลเมืองดิจิทัลจึงต้องเป็น พลเมืองที่มีความรับผิดชอบ มีจริยธรรม เห็นอกเห็นใจและเคารพผู้อื่น มีส่วนร่วม และมุ่งเน้นความเป็นธรรม ในสังคม การเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัลนั้น มีทักษะที่สำคัญ 8 ประการ

1. ทักษะในการรักษาอัตลักษณ์ที่ดีของตนเอง (Digital Citizen Identity) ความสามารถในการสร้างและบริหารจัดการอัตลักษณ์ที่ดีของตนเองไว้อย่างดีทั้งในโลกออนไลน์และโลกความจริง
2. ทักษะในการรักษาข้อมูลส่วนตัว (Privacy Management) มีดุลพินิจในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนตัว โดยเฉพาะการแชร์ข้อมูลออนไลน์เพื่อป้องกันความเป็นส่วนตัวทั้งของตนเองและผู้อื่น
3. ทักษะในการคิดวิเคราะห์มีวิจารณญาณที่ดี (Critical Thinking) ความสามารถในการวิเคราะห์แยกแยะระหว่างข้อมูลที่ถูกต้อง และข้อมูลที่ผิด ข้อมูลที่มีเนื้อหาดีและข้อมูลที่เข้าข่ายอันตราย ข้อมูลติดต่อทางออนไลน์ที่น่าเชื่อถือสงสัยและน่าเชื่อถือได้
4. ทักษะในการจัดสรรเวลาหน้าจอ (Screen Time Management) ความสามารถในการบริหารเวลาในการใช้อุปกรณ์ยุคดิจิทัล รวมไปถึงการควบคุมเพื่อให้เกิดสมดุลระหว่างโลกออนไลน์ และโลกภายนอก
5. ทักษะในการรับมือกับการคุกคามทางโลกออนไลน์ (Cyberbullying Management) ความสามารถในการรับรู้ และรับมือการคุกคามข่มขู่บนโลกออนไลน์ได้อย่างชาญฉลาด
6. ทักษะในการบริหารจัดการข้อมูล ที่ผู้ใช้งานมีการทิ้งไว้บนโลกออนไลน์ (Digital Footprints) ความสามารถในการเข้าใจธรรมชาติของการใช้ชีวิตในโลกดิจิทัล ว่าจะหลงเหลือร่องรอยข้อมูลทิ้งไว้เสมอ รวมไปถึงเข้าใจผลลัพธ์ ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อการดูแลสิ่งเหล่านี้อย่างมีความรับผิดชอบ
7. ทักษะในการรักษาความปลอดภัยของตนเองในโลกออนไลน์ (Cybersecurity Management) ความสามารถในการป้องกันข้อมูลด้วยการสร้างระบบความปลอดภัยที่เข้มแข็ง และป้องกันการโจรกรรมข้อมูล หรือการโจมตีทางออนไลน์ได้
8. ทักษะในการใช้เทคโนโลยีอย่างมีจริยธรรม (Digital Empathy) ความสามารถในการเห็นอกเห็นใจ และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่นบนโลกออนไลน์

8 ทักษะทางดิจิทัลที่ควรมี

เรียนรู้ฟรี ไม่เสียค่าใช้จ่าย ด้วยชุดแบบฝึกทักษะความฉลาดทางดิจิทัล DQ (Digital Quotient)



มาตรฐานสากล (International Standard)

มาตรฐานระดับสากล เป็นมาตรฐานที่ได้จากการพิจารณาหาข้อตกลงและเห็นพ้องร่วมกันของ ประเทศสมาชิก โดยมีหน่วยงานสากลที่รับผิดชอบในการยกร่างมาตรฐานนั้น และมีกระบวนการในการขอ ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานที่จะออกมาจากสมาชิกในแต่ละประเทศ

มาตรฐานสากลที่มีการนำมาใช้ในองค์กรโดยส่วนใหญ่ ก็เพื่อความเป็นเลิศทางด้านคุณภาพ ความมีประสิทธิภาพของการดำเนินงานภายในองค์กร และด้านอื่น ๆ ประกอบด้วยมาตรฐานต่าง ๆ ดังนี้

- ISO 9001 ระบบการบริหารงานคุณภาพ
- ISO 14001 ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- ISO 50001 ระบบการจัดการด้านพลังงาน
- ISO 26001 ความรับผิดชอบต่อสังคม
- ISO 27001 ระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

มาตรฐานสากลที่สะท้อนมาตรฐานคุณภาพด้านการจัดการเรียนรู้ที่เป็นผลสะท้อนคุณภาพของนักเรียนด้านภาษา เช่น เกณฑ์ CEFR (Common European Framework) Cambridge Standard, YCT Standard, HSK Standard, DELF Standard, JLPT Standard เป็นต้น

การจัดทำระบบมาตรฐานใดๆ ในโรงเรียน สิ่งที่ต้องพิจารณาและให้ความสนใจคือ ผู้บริหารขององค์การ จะต้องให้การสนับสนุนอย่างจริงจัง เข้าใจวัตถุประสงค์ ข้อกำหนด และหลักการของแต่ละมาตรฐานแล้ว จึงนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับองค์การมากที่สุด เพื่อให้้องค์การสามารถใช้มาตรฐาน เหล่านั้นเป็นเครื่องมือในการบริหารงานที่ได้ประสิทธิผลอย่างแท้จริง “พัฒนาคน พัฒนางาน ด้วยมาตรฐานสากล เพิ่มผลิตผลการดำเนินงานองค์กร สู่ Global top Quartile“

6. แผนยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ พ.ศ.2565 – 2570

วิสัยทัศน์

มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย เป็นองค์กรขับเคลื่อนโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ ให้เป็นผู้นำการจัดการศึกษาในยุค Digital ตามทิศทางการศึกษาในแนวมงฟอร์ตร่วมกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและมีมาตรฐานสากล

พันธกิจ

1. ขับเคลื่อนโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย เพื่อสร้างความโดดเด่นการจัดการศึกษาตามทิศทางการศึกษาในแนวมงฟอร์ตร่วมกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. พัฒนาและเสริมสร้างคุณภาพการจัดการศึกษาโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทยในยุค Digital
3. ยกระดับโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ให้มีกระบวนการบริหารจัดการองค์กรสู่มาตรฐานสากล

4. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์โรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย
5. ส่งเสริมให้ตรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ขยายเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนและชุมชน

คุณค่าหลัก

1. ยึดมั่นในสัจธรรม (ตามคุณค่าพระวรสาร)
2. มีวิริยะ อุตสาหะ
3. รับผิดชอบต่อสังคม

วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความโดดเด่นในการจัดการศึกษาตามทิศทางการศึกษาในแนวมงฟอร์ตร่วมกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy Philosophy)
2. เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างคุณภาพการจัดการศึกษาโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทยในยุค Digital
3. เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารจัดการโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทยให้มีมาตรฐานสากล
4. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ของโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย
5. เพื่อขยายเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทยและชุมชน

เป้าหมาย

1. โรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย มีความโดดเด่นในการจัดการศึกษาตามทิศทางการศึกษาแนวมงฟอร์ต ครอบคลุมมุกมิต้อย่างมีคุณภาพร่วมกับหลักปรัชญาพอเพียง (Sufficiency Economy Philosophy)
2. โรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย เป็นผู้นำการจัดการศึกษายุค Digital อย่างมีประสิทธิภาพ
3. โรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย มีการบริหารจัดการองค์กรตามมาตรฐานสากล
4. โรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย มีการบริหารทรัพยากรมนุษย์อย่างมีประสิทธิภาพ

5. โรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ขยายเครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนและชุมชน

ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างความโดดเด่นในการจัดการศึกษาในแนวทางพอร์ท
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาและเสริมสร้างคุณภาพการจัดการศึกษาในยุค Digital
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรสู่มาตรฐานสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 ขยายเครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา

6. แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดระยอง (พ.ศ. 2566 - 2570)

แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดระยอง (พ.ศ. 2566 - 2570) เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด โดยมีทุกภาคส่วนร่วมในการดำเนินงานกำหนดทิศทางการพัฒนาการศึกษาของจังหวัดระยอง จึงได้นำข้อเสนอแนะจาก ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน มากำหนดเป็น วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด และกลยุทธ์ ได้ดังนี้

วิสัยทัศน์ . “การจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย อย่างเท่าเทียม ทัวถึง เท่าทัน ที่ตอบโจทย์บริบท ระยอง ร่วมสร้างระยองให้เป็นเมืองน่าอยู่ คนมีวินัย และเป็นต้นแบบในการผลิต พัฒนากำลังคน สู่การ ขับเคลื่อน เศรษฐกิจ สังคม อย่างยั่งยืน บนพื้นฐานของความพอเพียง”

พันธกิจ .

1. ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาที่บูรณาการเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมของ สถาบัน มุ่งให้ผู้เรียนมีทักษะการดำรงชีวิตและมึงานทำสอดคล้องกับบริบทพื้นที่ บนพื้นฐานหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง
 2. จัดการศึกษาให้คนทุกช่วงวัยมีคุณภาพ เชื่อมโยงทุกระดับ มุ่งองค์ความรู้ มีคุณลักษณะอัน พึงประสงค์ และใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อการเรียนรู้ การสอน อย่างมีประสิทธิภาพ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลก
 3. สร้างความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และส่งเสริมการพัฒนา ประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล
- เป้าหมายครุรวม คนทุกช่วงวัยมีองค์ความรู้ ได้รับการศึกษาตลอดทุกช่วงวัยอย่างมีคุณภาพ มีคุณธรรม มีวินัย มีค่านิยมที่ถูกต้อง มีงานทำ สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

ประเด็นยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาากำลังคน การวิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

7.การประกันคุณภาพภายนอก

การประกันคุณภาพการศึกษา หมายถึง การดำเนินกิจกรรมและภารกิจต่าง ๆ ทั้งด้านวิชาการ การบริการ / การจัดการ เพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้รับบริการทางการศึกษา ทั้งผู้รับบริการโดยตรง คือ ผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้รับบริการทางอ้อม คือ สถานประกอบการ ประชาชน และสังคมโดยรวม ว่าการดำเนินงานของสถานศึกษาจะมีประสิทธิภาพ และทำให้ผู้เรียนมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานการศึกษาที่ได้กำหนดไว้ การประกันคุณภาพมีแนวคิดอยู่บนพื้นฐานของการ "ป้องกัน" ไม่ให้เกิดการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพและผลผลิตที่ไม่มีคุณภาพ

ระบบและกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาไทยตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 47 ประกอบด้วย 2 ระบบคือ

- 1.ระบบการประกันคุณภาพภายในและ
2. ระบบการประกันคุณภาพภายนอก

หลักการสำคัญของการประเมินคุณภาพภายนอก

1. เป็นการประเมินเพื่อมุ่งให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ไม่มุ่งเน้นเรื่อง การตัดสิน การจับผิดหรือการให้ข้อหาโทษ
2. ยึดหลักความเที่ยงตรง โปร่งใส มีหลักฐานข้อมูลตามสภาพความเป็นจริง และมีความรับผิดชอบตรวจสอบได้
3. มุ่งสร้างความสมดุลระหว่างเสรีภาพทางการศึกษากับจุดมุ่งหมายหลัก และหลักการ ศึกษาของชาติ โดยให้มีเอกภาพเชิงนโยบาย แต่ยังคงมีความหลากหลายในทางปฏิบัติ โดยสถานศึกษาสามารถกำหนดเป้าหมายเฉพาะและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เต็มตามศักยภาพของสถานศึกษาและผู้เรียน
4. มุ่งเสริมและประสานงานในลักษณะกัลยาณมิตรมากกว่าการกำกับและควบคุม
5. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประเมินคุณภาพและพัฒนาระบบจัดการศึกษาจากทุกฝ่าย

ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

2.1. วิสัยทัศน์ (Vision)

โรงเรียนอัสสัมชัญระยองเป็นผู้นำทางการศึกษายุค Digital ตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวทางฟอร์ตยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและมีคุณภาพมาตรฐานสากล

2.2. พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีสุนทรียศาสตร์ ตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวทางฟอร์ต โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. ยกระดับให้ผู้เรียนเป็นคนเก่งตามทักษะสำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีบุคลิกภาพแห่งความสำเร็จตาม 7 Habits และมุ่งสู่มาตรฐานสากล
3. ขับเคลื่อนระบบบริหารจัดการโรงเรียนให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
4. เสริมสร้างครูและบุคลากรโรงเรียนให้มีทักษะสำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีบุคลิกภาพแห่งความสำเร็จตาม 7 Habits และมุ่งสู่มาตรฐานสากล
5. โรงเรียนขยายเครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนและชุมชน

2.3. คุณค่าหลัก/ค่านิยม (Core Values) (อัตลักษณ์การศึกษามูลนิธิฯ)

1. ยึดมั่นในสัจธรรม (ตามคุณค่าพระวรสาร)
2. มีวินัย อดทน
3. รับผิดชอบต่อสังคม

2.4. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีสุนทรียศาสตร์ ตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวทางฟอร์ต โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. เพื่อยกระดับให้ผู้เรียนเป็นคนเก่งตามทักษะสำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีบุคลิกภาพแห่งความสำเร็จตาม 7 Habits และมุ่งสู่มาตรฐานสากล
3. เพื่อขับเคลื่อนระบบบริหารจัดการโรงเรียนให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
4. เพื่อเสริมสร้างครูและบุคลากรโรงเรียนให้มีทักษะสำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีบุคลิกภาพแห่งความสำเร็จตาม 7 Habits และมุ่งสู่มาตรฐานสากล
5. เพื่อให้โรงเรียนมีการขยายเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนและชุมชน

2.5. เป้าหมาย (Goals)

1. ผู้เรียนเป็นคนดี มีสุนทรียศาสตร์ ตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวมงฟอร์ต โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. ผู้เรียนเป็นคนเก่งตามทักษะสำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีบุคลิกภาพแห่งความสำเร็จตาม 7 Habits และมุ่งสู่มาตรฐานสากล
3. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพมุ่งสู่มาตรฐานสากล
4. ครูและบุคลากรโรงเรียนมีทักษะสำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีบุคลิกภาพแห่งความสำเร็จตาม 7 Habits และมุ่งสู่มาตรฐานสากล
5. โรงเรียนมีการขยายเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนและชุมชน

ยุทธศาสตร์โรงเรียนอัสสัมชัญระยอง

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างความโดดเด่นให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีสุนทรียศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพทุกมิติของผู้เรียนในยุค Digital

ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริหารจัดการสู่มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ครูและบุคลากรเชี่ยวชาญวิชาชีพสู่สากล

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ขยายเครือข่ายโรงเรียน

ส่วนที่ 3 การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ และโครงการ กิจกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างความโดดเด่นให้เด็กเป็นคนดี มีสุนทรียศาสตร์

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1.1 โรงเรียนมีการคุ้มครองและป้องกันภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ เคารพศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์การหล่อหลอมบุคคลและเปิดโอกาสทางการศึกษาส่งเสริมสิทธิมนุษยชน สิทธิเด็ก ความยุติธรรมและสันติ (มิติที่ 2, 3, 6)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ร้อยละของเด็กที่ได้รับการดูแลคุ้มครองและป้องกันภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ (มิติที่ 2)
2. ร้อยละของครูผู้สอนและบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแลคุ้มครอง และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ (มิติที่ 3)
3. จำนวนเครือข่ายทางครอบครัว ชุมชนที่มีคุณภาพ เพื่อช่วยส่งเสริมการดูแลคุ้มครองและปกป้องนักเรียนจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ในมิติที่ 2 และ 3 ตามทิศทางการจัดการศึกษาในนามวงฟอร์ต (มิติที่ 4, 6, 8)

กลยุทธ์ที่ 1.2 โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือเด็กเพื่อการพัฒนาให้นักเรียนให้ครบ (มิติที่ 3, 6)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

6. มีระบบดูแลช่วยเหลือเด็กตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ (มาตรฐานที่ 10.6) (มิติที่ 3, 4, 6, 8)
7. จำนวนเครือข่ายผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ชุมชนที่มีความเชี่ยวชาญในกิจกรรมบำบัดหรือเป็นที่ปรึกษาในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (มิติที่ 4, 6, 8)

กลยุทธ์ที่ 1.3 การจัดการศึกษาเพื่อผู้ด้อยโอกาส (มิติที่ 2)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. รับเด็กที่มาจากส่วนของสังคมที่ด้อยโอกาส ทางร่างกาย สังคม เศรษฐกิจ อย่างน้อยร้อยละ 1 ของจำนวนนักเรียนในโรงเรียน (มิติที่ 2)

กลยุทธ์ที่ 1.4 ยกระดับการจัดการศึกษาที่เคารพต่อชุมชนของชีวิต (Community of Life/Our Common Home) (มิติที่ 7)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการลดหรือดูดซับก๊าซเรือนกระจกการส่งเสริมกิจกรรมที่สร้างเสริมความปรารถนาต่อสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน
2. จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy Philosophy) อย่างน้อยปีการศึกษาละ 3 กิจกรรม
3. มีสารสนเทศแสดงการลดหรือดูดซับก๊าซเรือนกระจกในโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1.5 พัฒนาอัตลักษณ์นักเรียนตามอัตลักษณ์การศึกษาของโรงเรียนในเครือมูลนิธิให้เป็นจุดเด่น เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ปกครอง/ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา (มิติที่ 1)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. หลักสูตรที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดอัตลักษณ์ทางการศึกษาของโรงเรียน (ยึดมั่นในสัจธรรม มีความวิริยะอุตสาหะ มีความรับผิดชอบต่อสังคม)
2. ร้อยละของเด็กที่มีอัตลักษณ์ตามอัตลักษณ์การศึกษาของโรงเรียนในเครือมูลนิธิ ในระดับดีมากขึ้นไป (มิติที่ 1, 4, 8)

กลยุทธ์ที่ 1.6 โรงเรียนเสริมสร้างวัฒนธรรมให้เด็กมีจิตสาธารณะในการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม (มิติที่ 1)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ร้อยละของนักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ 1 – ชั้นอนุบาลปีที่ 3 ที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาในการบำเพ็ญประโยชน์ด้วยตนเองต่อสังคม

กลยุทธ์ที่ 1.7 พัฒนาเด็กให้มีสุนทรียศาสตร์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. เด็กได้รับการพัฒนาสุนทรียศาสตร์หลากหลายเหมาะสมตามวัย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพทุกมิติของเด็กในยุค Digital

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 2.1 ยกระดับพัฒนาทุกมิติสู่ยุค Digital

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ร้อยละของเด็กมีทักษะสำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ 21 และมีบุคลิกภาพตาม 7 Habits เหมาะสมตามวัย

กลยุทธ์ที่ 2.2 พัฒนาคำราเรียน นวัตกรรม แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้ยุค Digital ให้มีคุณภาพมาตรฐานที่เข้าถึงได้ไม่จำกัดสถานที่และเวลา

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. มีการใช้ตำรากลาง ภาษาอังกฤษ ข้อสอบวัดและประเมินผลเด็กที่ใช้ตำรากลางภาษาอังกฤษในรูปแบบสื่อ Digital ร่วมกับสถาบันที่ได้มาตรฐานสากล
2. มีการจัดการเรียนรู้รายวิชา Montfort Studies ในระดับชั้นปฐมวัยที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6
3. ใช้หนังสือดรณศึกษาในระดับชั้นปฐมวัย ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 และใช้แบบฝึกหัดดรณศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงประถมศึกษาปีที่ 4

ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริหารจัดการสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 3.1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสู่มาตรฐานสากล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. โรงเรียนเทียบเคียงการบริหารจัดการตามเกณฑ์โรงเรียนมาตรฐานสากล สพฐ.

กลยุทธ์ที่ 3.2 ยกระดับการบริหารจัดการตามคู่มือหลักธรรมาภิบาลของมูลนิธิฯ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. มีผลการประเมินการบริหารโดยใช้หลักธรรมาภิบาลตามคู่มือการบริหารหลักธรรมาภิบาลของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ในภาพรวมระดับคุณภาพดีมากขึ้นไป

กลยุทธ์ที่ 3.3 พัฒนากำกับและติดตามโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ร้อยละความพึงพอใจของโรงเรียนและฝ่ายต่าง ๆ ของโรงเรียนต่อการใช้อุปกรณ์สารสนเทศของมูลนิธิฯ
2. จำนวนงานวิจัยสถาบันเชิงประยุกต์ (Applied Research)

กลยุทธ์ที่ 3.4 การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. มีแผนบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ของโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพนักเรียน จำนวนนักเรียนที่ลดลง
2. มีแผนการบริหารจัดการสภาวะวิกฤติ (Crisis Management) ที่เกี่ยวกับโรคระบาด

กลยุทธ์ที่ 3.5 ยกระดับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ในภาพรวมทุกมาตรฐานแต่ละปีการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับดีเลิศ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ครูและบุคลากรเชี่ยวชาญวิชาชีพสู่สากล

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 4.1 สร้างความเข้มแข็งของระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. มีคู่มือระบบงานทรัพยากรมนุษย์ของโรงเรียน
2. มีการอบรมเกี่ยวกับระบบงานทรัพยากรมนุษย์ตามคู่มือมูลนิธิฯ ให้กับผู้รับผิดชอบงานทรัพยากรมนุษย์
3. มีการกำกับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของมูลนิธิฯ
4. มีเครือข่ายความร่วมมืองานทรัพยากรมนุษย์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 4.2 พัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานวิชาชีพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. มีรายงานสรุปผลความก้าวหน้าดำเนินการหรือประสานงานในการวางแผน การอบรม พัฒนา
2. บุคลากรของโรงเรียน ตามมาตรฐานวิชาชีพทั้งในส่วนของการพัฒนาตามพื้นฐาน (Basic) และ เฉพาะทาง Technical, Specific Skill) ของแต่ละสายงานที่รับผิดชอบในโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 4.3 พัฒนาบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. มีแผนการจัดอบรมกำลังเพื่อเตรียมความพร้อมในตำแหน่งหัวหน้างานตามโครงสร้าง

กลยุทธ์ที่ 4.4 พัฒนาความสามารถในการเรียนการสอนตามมาตรฐานสากล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ครูผู้สอนระดับปฐมวัย ได้รับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสอนและสื่อสารในการปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีการศึกษาละ 40 ชั่วโมง
2. บุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีการศึกษาละ 20 ชั่วโมง

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ขยายเครือข่ายโรงเรียน

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 5.1 ยกระดับการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางการศึกษาระหว่างบุคลากรภายในและภายนอกโรงเรียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. จำนวนกลุ่มสาระที่มีการแบ่งปัน Best Practice นวัตกรรม ในโรงเรียนแต่ละภาคเรียน
2. จำนวนบุคลากรแต่ละโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ เป็นผู้แบ่งปัน Best Practice นวัตกรรม ในแต่ละภาคเรียน
3. จัดเก็บคลังความรู้ Best Practice นวัตกรรมของครูและบุคลากรในโรงเรียน ในระบบ SWIS

กลยุทธ์ที่ 5.2 ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของโรงเรียนและชุมชน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. จำนวนเครือข่ายผู้ปกครอง ศิษย์เก่าชุมชนที่มีความชำนาญด้านวิชาชีพได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน อย่างน้อย 3 เครือข่าย
2. จำนวนกิจกรรมที่ช่วยเหลือชุมชนโดยความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับเครือข่าย อย่างน้อย 2 กิจกรรม

ส่วนที่ 4

วิเคราะห์พันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ มาตรการ ตัวชี้วัดความสำเร็จนำไปสู่การปฏิบัติ

วิเคราะห์พันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ มาตรการ ตัวชี้วัดความสำเร็จนำไปสู่การปฏิบัติ

พันธกิจข้อที่ 1 พัฒนาเด็กให้เป็นคนดี มีสุนทรียศาสตร์ ตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวมงฟอร์ต โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมายที่ ข้อที่ 1 เด็กเป็นคนดี มีสุนทรียศาสตร์ ตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวมงฟอร์ต โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างความโดดเด่นให้เด็กเป็นคนดี มีสุนทรียศาสตร์

ฝ่ายที่รับผิดชอบหลัก: งานระดับชั้น งานจัดประสบการณ์

ฝ่ายที่รับผิดชอบร่วม: งานบริหารฝ่ายปฐมวัย งานพัฒนาหลักสูตร งานนิเทศการจัดการประสบการณ์เรียนรู้ งานวัดผลและประเมินผล งานวิจัยในชั้นเรียน
งานพัฒนาสื่อและนวัตกรรม

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ: ม.1.2 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ม.ที่ 1.1-1.6, 2.1-2.4, 3.2 ตอบสนองมาตรฐานมูลนิธิฯ: ม.ที่ 1.1-1.2, 2.6

ตอบสนองมาตรฐาน สมศ.รอบ 5 : ม.ที่ 1.4, 1.5, 2.8, 2.9, 3.2

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/กิจกรรม/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	งบประมาณ
				2568	2569	2570		
กลยุทธ์ที่ 1.1 โรงเรียนมีการ คุ้มครองและป้องกัน ภัยคุกคามในชีวิต	1.1.1 จัดทำนโยบายและคำ สัญญาดูแล คุ้มครองและ ปกป้องนักเรียนจากภัยคุกคาม	1. ร้อยละของ นักเรียนที่ได้รับการ ดูแลคุ้มครองและ	1. แผนงานระดับชั้น ฝ่ายปฐมวัย				1.แผนงานระดับชั้น	
			1.1 กิจกรรมวันสิ่งแวดล้อม	84	86	88	ฝ่ายปฐมวัย	3,300
			1.2 กิจกรรมซ่อมอพยพหนีไฟ	84	86	88		49,100
				84	85	86		21,000

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/กิจกรรม/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	งบประมาณ
				2568	2569	2570		
รูปแบบใหม่ เคารพ ศักดิ์ศรีของความเป็น มนุษย์การหล่อหลอม บุคคลและเปิดโอกาส ทางการศึกษา ส่งเสริมสิทธิ มนุษยชน สิทธิเด็ก ความยุติธรรมและ สันติ (มิติที่ 2, 3, 6)	ในชีวิตรูปแบบใหม่ระหว่าง โรงเรียนกับบุคลากร (มิติที่ 2)	ป้องกันภัยคุกคาม ในชีวิตรูปแบบใหม่ (มิติที่ 2)	1.3 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ อนามัย 1.4 กิจกรรมลดน้ำหนัก นิคพิชิตโรคอ้วน	82	83	84		25,000
			2.แผนงานคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ 2.1 กิจกรรมส่งเสริมเพื่อ ยุติธรรมและสันติ	88	89	90	2.งานคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ ฝ่ายปกครอง	-
			3. แผนงานนโยบายและแผน ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	✓	✓	✓	2.งานนโยบายและแผน ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	-

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/กิจกรรม/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	งบประมาณ
				2568	2569	2570		
			3.1 มาตรการการ/แผนเผชิญ เหตุการคุ้มครองและช่วยเหลือ นักเรียนด้านความปลอดภัย ของ โรงเรียนอัสสัมชัญ					
	1.1.2 มีผู้รับผิดชอบในโรงเรียน ที่มีหน้าที่ในการดูแลและ ปกป้องจากภัยคุกคามในชีวิต รูปแบบใหม่ โดยเป็นการทำงาน ร่วมกันระหว่างฝ่ายวิชาการกับ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายกิจกรรม ฝ่าย ที่เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือ นักเรียนและกำกับ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงาน (มิติที่ 2)	2. ร้อยละของ ครูผู้สอนและ บุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การดูแลคุ้มครอง และป้องกันภัย คุกคามในชีวิต รูปแบบใหม่ (มิติที่ 3)	1..แผนงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ 1.1 กิจกรรมอบรมให้ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ดูแล คุ้มครอง และป้องกันภัย คุกคามในชีวิต 1.2. มาตรการการ/แผน เผชิญเหตุการคุ้มครองและ ช่วยเหลือนักเรียนด้านความ ปลอดภัย ของโรงเรียนอัสสัม ชัญ	85 ✓	87 ✓	89 ✓	1.งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	- -

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/กิจกรรม/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	งบประมาณ
				2568	2569	2570		
			2.แผนงานสวัสดิภาพ ฝ่าย ปกครอง 2.1. กิจกรรมหลักเลี้ยงตนเองจาก ภาวะเสี่ยง	85	86	87	2..งานสวัสดิภาพ ฝ่ายปกครอง	28,700
	1.1.3 อบรมหัวข้อเกี่ยวกับเรื่อง เพศศึกษา เพศวิถี ให้บุคลากร และนักเรียนและเข้าใจความ แตกต่างทางเพศ เพศวิถี การ ป้องกันตัวที่เป็นภัยคุกคามทาง เพศและความเท่าเทียมทางเพศ (มิติที่ 2)		1.แผนงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ 1.1 กิจกรรมอบรมเกี่ยวกับ เพศศึกษา เพศวิถีให้กับบุคลากร 1.2 กิจกรรมอบรมเกี่ยวกับ เพศศึกษา เพศวิถีให้กับนักเรียน 1.3. มาตรการการ/แผนเผชิญ เหตุการคุ้มครองและช่วยเหลือ นักเรียนด้านความปลอดภัย ของโรงเรียนอัสสัมชัญ ของ	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	1.งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	- - -
			2.แผนงานสวัสดิภาพ ฝ่าย ปกครอง				2.งานสวัสดิภาพ ฝ่ายปกครอง	

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/กิจกรรม/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	งบประมาณ
				2568	2569	2570		
			2.1.กิจกรรมกิจกรรมหลักเลี้ยง ตนเองจากภาวะเสี่ยง	85	86	87		28,700
			2.2. กิจกรรมกิจกรรมดูแลความ ปลอดภัยนักเรียน	90	91	92		-
	1.1.4 การอบรม ปลุกฝัง เสริม ทักษะนักเรียนในการป้องกัน และดูแลตนเองเกี่ยวกับภัย คุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ เช่น ภัยธรรมชาติ ภัยที่เกิดจากสื่อ ออนไลน์ ฯลฯ (มิติที่ 2)		1. แผนงานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย 1.1 การเรียนการสอนตาม หน่วยการเรียนรู้	✓	✓	✓	1. งานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย	-
			2.แผนงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ 2.1 กิจกรรมอบรมเกี่ยวกับ การป้องกันและดูแลตนเอง เกี่ยวกับภัยคุกคามในชีวิต รูปแบบใหม่ให้กับนักเรียน	✓	✓	✓	2.งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	-

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/กิจกรรม/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	งบประมาณ
				2568	2569	2570		
			2.แผนงานสวัสดิภาพ ฝ่าย ปกครอง 2.1. กิจกรรมกิจกรรมหลักเสี่ยง ตนเองจากภาวะเสี่ยง 2.2. กิจกรรมกิจกรรมดูแลความ ปลอดภัยนักเรียน	85 90	86 91	87 92	2.งานสวัสดิภาพ ฝ่ายปกครอง	28,700 -
	1.1.5 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ ปลูกฝังแนวทางการจัดการ ความขัดแย้งโดยแนวทางสันติ วิธี เพื่อลดปัญหาการทะเลาะ วิวาท (มิติที่ 2)		1.แผนงานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย 1.1 การเรียนการสอนตาม หน่วยการเรียนรู้	✓	✓	✓	1.งานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย	-
			2. แผนงานคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ ฝ่ายปกครอง 2.1. กิจกรรมส่งเสริมเพื่อ ยุติธรรมและสันติ	✓ 88	✓ 89	✓ 90	1.งานคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ ฝ่ายปกครอง	-

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/กิจกรรม/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	งบประมาณ
				2568	2569	2570		
	1.1.6 ส่งเสริมการป้องกันการ ทุจริตหรือประพฤติมิชอบ (Corruption) เพื่อสรรค์สร้าง สังคมคุณภาพ (มิติที่ 2)		1. แผนงานระดับชั้น ฝ่ายปฐมวัย 1.1 กิจกรรมเด็กดีมีความ ซื่อสัตย์	88	90	92	1. งานระดับชั้น ฝ่ายปฐมวัย	-
			2.แผนงานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย 2.1 การเรียนการสอนตาม หน่วยการเรียนรู้	✓	✓	✓	2. งานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย	-
	1.1.7 การจัดการเรียนการสอน สอดแทรกเรื่องสิทธิมนุษยชน (Human Rights) ให้กับ นักเรียน(มิติที่ 2)		1. แผนงานระดับชั้น ฝ่ายปฐมวัย 1.1 กิจกรรมหนูน้อย ประชาธิปไตย 2. แผนงานคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ ฝ่ายปกครอง 2.1 กิจกรรม 7 Habits /Redership Notebook	84	86	88	1. งานระดับชั้น ฝ่ายปฐมวัย 2. งานคุณลักษณะอัน พึงประสงค์ ฝ่าย ปกครอง	11,200 -

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/กิจกรรม/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	งบประมาณ
				2568	2569	2570		
	1.1.8 อบรมครู บุคลากรและ นักเรียน ในมิติการยอมรับสภาพ เดียวกัน (Incarnational Methodology) ตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนว มองพอร์ต (MEC) (มิติที่ 3)		1.แผนงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ 1.1 กิจกรรมอบรม MEC ให้กับ ครูและบุคลากร ทั้ง 8 มิติ 1.2 กิจกรรมงานอภิบาล	✓	✓	✓	1. งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	-
	1.1.9 สร้างเครือข่ายทาง ครอบครัว ชุมชน เพื่อดูแล คุ้มครองและปกป้องนักเรียน จากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบ ใหม่ (มิติที่ 6)	3. จำนวนเครือข่าย ทางครอบครัว ชุมชนที่มีคุณภาพ เพื่อช่วยส่งเสริมการ ดูแลคุ้มครองและ ปกป้องนักเรียนจาก ภัยคุกคามในชีวิต รูปแบบใหม่ในมิติที่ 2 และ 3 ตามทิศ ทางการจัด	1.แผนงานบริหาร ฝ่ายปกครอง 1.1. กิจกรรมเยี่ยมบ้านและ ติดตามนักเรียน	3 95	5 97	7 99	1. งานบริหารฝ่าย ปกครอง	75,000

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/กิจกรรม/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	งบประมาณ
				2568	2569	2570		
		การศึกษาในแนวมง ฟอร์ต(มิติที่ 4, 6, 8)						
			2.แผนงานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายปกครอง 2.1 กิจกรรมปฐมนิเทศ ผู้ปกครองและนักเรียน	✓ 80	✓ 85	✓ 90	2.งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายปกครอง	10,500
			3. แผนงานแนะแนว 3.1. . กิจกรรม Guidance Expo and Alumni Talk	85	86	87	3. งานแนะแนว ฝ่ายปกครอง	40,000
			4. แผนงานระดับชั้น ฝ่ายปฐมวัย - กิจกรรมปฐมนิเทศผู้ปกครอง				4. งานระดับชั้น ฝ่าย ปฐมวัย	10,500
1.2 โรงเรียนมีระบบ ดูแลช่วยเหลือ นักเรียนเพื่อการ พัฒนานักเรียนให้ ครบ (มิติที่ 3, 6)	1.2.1 มีคู่มือระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	1. มีระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน ตามมาตรฐาน คุณภาพการศึกษา	1. แผนงานระดับชั้น ฝ่ายปฐมวัย 1.1 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ อนามัย	✓	✓	✓	1.งานระดับชั้น ฝ่าย ปฐมวัย	21,000

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/กิจกรรม/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	งบประมาณ
				2568	2569	2570		
	1.2.2.จัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	ของโรงเรียนในเครือ มูลนิธิฯ (มาตรฐานที่ 10.6) (มิติที่ 3, 4, 6, 8)						
			2. แผนงานแนะแนว 2.1. กิจกรรมสำรวจข้อมูล (ระเบียบสะสม)	✓	✓	✓	2. งานแนะแนว ฝ่ายปกครอง	70,000
			3. แผนงานทรัพยากรมนุษย์ 3.1. กิจกรรมอบรมจิตวิทยา วัยรุ่น	✓	✓	✓	3. งานทรัพยากรมนุษย์	-
	1.2.3 นำการศึกษาแนววง ฟอรั่ม พัฒนานักเรียนให้มี วิสัยทัศน์ฝ่ายจิตตามคุณค่า พระวรสารมาขับเคลื่อนพัฒนา นักเรียนในแผนงานวิชาการ ฝ่ายที่เกี่ยวข้องอย่างเป็น รูปธรรมชัดเจน		1. แผนงานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย 1.1 การเรียนการสอนตาม หน่วยม่งฟอรั่มศึกษา 1.2 กิจกรรมวันคล้ายวัน สถาปนาวันกบฏหลุยส์	✓ 80	✓ 83	✓ 85	1.งานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย	- 5,000

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/กิจกรรม/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	งบประมาณ
				2568	2569	2570		
			2. งานคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ ฝ่ายปกครอง 2.1. กิจกรรมการประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผู้เรียน	✓	✓	✓	2.งานคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ ฝ่ายปกครอง	-
			3.แผนงานอภิบาล ฝ่ายสำนัก ผู้อำนวยการ 3.1 กิจกรรมส่งเสริมวิถีมังฟอร์ต 3.2 กิจกรรมวิถีพุทธ	✓	✓	✓	3.งานอภิบาล ฝ่ายสำนัก ผู้อำนวยการ	26,500
	1.2.4 จัดอบรม เผยแพร่ ข้อมูล ความรู้ด้านจิตวิทยาให้กับ บุคลากรและผู้ปกครองผู้เกี่ยวข้อง ขอให้มีความรู้เพื่อเข้าใจและ ดูแลนักเรียนได้ถูกต้อง		1.แผนงานพัฒนาบุคลากรภาพ ฝ่ายปกครอง 1.1 กิจกรรมปฐมนิเทศ ผู้ปกครองและนักเรียน	✓	✓	✓	1.งานพัฒนาบุคลากรภาพ ฝ่ายปกครอง	10,500
			2.แผนงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ 2.1. กิจกรรมจิตวิทยาวัยรุ่น	✓	✓	✓	2. งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	-

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/กิจกรรม/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	งบประมาณ
				2568	2569	2570		
	1.2.5 งานแนะแนวประสานกับ งานอาคารสถานที่ 1.2.6. จัดให้มีสถานที่เอื้อต่อ การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ นักเรียนที่ช่วยให้นักเรียน สามารถเข้าถึงการศึกษา (มิติที่ 3)	2. มีสถานที่เอื้อต่อ การให้คำปรึกษา ช่วยเหลือนักเรียนที่ ช่วยให้นักเรียน สามารถเข้าถึงการ ปรึกษา (มิติที่ 3, 5)	1. แผนงานแนะแนว 1.1 กิจกรรม Guidance Expo 1.2 กิจกรรม SDQ	✓	✓	✓	-งานแนะแนว ฝ่าย ปกครอง	40,000 164,100
	1.2.7. สร้างระบบการประเมิน และคัดกรองนักเรียนกลุ่มเสี่ยง โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศในการ แก้ปัญหานักเรียน (มิติที่ 3)	3. รอยละของ นักเรียนกลุ่มเสี่ยง ได้รับการดูแล ช่วยเหลือ (มิติที่ 3, 5)	1. แผนงานงานพยาบาล ฝ่ายบริหารทั่วไป 1.1 กิจกรรมตรวจสุขภาพ ประจำปี	100	100	100	1. งานพยาบาล ฝ่ายบริหารทั่วไป	783,975
			3. แผนงานระดับชั้น ฝ่ายปฐมวัย 3.1 กิจกรรมเยี่ยมบ้าน				4. งานระดับชั้น ฝ่าย ปฐมวัย	75,000
	1.2.8. ใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้าง ช่องทางการติดต่อให้ คำปรึกษา สร้างความเข้าใจใน		1. แผนงานสวัสดิภาพ ฝ่ายปกครอง 1.1. กิจกรรมหลักเลี้ยง	✓ 85	✓ 86	✓ 87	1. งานสวัสดิภาพ ฝ่ายปกครอง	28,700

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/กิจกรรม/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	งบประมาณ
				2568	2569	2570		
	บรรยากาศของกัลยาณมิตรเพื่อ ช่วยเหลือดูแลนักเรียนให้มี ความสุขและรับมือกับ สถานการณ์ต่าง ๆ อย่างมี อาชีพ (มิติที่ 3)		ตนเองจากภาวะเสี่ยง					
	1.2.9. สร้างเครือข่าย ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ชุมชน ที่มี ความรู้ ความเชี่ยวชาญใน กิจกรรมบำบัดหรือเป็นที่ ปรึกษาในการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน (มิติที่ 6)	4. จำนวนเครือข่าย ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ชุมชนที่มีความ เชี่ยวชาญใน กิจกรรมบำบัดหรือ เป็นที่ปรึกษาในการ ดูแลช่วยเหลือ นักเรียน(มิติที่4,6, 8)	1. แผนงานสวัสดิภาพ ฝ่ายปกครอง 1.1. กิจกรรมปฐมนิเทศ ผู้ปกครอง	3	3	4	1. งานสวัสดิภาพ ฝ่ายปกครอง	10,500
			2.แผนงานคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ ฝ่ายปกครอง 2.1. กิจกรรมจิตอาสา	3	3	4	3.งานคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ ฝ่ายปกครอง	80,000 -

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/กิจกรรม/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	งบประมาณ
				2568	2569	2570		
			2.2. กิจกรรมเครือข่ายสมาคม ศิษย์เก่า					
			3.แผนงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ 3.1. กิจกรรม MOU กับสถาบัน ต่าง ๆ 3.2. กิจกรรมเครือข่ายสมาคม ผู้ปกครองและครู	2	3	4	4.งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	204,000
			4. แผนงานบริหาร ฝ่ายปฐมวัย 4.1 กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน	80	83	85	5. งานบริหารฝ่าย ปฐมวัย	-
1.3 การจัดการศึกษา เพื่อผู้ด้อยโอกาส (มิติที่ 2)	1.3.1 ส่งเสริมการจัดการศึกษา แบบอาชนรับ โดยมึนโยบาย ในการรับเด็กที่มาจากส่วนของ สังคมด้อยโอกาสทางร่างกาย สังคม เศรษฐกิจ อย่างน้อยร้อยละ 1 ของ	1. รับเด็กที่มาจาก ส่วนของสังคมที่ ด้อยโอกาส ทาง ร่างกาย สังคม เศรษฐกิจ อย่างน้อย ร้อยละ 1 ของ	1.แผนงานบริหารฝ่ายวิชาการ ปฐมวัย 1.1. กิจกรรม Special Care นร.ที่มีภาวะที่ต้องการการดูแลเป็น พิเศษ	✓	✓	✓	1.งานบริหารฝ่าย วิชาการปฐมวัย	-

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/กิจกรรม/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	งบประมาณ
				2568	2569	2570		
	ละ 1 โดยไม่หวังผลประโยชน์ จากนักเรียน (มิติที่ 2)	จำนวนเด็กใน โรงเรียน (มิติที่ 2)						
	1.3.2 มีหน่วยงานที่รับผิดชอบ ในการสรรหาและดูแลนักเรียน ที่ด้อยโอกาส (มิติที่ 2) 1.3.3 มีงบประมาณเพื่อจัดสรร มอบเป็นทุนการศึกษาให้ นักเรียนที่ด้อยโอกาสที่เรียนใน โรงเรียนและนักเรียนที่อยู่ใน ชุมชน		2.แผนงานการเงิน 2.1 กิจกรรมทุนการศึกษา นักเรียนเรียนดี กีฬาเด่น 2.2 กิจกรรมมอบทุนการศึกษา/ อุปกรณ์การเรียนให้กับโรงเรียน ในพื้นที่ห่างไกลในจังหวัดระยอง	✓	✓	✓	2.งานการเงิน ฝ่ายธุรการ -การเงิน	1,660,000
			3.แผนงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ 1.1. กิจกรรมสวัสดิการ ทุนการศึกษาบุตรครูและ พนักงาน 3.2.กิจกรรมค่ายจิตอาสา	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	3.งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	2,525,150 60,000

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/กิจกรรม/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	งบประมาณ
				2568	2569	2570		
1.4 ยกระดับการจัด การศึกษาที่เคารพต่อ ชุมชนของชีวิต (Community of Life/Our Common Home) (มิติที่ 7)	1.4.1 มีนโยบายในการจัด การศึกษาที่เคารพต่อชุมชน ของชีวิต	1. จำนวนกิจกรรมที่ ส่งเสริมการลดหรือ ดูดซับก๊าซเรือน กระจกการส่งเสริม กิจกรรมที่สร้างเสริม ความประมิตรต่อ สิ่งแวดล้อมและ ประหยัดพลังงาน	1. แผนงานบริหารฝ่าย ปฐมวัย 1.1 กิจกรรมอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม 1.2.กิจกรรมธนาคารขยะเพื่อผู้ ยากไร้ 1.3 กิจกรรมรักษ์โลก & Zero Waste	90 ✓ ✓	91 ✓ ✓	92 ✓ ✓	2.งานบริหารฝ่าย ปฐมวัย	- - -
			2. แผนงานอาคารสถานที่ 2.1.กิจกรรมการประหยัด พลังงาน 2.2. กิจกรรม มาตรการการ เปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศภายใน อาคารเรียน 2.3. กิจกรรมรณรงค์การเปิดปิด ไฟเมื่อไม่ได้ใช้งาน	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	3.งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป	- - -

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/กิจกรรม/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	งบประมาณ
				2568	2569	2570		
			2.4. กิจกรรมรณรงค์การ ประหยัดน้ำ	✓	✓	✓		-
	1.4.2 นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง (Sufficiency Economy Philosophy) บูรณาการในการจัดการเรียนรู้ ความเข้าใจ และนำไปสู่การ ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน 1.4.3 จัดทำแหล่งเรียนรู้เพื่อ ส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy Philosophy)	2.จำนวนกิจกรรมที่ ส่งเสริมการเรียนรู้ หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy Philosophy) อย่างน้อยปี การศึกษาละ 3 กิจกรรม	1. แผนงานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย 1.1 การเรียนการสอนตาม หน่วย 1.2 การเรียนการสอนแบบ โครงงาน (Project Approach) 2. แผนงานระดับชั้น ฝ่าย ปฐมวัย 2.1 กิจกรรมหนูน้อยหยอด กระปุก	10 84	12 86	14 88	1.งานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย 2. แผนงานระดับชั้น ฝ่ายปฐมวัย	- 48,000 -
	1.4.4 มีกิจกรรมที่ส่งเสริมการ ลดภาวะโลกร้อนที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อมและสามารถ	3. มีสารสนเทศ แสดงการลดหรือดูด	1. แผนงานคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ 1.1.กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	✓	✓	✓	1.งานคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ ฝ่ายปกครอง	36,500

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/กิจกรรม/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	งบประมาณ
				2568	2569	2570		
	จำนวนการลดหรือดูดซับก๊าซ เรือนกระจกและจัดทำ สารสนเทศให้เป็นรูปธรรม	ซับก๊าซเรือนกระจก ในโรงเรียน						
			2.แผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ 2.1.กิจกรรมอนุรักษ์พลังงานและ สิ่งแวดล้อม 2.2.กิจกรรมธนาคารขยะเพื่อผู้ยากไร้ 2.3 กิจกรรมรักษ์โลก & Zero Waste	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	2.งานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย	7,150 - 180,000
			3.แผนงานอาคารสถานที่ 3.1.กิจกรรมการประหยัด พลังงาน 3.2. กิจกรรม มาตรการการ เปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศภายใน อาคารเรียน 3.3. กิจกรรมรณรงค์การเปิดปิด ไฟเมื่อไม่ได้ใช้งาน	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	3.งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป	- - -

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/กิจกรรม/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	งบประมาณ
				2568	2569	2570		
			3.4. กิจกรรมรณรงค์การ ประหยัดน้ำ	✓	✓	✓		-
			4. แผนงานบริหารฝ่ายธุรการ- การเงิน 4.1.กิจกรรมประหยัดพลังงาน	✓	✓	✓	4. งานธุรการ-การเงิน ฝ่ายธุรการ - การเงิน	-
1.5 พัฒนาอัต ลักษณ์นักเรียน ตามอัตลักษณ์ การศึกษาของ โรงเรียนในเครือ มูลนิธิให้เป็นจุดเด่น เพื่อสร้างความ เชื่อมั่นให้กับ ผู้ปกครอง/ผู้ที่	1.5.1 จัดให้มีการพัฒนา หลักสูตรที่ส่งเสริมและประยุกต์ ให้นักเรียนเกิดอัตลักษณ์ การศึกษาของโรงเรียนจาก ความร่วมมือของทุกภาคส่วนใน โรงเรียน	1. หลักสูตรที่ ส่งเสริมให้ผู้เรียน เกิดอัตลักษณ์ทาง การศึกษาของ โรงเรียน (ยึดมั่นใน สัจธรรม มีความ วิริยะอุตสาหะ มี ความรับผิดชอบต่อ สังคม)	1. แผนงานพัฒนาหลักสูตร 2. แผนงานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย 1.1 การเรียนการสอนตาม หน่วยม่งฟอร์ตศึกษา	✓	✓	✓	1.งานพัฒนาหลักสูตร 2. งานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย	17,700 -

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/กิจกรรม/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	งบประมาณ
				2568	2569	2570		
เกี่ยวข้องในการจัด การศึกษา (มิติที่ 1)	1.5.2 มีผู้รับผิดชอบหน่วยงาน ในการดำเนินการกิจกรรมที่ ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้ เกิดอัตลักษณ์การศึกษาของ โรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ		1. แผนงานพัฒนาหลักสูตร	✓	✓	✓	1.งานพัฒนาหลักสูตร	17,700
			2. แผนงานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย 2.1 การเรียนการสอนตาม หน่วยม่งฟอร์ตศึกษา				2. งานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย	-

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/กิจกรรม/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	งบประมาณ
				2568	2569	2570		
	1.5.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมและประยุกต์ให้ นักเรียนเป็นพลเมืองตื่นรู้ (Active Citizen) พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของ โลกและมีวิสัยทัศน์ในการ ทำความเข้าใจประเด็นสังคม	2. ร้อยละของ นักเรียนที่มีอัต ลักษณ์ตามอัต ลักษณ์การศึกษา ของโรงเรียนในเครือ มูลนิธิฯ ในระดับดี มากขึ้นไป (มิติที่ 1, 4, 8)	1. แผนงานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย 1.1 การเรียนการสอนตาม หน่วยม่งฟอร์ตศึกษา				1. งานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย	-
			2. แผนงานระดับชั้น ฝ่ายปฐมวัย 2.1 การเรียนการสอนแบบ 7 Habits /Redership Notebook 2.2 กิจกรรมคนดีของห้องเรียน 2.3 กิจกรรมหนูน้อยมารยาท งาม 2.4 กิจกรรมเดินแถวตรงงาม	✓ 84 86 86	✓ 86 88 88	✓ 88 90 90	2. งานระดับชั้น ฝ่าย ปฐมวัย	-- 18,000 7,200 7,200

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/กิจกรรม/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	งบประมาณ
				2568	2569	2570		
	1.5.4 มีเครื่องมือ เกณฑ์การ ประเมินอัตลักษณ์นักเรียนเป็น รายบุคคล		1. แผนงานวัดผล และ ประเมินผล ฝ่ายปฐมวัย	✓	✓	✓	1. งานวัดผล และ ประเมินผล ฝ่ายปฐมวัย	-
	1.5.5 มีการประชาสัมพันธ์อัต ลักษณ์ของนักเรียนให้บุคลากร ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้อง เชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของ โรงเรียน		1. แผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย				1. งานบริหารฝ่าย ปฐมวัย	986,388
			2. แผนงานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย 2.1 สารรักจากใจ	85	85.50	86	2. งานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย	18,240
1.6 โรงเรียน เสริมสร้างวัฒนธรรม ให้เด็กมีจิตสาธารณะ ในการบำเพ็ญ ประโยชน์ต่อสังคม (มิติที่ 1)	1.6.1 จัดกิจกรรม กิจกรรมที่ ส่งเสริมให้นักเรียนระดับ การศึกษาปฐมวัยได้เข้าร่วม กิจกรรมจิตอาสาในการบำเพ็ญ ประโยชน์ต่อสังคมในรูปแบบที่ หลากหลายมากขึ้น	1. ร้อยละของ นักเรียนระดับชั้น อนุบาลปีที่ 1 – ชั้น อนุบาลปีที่ 3 ที่เข้า ร่วมกิจกรรมจิต อาสาในการบำเพ็ญ	1. แผนงานระดับชั้น ฝ่ายปฐมวัย 1.1 กิจกรรมน้ำใจหนูสู่สังคม	89	90	92	1. งานระดับชั้น ฝ่าย ปฐมวัย	-

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/กิจกรรม/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	งบประมาณ
				2568	2569	2570		
	1.6.2 เด็กมีชั่วโมงบำเพ็ญ ประโยชน์ร่วมกับผู้ปกครอง	ประโยชน์ด้วย ตนเองต่อสังคม						
1.7 พัฒนาผู้เรียนให้ มีสุนทรียศาสตร์	1.7.1 มีการส่งเสริมให้นักเรียน มีการพัฒนาด้านสุนทรียศาสตร์ อย่างหลากหลาย	1. เด็กได้รับการ พัฒนา สุนทรียศาสตร์ หลากหลาย เหมาะสมกับวัย	1. แผนงานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย				1. งานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย	
			1.1 กิจกรรมส่งเสริมความเป็น เลิศของเด็กปฐมวัย	90	90.5	91		68,340
			1.2 การเรียนการสอนแบบ โครงการ (Project Approach	1	2	3		48,000

วิเคราะห์พันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ มาตรการ ตัวชี้วัดความสำเร็จนำไปสู่การปฏิบัติ

พันธกิจข้อที่ 2 ยกระดับให้เด็กเป็นคนเก่งตามทักษะสำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ 21 ควบคู่สุนทรียศาสตร์ มีบุคลิกภาพแห่งความสำเร็จตาม 7 Habits และมุ่งสู่มาตรฐานสากล

เป้าหมายข้อที่ 2 เด็กเป็นคนเก่งตามทักษะสำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ 21 ควบคู่สุนทรียศาสตร์ มีบุคลิกภาพแห่งความสำเร็จตาม 7 Habits และมุ่งสู่มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพทุกมิติของผู้เรียนในยุค Digital

ฝ่ายที่รับผิดชอบหลัก: งานพัฒนาหลักสูตร งานจัดประสบการณ์เรียนรู้ งานวัดผล และประเมินผล

ฝ่ายที่รับผิดชอบร่วม: งานบริหารฝ่ายปฐมวัย งานนิเทศการจัดประสบการณ์เรียนรู้ งานพัฒนาสื่อและนวัตกรรม งานวิจัยในชั้นเรียน งานระดับชั้น

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ: ม.1.1 **ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ม. ที่ 3, 4, 5, 6** **ตอบสนองมาตรฐานมูลนิธิ: ม.ที่ 2.1-2.6**

ตอบสนองมาตรฐาน สมศ.รอบ 5 : ม.ที่ 1.1-1.3, 2.7, 3.1, 3.3

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/กิจกรรม/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ ดำเนินการให้บรรลุตามกล ยุทธ์ มาตรการและตัวชี้วัด ความสำเร็จที่กำหนด	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	งบประมาณ
				2568	2569	2570		
2.1 โรงเรียน ยกระดับพัฒนาการ ของเด็กปฐมวัยทุก มิติสู่ยุค Digital	2.1.1 โรงเรียนมีการ เพิ่มจุดเน้นตาม หลักสูตรโรงเรียนสู่ ยุค Digital	1.ร้อยละของเด็กมี ทักษะสำคัญจำเป็นใน ศตวรรษที่ 21 และ	1. แผนงานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย 1.1 วิทยาศาสตร์สำหรับ เด็กปฐมวัย	85	85.5	86	1. งานจัด ประสบการณ์เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย	49,930
			1.2 เฮฮาภาษาริมทาง	89	89.5	90		8,400

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/กิจกรรม/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ ดำเนินการให้บรรลุตามกล ยุทธ์ มาตรการและตัวชี้วัด ความสำเร็จที่กำหนด	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	งบประมาณ
				2568	2569	2570		
		มีบุคลิกภาพตาม 7 Habits เหมาะสมตาม วัย	1.3 การเรียนการสอนแบบ โครงงาน	90	90.5	91	2. งานคุณลักษณะอัน พึงประสงค์ ฝ่าย ปกครอง	48,000
			1.4 กิจกรรมยามเช้า	85	87	89		-
			1.5 กิจกรรมอวยพรวันเกิด	85	90	93		27,000
			1.8 กิจกรรมกีฬา	80	83	85		167,600
			1.9 กิจกรรมวันสำคัญ	80	83	85		111,110
			2. แผนงานคุณลักษณะอัน พึงประสงค์ ฝ่ายปกครอง 2.1 กิจกรรม 7 Habits /Redership Notebook					-
	2.1.2 จัดทำ หลักสูตรตลอดปี การศึกษาเพื่อเป็น การส่งเสริมทักษะ สำคัญจำเป็นใน ศตวรรษที่ 21		1.แผนงานพัฒนาหลักสูตร ฝ่ายปฐมวัย 1.1 กิจกรรมพัฒนา หลักสูตรและจัดทำหลักสูตร สถานศึกษาปฐมวัย	95	95.5	96	1. งานพัฒนาหลักสูตร ฝ่ายปฐมวัย	17,700

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/กิจกรรม/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ ดำเนินการให้บรรลุตามกล ยุทธ์ มาตรการและตัวชี้วัด ความสำเร็จที่กำหนด	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	งบประมาณ
				2568	2569	2570		
	1 ถึงระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6							
	2.2.3 ใช้หนังสือ ดรณศึกษาระดับชั้น ปฐมวัยปีที่ 3	3. ใช้หนังสือดรณ ศึกษาในระดับชั้น ปฐมวัยปีที่ 3	1. แผนงานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย 1.1 กิจกรรมห้องสมุด	✓	✓	✓	1. งานจัด ประสบการณ์เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย	20,000
	2.2.4 โรงเรียนมี ช่องทางให้บริการ หนังสือหรือสื่อการ เรียนรู้ในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์หรือ รูปแบบห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์ (E-Library)	5. มีบริการหนังสือหรือ สื่อการเรียนรู้ใน รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์ (E-Library)	1. แผนงานห้องสมุด 2. แผนงานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย 2.1 กิจกรรมห้องสมุด	✓ 90	✓ 90.5	✓ 91	1. งานห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ 2. งานจัด ประสบการณ์เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย	20,000
	2.2.5 โรงเรียนมี ช่องทางให้บริการ หนังสือหรือสื่อการ	5. มีบริการหนังสือหรือ สื่อการเรียนรู้ใน รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	1.กิจกรรมห้องสมุด	✓	✓	✓	1.แผนงานจัด ประสบการณ์เรียนรู้ ฝ่ายวิชาการ	-

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/กิจกรรม/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ ดำเนินการให้บรรลุตามกล ยุทธ์ มาตรการและตัวชี้วัด ความสำเร็จที่กำหนด	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	งบประมาณ
				2568	2569	2570		
	เรียนรู้ในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์หรือ รูปแบบห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์ (E-Library)	หรือรูปแบบห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์ (E-Library)						

วิเคราะห์พันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ มาตรการ ตัวชี้วัดความสำเร็จนำไปสู่การปฏิบัติ

พันธกิจข้อที่ 3 ขับเคลื่อนระบบบริหารจัดการโรงเรียนให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

เป้าหมายข้อที่ 3 โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพมุ่งสู่มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริหารจัดการสู่มาตรฐานสากล

ฝ่ายที่รับผิดชอบหลัก: ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายกิจกรรม ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ-การเงิน ฝ่ายบริหารทั่วไป

ฝ่ายที่รับผิดชอบร่วม: -

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ: ม. 2.1-2.6 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ม.ที่ 8-15 ตอบสนองมาตรฐานมูลนิธิฯ: ม.ที่ 4.1-4.5

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ที่ รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการ ให้บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการ และตัวชี้วัดความสำเร็จ	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบ ดำเนินการ	งบประมาณ
				2568	2569	2570		
3.1 พัฒนา กระบวนการ บริหารจัดการสู่ มาตรฐานสากล	3.1.1 โรงเรียน กำหนด มาตรฐานสากลให้ ปรากฏใน แผนพัฒนา คุณภาพการจัด การศึกษาของ โรงเรียน	1. โรงเรียน เทียบเคียงการ บริหารจัดการตาม เกณฑ์โรงเรียน มาตรฐานสากล สพฐ.(เพิ่มเป็น 2 ตัวชี้วัด 1. เด็ก 2. ครู)	1.แผนงานประกันคุณภาพ การศึกษา ฝ่ายสำนัก ผู้อำนวยการ 1.1. กิจกรรมการประกันคุณภาพ ภายใน 1.2. กิจกรรมการประกันคุณภาพ จากองค์กรภายนอก	✓	✓	✓	- งานประกัน คุณภาพการศึกษา ฝ่ายสำนัก ผู้อำนวยการ	112,000
								246,130

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการ และตัวชี้วัดความสำเร็จ	การดำเนินการหรือความสำเร็จในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่รับผิดชอบดำเนินการ	งบประมาณ
				2568	2569	2570		
		1.2. ผลลัพธ์ของเด็กเทียบเคียงมาตรฐานสากลตามเกณฑ์ของโรงเรียนในการสอบภาษาอังกฤษ/ภาษาจีน	1. แผนงานจัดประสบการณ์เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย 1.1 กิจกรรม Conversation สำหรับเด็กปฐมวัย 1.2 กิจกรรมสนุกกับภาษาจีน 2. แผนงานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายปฐมวัย 2.1 กิจกรรมบัณฑิตน้อย	90 90 95	90.5 90.5 95.5	91 91 96	1. งานจัดประสบการณ์เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย 2. งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายปฐมวัย	- 8,000 161,095
3.2 ยกระดับการบริหารจัดการตามคู่มือหลักธรรมาภิบาลของมูลนิธิฯ	3.2.1 โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ประเมินในการบริหารจัดการตามคู่มือหลักธรรมาภิบาลของมูลนิธิฯ คณะเซนตคาเบรียล	1. มีผลการประเมินการบริหารโดยใช้หลักธรรมาภิบาลตามคู่มือการบริหารหลักธรรมาภิบาลของมูลนิธิฯ คณะเซนตคาเบรียลแห่ง	1.แผนงานบริหารฝ่ายวิชาการ 1.1. กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของการบริหารวิชาการระดับปฐมวัย	✓	✓	✓	1.งานบริหารฝ่ายวิชาการระดับปฐมวัย	-

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการ และตัวชี้วัดความสำเร็จ	การดำเนินการหรือความสำเร็จในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่รับผิดชอบดำเนินการ	งบประมาณ
				2568	2569	2570		
	ยลแห่งประเทศไทยทุกปีการศึกษา	ประเทศไทย ในภาพรวมระดับคุณภาพดีขึ้นไปตามหลักธรรมาภิบาล 4 ข้อ						
			2.แผนงานบริหารฝ่ายปกครอง 2.1. กิจกรรมดูแล อบรมนักเรียน	✓	✓	✓	2.งานบริหารฝ่ายปกครอง	-
			3.แผนงานบริหารฝ่ายธุรการ-การเงิน 3.1. กิจกรรมตรวจสอบบัญชี	✓	✓	✓	3.งานบริหารฝ่ายธุรการ-การเงิน	75,000
			4.แผนงานบริหารฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ 4.1. กิจกรรมประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารโรงเรียน	✓	✓	✓	4.งานบริหารฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	167,620

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ที่ รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการ ให้บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการ และตัวชี้วัดความสำเร็จ	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบ ดำเนินการ	งบประมาณ
				2568	2569	2570		
			4.2. กิจกรรมแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการตาม คู่มือหลักธรรมาภิบาล	✓	✓	✓		-
			4.3. กิจกรรมการประเมินหลัก ธรรมาภิบาล	✓	✓	✓		-
			4.4. กิจกรรมการจัดซื้อและ ซ่อมแซมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ สำนักงาน	✓	✓	✓		416,783
			4.5. กิจกรรมพัฒนาระบบ เทคโนโลยี	✓	✓	✓		7,137,130
3.3 พัฒนาการ กำกับและติดตาม โรงเรียนให้มี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	3.3.1 ฝ่ายที่ รับผิดชอบนำ สารสนเทศไป วิเคราะห์เพื่อการ พัฒนาการบริหาร จัดการและการ รายงาน	1. ร้อยละความพึง พอใจของโรงเรียน และฝ่ายต่าง ๆ ของโรงเรียนต่อ การใช้ข้อมูล สารสนเทศของ มูลนิธิฯ	1. แผนงานวิจัย ฝ่ายวิชาการ 1.1. กิจกรรมแต่งตั้ง คณะกรรมการงานวิจัย 1.2. กิจกรรมประกวดงานวิจัย	✓ 86	✓ 88	✓ 90	- งานวิจัย ฝ่ายวิชาการ	- -

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการ และตัวชี้วัดความสำเร็จ	การดำเนินการหรือความสำเร็จในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่รับผิดชอบดำเนินการ	งบประมาณ
				2568	2569	2570		
	3.3.2 จัดทำวิจัยสถาบันเชิงประยุกต์ (Applied Research)	2. จำนวนงานวิจัยสถาบันเชิงประยุกต์ (Applied Research)	1.แผนงานวิจัย ฝ่ายวิชาการ 1.1. กิจกรรมงานวิจัยในชั้นเรียน	- 1	1 -	- 1	- งานวิจัย ฝ่ายวิชาการ	5,000
3.4 การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)	3.4.1 จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (Risk Management) โดยดำเนินการดังนี้ (1) มีการระบุและจัดอันดับความเสี่ยงภายใน/ภายนอกทั้งเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ (2) มีการกำหนดกลยุทธ์และ	1. มีแผนบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ของโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับ - คุณภาพนักเรียน จำนวนนักเรียนที่ลดลง	1. แผนบริหารความเสี่ยงคุณภาพนักเรียน จำนวนนักเรียนที่ลดลง 1.1. กิจกรรมรับนักเรียนใหม่ 1.2. กิจกรรมบริหารความเสี่ยงจำนวนนักเรียน	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	1. งานบริหารฝ่ายธุรการ-การเงิน ฝ่ายธุรการ-การเงิน 2. งานบริหารฝ่ายวิชาการ	- - -

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ที่ รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการ ให้บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการ และตัวชี้วัดความสำเร็จ	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบ ดำเนินการ	งบประมาณ
				2568	2569	2570		
	เป้าหมายในการ บริหารความเสี่ยง (3) มีประเมิน โอกาสในการเกิด เหตุการณ์ความ เสี่ยงและ ประเมินผลกระทบ ของความเสี่ยงที่จะ เกิดขึ้น (4) มีการกำหนด วิธีการ มาตรการ กลไกการควบคุม ไม่ให้เกิดและลด ความเสี่ยงให้ น้อยลง (5) มีการกำกับ ติดตาม							

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการ และตัวชี้วัดความสำเร็จ	การดำเนินการหรือความสำเร็จในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่รับผิดชอบดำเนินการ	งบประมาณ
				2568	2569	2570		
	ประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและรายงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง							
			2. แผนบริหารความเสี่ยงคุณภาพบุคลากร 2.1. กิจกรรมจัดทำแผนเผชิญเหตุสถานศึกษาปลอดภัย 2.2. กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในสถานศึกษา	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	3. งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	- -
			3.แผนบริหารความเสี่ยงระบบการเงิน				4.แผนงานการเงิน ฝ่ายธุรการ-การเงิน	

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการ และตัวชี้วัดความสำเร็จ	การดำเนินการหรือความสำเร็จในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่รับผิดชอบดำเนินการ	งบประมาณ
				2568	2569	2570		
			3.1. กิจกรรมบริหารความเสี่ยงระบบการเงิน	✓	✓	✓		-
			4. แผนบริหารความเสี่ยงระบบความปลอดภัย 4.1. กิจกรรม ดูแลความปลอดภัยนักเรียน	85	86	87	5. งานสวัสดิภาพความปลอดภัย ฝ่ายปกครอง	-
	3.4.2.จัดทำแผนการบริหารจัดการบนสถานะวิกฤติ (Crisis Management) โดยดำเนินการดังนี้ (1) การวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงภาวะวิกฤติ (Risk areas)	2. มีแผนการบริหารจัดการสถานะวิกฤติ (Crisis Management) ที่เกี่ยวกับโรคระบาด	1. แผนการบริหารจัดการสถานะวิกฤติโรคระบาด 1.1. กิจกรรมรณรงค์ ควบคุม และป้องกันโรคติดต่อ 1.2. กิจกรรมจัดซื้อยาและอุปกรณ์ประจำห้องพยาบาล	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	1. งานพยาบาล ฝ่ายบริหารทั่วไป	783,975 82,270

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ที่ รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการ ให้บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการ และตัวชี้วัดความสำเร็จ	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบ ดำเนินการ	งบประมาณ
				2568	2569	2570		
	(2) การเตรียม ความพร้อม (Readiness) (3) การตอบสนอง ต่อภาวะวิกฤติ ดำเนินการแก้ไข (Response) (4) การฟื้นฟู ภายหลังวิกฤติ (Recovery)							
			2 แผนงานงานสวัสดิภาพและ ความปลอดภัย 2.1 กิจกรรมหลักเลี้ยงตนเอง จากภาวะเสี่ยง 2.2 กิจกรรมซ่อมแผนอพยพ	85 85	86 86	87 87	2. งานสวัสดิภาพ และความปลอดภัย และงานอาคาร สถานที่ฯ ฝ่าย บริหารทั่วไป	28,700 49,100

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการ และตัวชี้วัดความสำเร็จ	การดำเนินการหรือความสำเร็จในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่รับผิดชอบดำเนินการ	งบประมาณ
				2568	2569	2570		
			2. แผนการบริหารจัดการสภากายพิบัติ ได้แก่ อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย 2.1. กิจกรรมกิจกรรมจัดทำแผนเผชิญเหตุสถานศึกษาปลอดภัย	✓	✓	✓	3. งานบริหารทุกฝ่าย	-
3.5 ยกระดับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	3.5.1. มีการดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการประกันคุณภาพภายใน พ.ศ. 2561	1. มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ในภาพรวมทุกมาตรฐานแต่ละปีการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับดีเลิศ	1.แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา 1.1. กิจกรรมการประกันคุณภาพภายใน 1.2. กิจกรรมการประกันคุณภาพภายนอก	✓	✓	✓	1.งานประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	112,000
				✓	✓	✓		246,130

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการ และตัวชี้วัดความสำเร็จ	การดำเนินการหรือความสำเร็จในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่รับผิดชอบดำเนินการ	งบประมาณ
				2568	2569	2570		
3.6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการครบวงจร PDCA	1 การวางแผนการกำหนดขั้นตอนผู้รับผิดชอบดำเนินการตามระยะเวลาที่งบประมาณที่กำหนดการประเมินผลการทำงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ควรปรับปรุงหรือพัฒนาสิ่งที่ดีอยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้นไป	1.ร้อยละของหน่วยงานแต่ละฝ่ายดำเนินงานครบวงจร PDCA	1.แผนงานนโยบายและแผน ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ 1.1. กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 1.2. กิจกรรมประกันคุณภาพภายใน	✓	✓	✓	1.งานนโยบายและแผน ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	-
				✓	✓	✓		112,000

วิเคราะห์พันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ มาตรการ ตัวชี้วัดความสำเร็จนำไปสู่การปฏิบัติ

พันธกิจข้อที่ 4 เสริมสร้างครูและบุคลากรโรงเรียนให้มีทักษะสำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีบุคลิกภาพแห่งความสำเร็จตาม 7 Habits และมุ่งสู่มาตรฐานสากล

เป้าหมายข้อที่ 4 ครูและบุคลากรโรงเรียนมีทักษะสำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีบุคลิกภาพแห่งความสำเร็จตาม 7 Habits และมุ่งสู่มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ครูและบุคลากรเชี่ยวชาญวิชาชีพสู่สากล

ฝ่ายที่รับผิดชอบหลัก: ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ

ฝ่ายที่รับผิดชอบร่วม: ฝ่ายปกครอง ฝ่ายกิจกรรม ฝ่ายธุรการ-การเงิน ฝ่ายบริหารทั่วไป

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ: ม. 3.1-3.5 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน มาตรฐานที่ 7.1 – 7.9 ตอบสนองมาตรฐานมูลนิธิฯ: ม.ที่ 3.1 -3.2

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ที่ รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบ ดำเนินการ	งบประมาณ
				2568	2569	2570		
4.1 สร้างความ เข้มแข็งของระบบ การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ให้ มีประสิทธิภาพ	4.1.1 แต่งตั้ง คณะกรรมการและ จัดทำคู่มือการ บริหารงาน ทรัพยากรมนุษย์ ของโรงเรียน	1. มีคู่มือระบบงาน ทรัพยากรมนุษย์ของ โรงเรียน	1.แผนงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ 1.1. กิจกรรมจัดทำคู่มือหน่วยงาน 1.2. กิจกรรมจัดทำคู่มือพัฒนา ตนเอง 1.3. กิจกรรมจัดทำคู่มือบริหารงาน ของโรงเรียน 1.4. กิจกรรมบริหารงานทรัพยากร มนุษย์	✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓	- งานทรัพยากร มนุษย์ ฝ่ายสำนัก ผู้อำนวยการ	- - - 340,000

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ที่ รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบ ดำเนินการ	งบประมาณ
				2568	2569	2570		
			1.5. กิจกรรมสวัสดิการครูและ พนักงาน	✓	✓	✓		2,525,150
			1.6. กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพครู ประจำปี	✓	✓	✓		592,550
			1.7. กิจกรรมสร้างขวัญและ กำลังใจครู	✓	✓	✓		710,000
			1.8. กิจกรรมสวัสดิการอาหาร กลางวันครู	✓	✓	✓		4,150,00
			1.9. กิจกรรมทัศนศึกษาบุคลากร	✓	✓	✓		1,225,000
			1.10. กิจกรรมสวัสดิการชุดยูนิ ฟอร์มบุคลากร	✓	✓	✓		243,500
			1.11. กิจกรรมสวัสดิการพนักงาน	✓	✓	✓		1,179,250

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ที่ รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบ ดำเนินการ	งบประมาณ
				2568	2569	2570		
	4.1.2 จัดอบรม เกี่ยวกับระบบงาน ทรัพยากรมนุษย์ ตามคู่มือมูลนิธิฯ ให้กับผู้รับผิดชอบ งานทรัพยากร มนุษย์ของโรงเรียน	2. มีการอบรมเกี่ยวกับ ระบบงานทรัพยากรมนุษย์ ตามคู่มือมูลนิธิฯให้กับ ผู้รับผิดชอบงานทรัพยากร มนุษย์	1. แผนงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ 1.1. กิจกรรมอบรมสัมมนาภายใน- ภายนอก 1.2. กิจกรรมศึกษาดูงานใน ประเทศ-ต่างประเทศ 1.3. กิจกรรมศึกษาต่อในระดับ ป.บัณฑิตและปริญญาโท	✓	✓	✓	- งานทรัพยากร มนุษย์ ฝ่ายสำนัก ผู้อำนวยการ	1,117,200 458,000
	4.1.3 กำกับ ติดตามและรายงาน ผลการดำเนินงาน ตามคู่มือการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ ของมูลนิธิฯ	3. มีการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการ ดำเนินงานตามคู่มือการ บริหารทรัพยากรมนุษย์ ของมูลนิธิฯ	1. แผนงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ 1.1. กิจกรรมประเมินผลการ ปฏิบัติงานของครูและ บุคลากร 1.2. กิจกรรมประกวดผลงานครู และบุคลากร	✓	✓	✓	- งานทรัพยากร มนุษย์ ฝ่ายสำนัก ผู้อำนวยการ	- -
	4.1.4 สร้าง เครือข่ายความ ร่วมมืองาน ทรัพยากรมนุษย์	4. มีเครือข่ายความร่วมมือ งานทรัพยากรมนุษย์ โรงเรียน	1.แผนงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ 1.1. กิจกรรมปฐมนิเทศครูใหม่ 1.2. กิจกรรมศึกษาดูงานใน ประเทศ-ต่างประเทศ	✓	✓	✓	- งานทรัพยากร มนุษย์ ฝ่ายสำนัก ผู้อำนวยการ	86,010 1,117,200

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ที่ รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบ ดำเนินการ	งบประมาณ
				2568	2569	2570		
	โรงเรียนในเครือ มูลนิธิฯ เพื่อ แลกเปลี่ยนข้อมูล ด้านต่าง ๆ ร่วมกัน เช่น ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น		1.3. กิจกรรม MOU กับภาครัฐ และภาคเอกชนทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ					
4.2 พัฒนา บุคลากรตาม มาตรฐานวิชาชีพ	4.2.1 งานพัฒนา บุคลากรดำเนินการ หรือประสานในการ วางแผน การอบรม พัฒนาบุคลากร โรงเรียนในเครือ มูลนิธิฯ ตาม มาตรฐานวิชาชีพทั้ง ในส่วนของการ พัฒนาตามพื้นฐาน	1. มีรายงานสรุปผล ความก้าวหน้าดำเนินการ หรือประสานงานในการ วางแผน การอบรม พัฒนา บุคลากรของโรงเรียน ตาม มาตรฐานวิชาชีพทั้งในส่วน ของการพัฒนาตามพื้นฐาน (Basic) และเฉพาะทาง Technical, Specific Skill) ของแต่ละสายงานที่	1.แผนงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ 1.1.รายงานการอบรมของครูและ บุคลากรในระบบ SWIS 1.2. บันทึกการอบรมในคู่มือพัฒนา ตนเองของครูและบุคลากร	✓	✓	✓	- งานทรัพยากร มนุษย์ ฝ่ายสำนัก ผู้อำนวยการ	- -

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ที่ รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบ ดำเนินการ	งบประมาณ
				2568	2569	2570		
	(Basic) และเฉพาะ ทาง (Technical, Specific Skill) ของ แต่ละสายงานที่ รับผิดชอบใน โครงสร้างการ บริหารงานของ โรงเรียน	รับผิดชอบในโครงสร้างการ บริหารงานของโรงเรียน						
4.3 พัฒนาบุคลากร ที่ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าตาม โครงสร้างการ บริหารงานของ โรงเรียน	4.3.1 จัดทำ หลักสูตรการอบรม บุคลากรที่ดำรง ตำแหน่งหัวหน้า ตามโครงสร้างการ บริหารงานของ โรงเรียน	1.มีแผนการจัดอัตรากำลัง เพื่อเตรียมความพร้อมใน ตำแหน่งหัวหน้างานตาม โครงสร้าง	1.แผนงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ 1.1. กิจกรรมอบรมภาวะผู้นำ 1.2. กิจกรรมสัมมนาผู้ร่วมบริหาร 1.3. กิจกรรมวิเทศสัมพันธ์ 1.4. กิจกรรมศึกษาต่อ ป.โท 1.5. กิจกรรมสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง บุคลากร	✓	✓	✓	- งานทรัพยากร มนุษย์ ฝ่ายสำนัก ผู้อำนวยการ	275,460 330,600 204,000 458,000 340,000

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ที่ รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบ ดำเนินการ	งบประมาณ
				2568	2569	2570		
4.4 พัฒนา ความสามารถใน การเรียนการสอน ตามมาตรฐานสากล	4.4.1 ครูและ บุคลากรต้องได้รับ การพัฒนาด้าน ภาษาอังกฤษเพื่อใช้ ในการจัดการเรียน การสอนเป็น ภาษาอังกฤษใน รายวิชาหลัก	1.ครูผู้สอนสังกัดกลุ่มสาระ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ฯ สังคมศึกษาฯ สุขศึกษาและพลศึกษาและ สาระภาษาต่างประเทศ ได้รับการพัฒนาทักษะการ ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อจัดการ เรียนการสอน อย่างน้อยปี การศึกษาละ 40 ชั่วโมง	1.แผนงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ 1.1. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพและ ทดสอบด้านภาษาอังกฤษครูผู้สอน และบุคลากรตามมาตรฐาน Cambridg	✓	✓	✓	1.งานบริหาร ทรัพยากรมนุษย์	-
		2. บุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ เพื่อการ ปฏิบัติงานอย่างน้อยปี การศึกษาละ 20 ชั่วโมง	2.แผนงานบริหารฝ่ายวิชาการ 2.1. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างการจัดการเรียนการสอน โรงเรียนต้นแบบประเทศอินเดีย 2.2. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการ จัดการเรียนการสอน 2.3. กิจกรรมการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษกับครูต่างชาติ	✓	✓	✓	2.งานบริหารฝ่าย วิชาการ	895,900 58,650 -

วิเคราะห์พันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ มาตรการ ตัวชี้วัดความสำเร็จนำไปสู่การปฏิบัติ

พันธกิจข้อที่ 5 โรงเรียนขยายเครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนและชุมชน

เป้าหมายข้อที่ 5 โรงเรียนมีการขยายเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนและชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ขยายเครือข่ายโรงเรียน

ฝ่ายที่รับผิดชอบหลัก: ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายกิจกรรม ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ-การเงิน ฝ่ายบริหารทั่วไป

ฝ่ายที่รับผิดชอบร่วม : -

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ: ม. 2 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน มาตรฐานที่ 13 ตอบสนองมาตรฐานมูลนิธิฯ : ม.ที่ 4

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ที่ รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบ ดำเนินการ	งบประมาณ
				2568	2569	2570		
5.1 ยกระดับการ แลกเปลี่ยนองค์ ความรู้ทาง การศึกษาระหว่าง บุคลากรภายในและ ภายนอกโรงเรียน	5.1.1 ส่งเสริม สนับสนุนความ ร่วมมือในการพัฒนา การศึกษาร่วมกัน ระหว่างโรงเรียนใน เครือข่ายมูลนิธิฯ	1. จำนวนกลุ่มสาระ ที่มีการแบ่งปัน Best Practice นวัตกรรม ในโรง เรียนแต่ละภาคเรียน	1. แผนงานนิเทศการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย	4	5	6	1. งานนิเทศการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย	65,100
			1.1 กิจกรรมนิเทศการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้					100,000
			1.2 กิจกรรมนิเทศไต่ถาม โรงเรียนภาคตะวันออก (ACR , ACS , SLC) 1.3 กิจกรรมครูดีเด่นเอกชน จ.ระยอง					710,000

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ที่ รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบ ดำเนินการ	งบประมาณ
				2568	2569	2570		
	5.1.2 มีเวที แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างโรงเรียนใน เครือข่ายอย่าง น้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง	2. จำนวนบุคลากร แต่ละโรงเรียนใน เครือข่าย เป็นผู้ แบ่งปัน Best Practice นวัตกรรม ในแต่ละภาคเรียน	1. แผนงานนิเทศการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย	1	2	3	1. งานนิเทศการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย	17,550 32,550 15,000
			1.1 กิจกรรมนิเทศการสอน	90	90.5	91		
			1.2 กิจกรรมนิเทศโครงการ	90	90.5	91		
			1.3 กิจกรรมนิเทศบรรยากาศ ห้องเรียน	80	80.5	81		
			2.แผนงานนิเทศการเรียนรู้การสอน ฝ่ายวิชาการ 2.1 กิจกรรมนิเทศไตรภาคี 3 โรงเรียนภาคตะวันออก (ACR , ACS , SLC)	4	5	6	2. งานนิเทศการ เรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ	100,000
		3. จำนวนบุคลากร แต่ละโรงเรียน ภายนอก เป็นผู้ แบ่งปัน Best Practice นวัตกรรม ในแต่ละภาคเรียน	1. กิจกรรม Sharing 2. กิจกรรมครูดีเด่นเอกชน จ.ระยอง	8	8	8	3.งานจัดการเรียนรู้ ฝ่ายวิชาการ งานทรัพยากร ฝ่ายสำนัก ฯ	40,000 710,000

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ที่ รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบ ดำเนินการ	งบประมาณ
				2568	2569	2570		
	5.1.3 จัดทำ รวบรวม นวัตกรรม การจัดการเรียนรู้ ของโรงเรียนโดยใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ ระบบ SWIS	3. จัดเก็บคลัง ความรู้ Best Practice นวัตกรรมของครู และบุคลากรใน โรงเรียน ในระบบ SWIS	1.แผนงานพัฒนาสื่อและ นวัตกรรม ฝ่ายปฐมวัย 1.1 กิจกรรมสร้างสื่อและ นวัตกรรม	89	89.5	90	1.งานพัฒนาสื่อและ นวัตกรรม ฝ่าย ปฐมวัย	19,000
5.2 ทุกภาคส่วนของ สังคมมีส่วนร่วมใน การจัดการศึกษาที่ ตอบสนองความ ต้องการของ โรงเรียนและชุมชน	5.2.1 สนับสนุนให้ผู้ ที่มีความชำนาญ ด้านวิชาชีพเข้ามา มีส่วนร่วมในการ พัฒนาการจัด การศึกษา 5.2.2 ประสานกับ เครือข่ายผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ชุมชน เพื่อ หาแนวทางการ	1. จำนวนเครือข่าย ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ชุมชนที่มีความ ชำนาญด้านวิชาชีพ ได้เข้ามามีส่วนร่วม ในการพัฒนาการจัด การศึกษาของ โรงเรียน อย่างน้อย 3 เครือข่าย	1.แผนงานจัดประสบการณ์เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย 1.1 กิจกรรมการเรียนการสอน แบบโครงงาน (Project Approach)	1	2	3	1.งานจัด ประสบการณ์เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย	48,000

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ที่ รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบ ดำเนินการ	งบประมาณ
				2568	2569	2570		
	พัฒนาการจัด การศึกษาร่วมกับ โรงเรียน							
			2.แผนงานแนะแนว ฝ่ายปกครอง 2.1. กิจกรรมกิจกรรม Guidance Expo and Alumni Talk 2.2. กิจกรรมกิจกรรม SDQ วัดแนว การเรียนรู้และอาชีพ	85 85	86 86	87 87	2.งานแนะแนว ฝ่ายปกครอง	40,000 164,100
			3.แผนงานกิจกรรม ฝ่ายกิจกรรม 3.1. กิจกรรม ACR Christmas Fair 3.2. กิจกรรม ACR Charity Night				3.งานกิจกรรม ฝ่ายกิจกรรม	2,445,000 1,573,600
			4.แผนงานสวัสดิภาพ ฝ่าย ปกครอง 4.1. กิจกรรมเยี่ยมบ้านและ ติดตามนักเรียน	95	97	99	4.งานสวัสดิภาพ ฝ่ายปกครอง	75,000

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ที่ รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบ ดำเนินการ	งบประมาณ
				2568	2569	2570		
	5.2.3 ส่งเสริม สนับสนุนการ ขยาย ความร่วมมือกับ องค์กรภายนอกใน การจัดกิจกรรมที่ ช่วยเหลือชุมชน	2. จำนวนกิจกรรมที่ ช่วยเหลือชุมชนโดย ควา ม ร ่วม ม ี อ ระหว่างโรงเรียนกับ เครือข่าย อย่างน้อย 2 กิจกรรม	1.แผนงานจัดการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ 1.1 กิจกรรม Sharing	2	3	4	1.งานจัดการเรียน การสอน ฝ่ายวิชาการ	40,000
			2.แผนงานส่งเสริมประชาธิปไตย ฝ่ายปกครอง 2.1. กิจกรรมสถานักเรียน	85	86	87	2.งานส่งเสริม ประชาธิปไตย ฝ่าย ปกครอง	72,005
			3.แผนงานสวัสดิภาพ ฝ่าย ปกครอง 3.1. กิจกรรม หลีกเลี้ยงตนเอง จากภาวะเสี่ยง	85	86	87	3.งานสวัสดิภาพ ฝ่ายปกครอง	28,700
			4.แผนงานกิจกรรม ฝ่ายกิจกรรม 4.1 กิจกรรมชมรม ACR เพื่อน ม่งพอร์ทจิอาสา	✓	✓	✓	4.งานกิจกรรม ฝ่าย กิจกรรม	50,800

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ที่ รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบ ดำเนินการ	งบประมาณ
				2568	2569	2570		
			5. แผนงานระดับชั้น ฝ่ายปฐมวัย 5.1 กิจกรรมน้ำใจหนูสู้สังคม	89	90	91	5. งานระดับชั้น ฝ่ายปฐมวัย	-
		3.จำนวนกิจกรรมที่ ร่วมกับหน่วยงาน / องค์กร /ชุมชน ใน การพัฒนาการจัด การ ศี ก ษ า / แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกัน (SLC :School as Learning Community)	1. แผนงานสัมพันธ์ชุมชน ฝ่าย กิจกรรม 1.1. กิจกรรมชมรม ACR เพื่อน มงฟอร์ตจิตอาสา				1. งานส่งเสริม หลักสูตรและ สัมพันธ์ชุมชน ฝ่ายกิจกรรม	50,800
			2..แผนงานจัดการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ 2.1. กิจกรรม Sharing 2.2. กิจกรรม PLC				2. งานจัดการ เรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ	40,000 40,000

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ที่ รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบ ดำเนินการ	งบประมาณ
				2568	2569	2570		
			3. แผนงานสื่อสารองค์กร ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ 3.1. กิจกรรมACR เพื่อชุมชน 3.2. กิจกรรม PR ACR NEXT GEN				งานสื่อสารองค์กร ฝ่ายสำนัก ผู้อำนวยการ	42,750 586,700
			4. แผนงานนิเทศการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย 4.1 กิจกรรมนิเทศการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ 4.2 กิจกรรมนิเทศไตรภาคี 3 โรงเรียนภาคตะวันออก (ACR , ACS , SLC)	87	87.5	88	4. งานนิเทศการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย	65,100 100,000
			5. แผนงานจัดประสบการณ์เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย 5.1 กิจกรรมทัศนศึกษาอนุบาล 1 5.2 กิจกรรมทัศนศึกษาอนุบาล 2 5.3 กิจกรรมทัศนศึกษาอนุบาล 3	91 92 93	91.5 92.5 93.5	92 93 94	5. งานจัด ประสบการณ์เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย	95,000 87,000 108,500

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ที่ รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบ ดำเนินการ	งบประมาณ
				2568	2569	2570		
			6.แผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย 6.1 กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน	80	83	85	6.งานบริหารฝ่าย ปฐมวัย	10,000

ส่วนที่ 5 แหล่งวิทยาการภายนอกที่ให้การสนับสนุนทางวิชาการ

1. สถานศึกษา หน่วยงาน หรือสถาบันอุดมศึกษา

- 1.1. มหาวิทยาลัยบูรพา
- 1.2. สมาคมโรงเรียนเอกชนจังหวัดระยอง
- 1.3. โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา
- 1.4. โรงเรียนเซนต์หลุยส์เซิงเทรา

2. ภูมิปัญญาท้องถิ่น

- 2.1. หนังใหญ่วัดบ้านดอน ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
- 2.2. กลุ่มแม่บ้านเกษตร บ้านเขาไฟ ตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
- 2.3. วิสาหกิจชุมชน ผลไม้แปรรูปคุณลออ ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง
- 2.4. ขนมจีนแม่ลิ้นจี่ ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
- 2.5. กลุ่มอนุรักษ์การนวดแผนไทยวัดบ้านดอน ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
- 2.6. โลตัส คริสตัน แก้วหรุ แอนแมค ตำบลนิคมซอย 4 อำเภอนิคม จังหวัดระยอง
- 2.7. สวนสมุนไพร สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
- 2.8. ศูนย์การเรียนรู้หมู่บ้านจำรุง ตำบลแกลง อำเภอแกลง จังหวัดระยอง
- 2.9. กลุ่มผลิตภัณฑ์จักรสานกระจูด ตำบลแกลง อำเภอแกลง จังหวัดระยอง
- 2.10. ผ้ามัดย้อมจากโคลนทะเล ตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง

3. แหล่งการเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา

- 3.1. สวนนงนุช ตำบลบางเสร่ อำเภอ สัตหีบ จังหวัดชลบุรี
- 3.2. Mini Siam Pattaya พัทยา จังหวัดชลบุรี
- 3.3. Monster aquarium Pattaya พัทยา จังหวัดชลบุรี
- 3.4. ค่ายวิทยาศาสตร์ทางทะเลภูเก็ตหลวง อำเภอสัตหีบ จังหวัด ชลบุรี
- 3.5. ศูนย์อนุรักษ์เต่าทะเล กองทัพเรือ ตำบลพลูตาหลวง อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
- 3.6. ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี
- 3.7. พิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำระยอง ตำบลเพ อำเภอ เมืองระยอง จังหวัดระยอง

- 3.8. เจดีย์กลางน้ำระยอง ตำบลเนินพระ อำเภอ เมืองระยอง จังหวัดระยอง
- 3.9. สวนไทย พัทยา จังหวัดชลบุรี
- 3.10. อ่างเก็บน้ำดอกกราย อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง
- 3.11. สวนสัตว์เขาเขียว อำเภอบางพระ จังหวัดชลบุรี

ส่วนที่ 6 การกำหนดบทบาทหน้าที่บุคลากรของโรงเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

1. ผู้รับใบอนุญาต

ผู้รับใบอนุญาตจะแต่งตั้งผู้ทำการแทนผู้รับใบอนุญาตที่มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 มาตรา 21 และมาตรา 22 ให้ปฏิบัติหน้าที่แทนและเป็นผู้แทนของนิติบุคคลในการทำนิติกรรมกับบุคคลและ/หรือหน่วยงานภายนอก โดยลงลายมือชื่อและประทับตราโรงเรียน ซึ่งผู้ทำการแทนของผู้รับใบอนุญาต มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) เป็นผู้บริหารและรับผิดชอบสูงสุดของโรงเรียน กำกับและควบคุมให้ผู้อำนวยการ ผู้จัดการและ คณะครูผู้ร่วมงานดำเนินการตามวัตถุประสงค์และนโยบายของโรงเรียน
- (ข) แต่งตั้งผู้อำนวยการคนหนึ่ง เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน และตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550
- (ค) แต่งตั้งผู้จัดการคนหนึ่งเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการบริหารทั่วไปของโรงเรียนตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550
- (ง) การแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ จำนวนและหน้าที่ความรับผิดชอบให้เป็นไปตามข้อบังคับของโรงเรียน
- (จ) การขยายกิจการ และการเปลี่ยนแปลงกิจการของโรงเรียนตามที่กฎหมายกำหนด ต้องได้รับอนุญาตจากผู้รับใบอนุญาตก่อนทุกครั้ง

2. ผู้จัดการ

- 2.1 ดูแลรับผิดชอบงานด้านงบประมาณของโรงเรียน
- 2.2 ดูแลรับผิดชอบการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน
- 2.3 รับผิดชอบในการจัดวางระบบบัญชีของโรงเรียนตามมาตรฐานการบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี
- 2.4 ปฏิบัติหน้าที่อื่นอันเกี่ยวข้องเนื่องกับการบริหารงานตามตราสารจัดตั้ง นโยบาย ระเบียบและ ข้อบังคับของโรงเรียนและหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550
- 2.5 ปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน โดยไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน
- 2.6 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้รับใบอนุญาต หรือ ผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาตมอบหมาย โดยไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน

3. ผู้อำนวยการโรงเรียน

- 3.1. ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิชาการของโรงเรียน
- 3.2. แต่งตั้งและถอดถอน ครู บุคลากรทางการศึกษา และ เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนตามระเบียบที่คณะกรรมการบริหารโรงเรียนกำหนด

- 1.12. ควบคุม ปกครองครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนของโรงเรียน
- 1.13. จัดทำทะเบียนครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ นักเรียน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาให้การศึกษาตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด
- 1.14. จัดทำหลักฐานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด
- 1.15. ปฏิบัติหน้าที่อื่นอันเกี่ยวกับวิชาการ ตามระเบียบและข้อบังคับของทางราชการ รวมทั้งตราสารจัดตั้ง นโยบาย ระเบียบและข้อบังคับของโรงเรียน และหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน
- 1.16. ปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน โดยไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน
- 1.17. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้รับใบอนุญาต หรือผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาตมอบหมายโดยไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน

4. คณะกรรมการบริหารโรงเรียน

- 4.1 ออกระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ของโรงเรียน
- 4.2. ให้ความเห็นชอบนโยบาย และแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน
- 4.3. ให้คำแนะนำการบริหารและการจัดการโรงเรียน ด้านบุคลากร แผนงานงบประมาณ วิชาการ กิจกรรมนักเรียน อาคารสถานที่ และความสัมพันธ์กับชุมชน
- 4.4. กำกับดูแลให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน
- 4.5. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ
- 4.6. ให้ความเห็นการกู้ยืมเงินครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินร้อยละยี่สิบห้าของมูลค่าทรัพย์สินที่โรงเรียนในระบบมีอยู่ขณะนั้น

ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารไม่ให้ความเห็นชอบการกู้ยืมเงิน คณะกรรมการต้องเสนอทางเลือกที่ปฏิบัติได้ให้แก่โรงเรียนในระบบด้วย เว้นแต่คณะกรรมการจะเห็นว่าการกู้ยืมเงินนั้นมิได้เป็นไปเพื่อประโยชน์ของการดำเนินกิจการโรงเรียน

- 4.7 ให้ความเห็นชอบการกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นของโรงเรียน
- 4.8 ให้ความเห็นชอบรายงานประจำปี งบการเงินประจำปี และการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี
- 4.9 พิจารณาคำร้องทุกข์ของครู ผู้ปกครองและนักเรียน
- 4.10 ให้ความเห็นชอบในการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง
- 4.11 ให้ความเห็นชอบในการขอเปลี่ยนแปลงรายการในรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการโรงเรียน
- 4.12 ดำเนินการให้มีการตรวจสอบบัญชีของโรงเรียนตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 มาตรา 47
- 4.13 แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใดในการดำเนินงานของโรงเรียนตามที่คณะกรรมการบริหารโรงเรียนมอบหมาย

- 4.14 พิจารณาเห็นชอบให้นำทรัพย์สินของโรงเรียนไปดำเนินการจัดการผลประโยชน์ เพื่อนำผลประโยชน์ที่ได้รับมาใช้ เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา และหรือดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในตราสาร
- 4.15 กำกับให้โรงเรียนบริหารจัดการทรัพย์สินที่บริจาค ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
- 4.16 ดำเนินการอื่น ๆ ตามกฎหมายระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

4. ครู

- 5.1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 5.2. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- 5.3. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
- 5.4. ทำการสอนตรงเวลา เต็มเวลา เต็มหลักสูตร
- 5.5. ประพฤติตนให้เป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน
- 5.6. พัฒนาตนเองและงานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ
- 5.7. จัดสื่อการสอนและพัฒนาให้สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 5.8. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- 5.9. รายงานผลการเรียนและความประพฤติของผู้เรียนให้ตัวผู้ปกครองและผู้เรียนทราบด้วยความชัดเจน และเที่ยงตรง
- 5.10. ให้บริการแก่ผู้ปกครอง ผู้เรียน และชุมชนในด้านวิชาการ วิชาชีพ และด้านอื่นๆ ด้วยความเต็มใจและเต็มความสามารถ
- 5.11. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 5.12. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียนเพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 5.13. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

5. บุคลากรทางการศึกษา/เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน

- 6.1. บริการ สนับสนุน ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจการของฝ่ายต่างๆ ของโรงเรียน
- 6.2. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

7. พนักงานของโรงเรียน

- 7.1. ดูแลรักษา ปฏิบัติงานจัดเก็บสิ่งของเครื่องใช้ ทำความสะอาดในอาคารสำนักงานอาคารเรียน และอาคารอื่น ๆ
- 7.2. ดูแลรักษา ปฏิบัติงานทำความสะอาดและอื่น ๆ พื้นที่บริเวณสถานศึกษา สวนต้นไม้ลานเอนกประสงค์ ห้องน้ำ ห้องส้วม รั้ว ท่อน้ำ ำ ทางระบายน้ำ ำ เก็บกวาดขยะในบริเวณสถานศึกษา
- 7.3. ยกสิ่งของ ขนของหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของและครุภัณฑ์
- 7.4. ปลุก ดูแลรักษา ตกแต่ง ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ
- 7.5. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

○ ยาม

- 7.6. ฝ้าสถานที่ ดูแลรักษาทรัพย์สิน และความสงบเรียบร้อยภายในสถานศึกษา
- 7.7. แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือผู้เกี่ยวข้อง เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้นในสถานศึกษา
- 7.8. จัดการเกี่ยวกับการจราจร และการจราจรภายในสถานศึกษา
- 7.9 ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

8. นักเรียน

- 8.1. กำหนดเป้าหมาย วางแผน และรับผิดชอบการเรียนรู้ของตนเอง
- 8.2. ใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาองค์ความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ
- 8.3. ลงมือปฏิบัติจริง สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเอง และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ
- 8.4. มีปฏิสัมพันธ์ ทำงาน ทำกิจกรรมร่วมกับกลุ่มและครู
- 8.5. ประเมินและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 8.6. แต่งกายด้วยเครื่องแบบที่ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน
- 8.7. เป็นผู้มีระเบียบ วินัย คุณธรรม จริยธรรมที่ดี
- 8.8. ให้ความเคารพเชื่อฟัง บิดา มารดา ผู้ปกครอง ครูอาจารย์
- 8.9. ประพฤติตนตามระเบียบวินัย ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่โรงเรียนกำหนด
- 8.10. ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน
- 8.11. ไม่เสพสิ่งเสพติดทุกชนิดทั้งในและนอกโรงเรียน
- 8.12. มีความซื่อสัตย์ รักความสามัคคี ไม่สร้างความเดือดร้อนต่อตนเองและผู้อื่น
- 8.13. ช่วยกันสร้างและรักษาชื่อเสียงเกียรติคุณของโรงเรียน

9. บิดา มารดา ผู้ปกครอง

การปฏิรูปการศึกษาที่มีขึ้นตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ให้มีการเปิดโอกาสให้ทุกส่วนในสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา บิดา มารดา หรือผู้ปกครองมีหน้าที่จัดให้บุตรหรือบุคคลที่อยู่ในความดูแล ได้รับการศึกษาภาคบังคับ ตลอดจนให้ได้รับการศึกษานอกเหนือจากการศึกษาภาค

บังคับ ตามความพร้อมของครอบครัว ผู้ปกครองจึงต้องให้ความร่วมมือและรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน ดูแลเอาใจใส่ผู้เรียนให้ได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพ

- 1.1. กำหนดแผนการเรียนรู้ของผู้เรียนร่วมกับครูและนักเรียน
- 1.2. มีส่วนร่วมในการกำหนดสาระของหลักสูตรและกำหนดแผนพัฒนาสถานศึกษา
- 1.3. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมของสถานศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
- 1.4. จัดบรรยากาศภายในบ้านให้เอื้อต่อการเรียนรู้ อบรม เลี้ยงดู เอาใจใส่ให้ความรัก
- 1.5. ความอบอุ่น ส่งเสริมการเรียนรู้ แลพัฒนาการด้านต่างๆของผู้เรียน
- 1.6. สนับสนุนทรัพยากร เพื่อการศึกษาตามความเหมาะสมและจำเป็น
- 1.7. ร่วมมือกับครูและผู้เกี่ยวข้อง ประสานงาน ป้องกันและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของผู้เรียน
- 1.8. ปฏิบัติตนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความรู้คู่คุณธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีนำไปสู่การพัฒนาให้เป็นสถาบันแห่งการเรียนรู้
- 1.9. มีส่วนร่วมในการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน และประเมินการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

10. องค์กร ชุมชน และท้องถิ่น

- 10.1. สร้างและพัฒนาหลักสูตรตามความต้องการ ความถนัด และความสนใจ
- 10.2. ร่วมพิจารณาแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา
- 10.3. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมของสถานศึกษาในด้านการจัดการเรียนรู้ และทรัพยากรต่างๆ เพื่อการศึกษาตามความเหมาะสมและจำเป็น
- 10.4. มีส่วนร่วมในการประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษาเป็นสถานศึกษาของชุมชนอย่างแท้จริง

ส่วนที่ 7 การกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ โรงเรียนอัสสัมชัญระยอง ปี พ.ศ.2565 – 2567 เป็นขั้นตอนที่สำคัญจะต้องดำเนินการต่อเนื่องจากขั้นตอนอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์โรงเรียน กล่าวคือเมื่อผู้บริหารประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์โรงเรียนและได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีแล้ว หน่วยงานเป็นผู้นำแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และตัวชี้วัดของโรงเรียน ในการพัฒนาด้านต่าง ๆ

การกำกับกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผล

การกำกับ ติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นกิจกรรมที่สำคัญที่มุ่ง รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อเสนอให้ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานใน โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ได้ทราบเป็นระยะๆ งานนโยบายและแผนของโรงเรียนจึงได้กำหนดแนวทางและ กลไกในการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้สามารถนำผลประเมินมาใช้ในการวางแผนในปี ต่อไป

ทั้งนี้ เพื่อให้มีการปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน หรือปรับเปลี่ยนเป้าหมายของ โครงการ / กิจกรรมต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับทรัพยากรหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในระหว่างปี และใน ปีต่อไปได้ด้วย ตลอดจนเกิดผลการประเมินมาใช้ในการวางแผนในปีต่อไป การติดตามและประเมินผล แผนปฏิบัติการประจำปี มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อรวบรวมผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากเงื่อนไขเวลาที่ควร ปฏิบัติและสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ และ ตามตัวชี้วัดของแผนงาน โครงการและกิจกรรม ต่าง ๆ
2. เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเป็นระยะๆ นำไปสู่การปรับปรุงแผนปฏิบัติการ ประจำปี ในช่วงเวลาที่เหมาะสม
3. เพื่อต้องการทราบผลสัมฤทธิ์โดยรวมของการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อนำไปใช้ ประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในระยะต่อไป
4. เพื่อต้องการทราบประโยชน์ที่ได้จากแผนปฏิบัติการประจำปี ในด้านการบริหารและการพัฒนา ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของโรงเรียน

สาระสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของโรงเรียนที่มีแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นเครื่องมือ แบ่งสาระสำคัญในการประเมินผลงานเป็น 4 ส่วน คือ

1. การติดตามเป้าหมายการใช้ยงบประมาณ
2. การติดตามแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ภาคเรียนละ 2 ครั้ง

3. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

4. การประเมินประโยชน์ของแผนปฏิบัติการ

ข้อมูลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลดังกล่าว ต้องมีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และผ่านการพิจารณาก่อนการลงอย่างดีก่อนนำเสนอผู้บริหารเพื่อใช้ในการตัดสินใจ เนื่องจาก การดำเนินงานต่าง ๆ ต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของบุคลากรและนักเรียนให้มากที่สุด

การติดตามการประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนงาน / แผนปฏิบัติการประจำปี นำไปใช้ในการกำกับปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของ 7 ฝ่าย หลักของโรงเรียนที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับภารกิจหลัก คือ

1. สำนักผู้อำนวยการ
2. ฝ่ายวิชาการ
3. ฝ่ายปกครอง
4. ฝ่ายกิจกรรม
5. ฝ่ายบริหารทั่วไป
6. ฝ่ายธุรการ-การเงิน
7. ฝ่ายปฐมวัย

คณะกรรมการติดตามและประเมินแผนปฏิบัติงาน ซึ่งมีหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายเป็นผู้ติดตามและประเมิน แผนงาน/แผนการปฏิบัติงาน โครงการ และกิจกรรม ให้คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการพิจารณากำหนด มาตรการในการแก้ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมภาคเรียนละ 2 ครั้ง

หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับติดตามและประเมินแผนงาน / แผนการปฏิบัติงาน คือ การ เสนอแนะแนวทางในการจัดทำแผนการปฏิบัติในปีถัดไป และให้การดำเนินการจัดทำแผนงาน / แผนปฏิบัติการของปีถัดไปทุกหน่วยงานในโรงเรียนโดยแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมปฏิบัติการต้องครอบคลุมทุก ภารกิจหลัก

การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี

ให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของแต่ละหน่วยงาน ไปยังงานนโยบาย และแผนตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารโรงเรียน และเพื่อให้สามารถ นำผลของการประเมินมาใช้ในการวางแผนในปีต่อไปได้ ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

ที่	การติดตาม/ ประเมินผล	ระยะเวลา	ผู้ให้ข้อมูล	วิธีการ	หน่วยงาน
1	ติดตามเป้าหมายการใช้ จ่ายงบประมาณ	ภาคเรียน ละ 2 ครั้ง	การเงิน	ติดตามการขอ อนุมัติการเบิกจ่าย งบประมาณ	1) งานนโยบายและ แผน
2	ติดตามแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม	ภาคเรียน ละ 2 ครั้ง	ทุก หน่วยงาน	ติดตามการ ปฏิบัติงานตาม ปฏิทินกิจกรรม ประจำเดือน	2) งานนโยบายและ แผน รวบรวมข้อมูล เสนอคณะกรรมการที่ ปรึกษา ทุกเดือน
3	ประเมินผลสัมฤทธิ์ของ แผนงาน /โครงการ/ กิจกรรม	ปลายปี งบประมาณ	ทุก หน่วยงาน	ใช้ แบบติดตามและ ประเมินผล แผนปฏิบัติการ ประจำปี	3) หน่วยงานเจ้าของ แผนงาน /โครงการ/ กิจกรรมรายงานผล การปฏิบัติงานต่อ งานนโยบายและแผน
4	ประเมินประโยชน์ของ แผนปฏิบัติการ	ปลายปี งบประมาณ	ทุก หน่วยงาน	ใช้ แบบติดตามและ ประเมินผล แผนปฏิบัติการ ประจำปี	4) หาแนวทางการ แก้ไขปัญหา เพื่อหา แนวทางปรับปรุงการ ทำงานให้ดียิ่งขึ้น
5	กระบวนการจัดทำ แผนงาน /แผนปฏิบัติการ ในปีถัดไป	ปลายปี งบประมาณ	ทุก หน่วยงาน	ประชุมระดมสมอง จัดทำแผน สรุป และประเมินผล	5) พัฒนางานอย่าง ต่อเนื่อง

การปรับแผนปฏิบัติการประจำปี

โดยทั่วไปแผนปฏิบัติการสามารถปรับปรุงได้ตามความเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรและ / หรือสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป การปรับแผนปฏิบัติการประจำปี อาจกระทำได้ ดังนี้ คือ

1. การปรับแผนปฏิบัติการในระดับกิจกรรมของโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ อาจมีการปรับปรุงเพิ่มเติมหรือยกเลิกกิจกรรมต่าง ๆ แต่วัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม ไม่มีการเปลี่ยนแปลง ให้นำเสนอคณะกรรมการติดตามประเมินผล เป็นผู้พิจารณาดำเนินการปรับได้ทันที แล้วแจ้งให้คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการทราบ เพื่อดำเนินการปรับแผนต่อไป
2. การปรับแผนปฏิบัติการในระดับโครงการ หมายถึง การยกเลิก หรือปรับปรุงโครงการ

ที่มีผลทำให้วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรืองบประมาณการดำเนินงานเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม การ
 ปรับแผนปฏิบัติการดังกล่าว ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ พิจารณาให้ความเห็นชอบ
 เพื่อดำเนินการต่อไป

วิธีการติดตามและประเมินผล

1. การติดตามเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ (งบประมาณรายได้, งบประมาณแผ่นดิน,
 งบอื่นๆ)

1.1. ติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำ ภาคเรียนละ 2 ครั้ง

- ติดตามการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องตามแผนและนโยบายของโรงเรียน
- ปรับลดรายได้ ตามจำนวนนักเรียนที่ลดลง ปรับแผนการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องต่อ

ความต้องการ ตามลำดับความสำคัญ

1.2. ติดตามการใช้งบประมาณจากโครงการ / กิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำทุก
 เดือนจากแบบติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี (แหล่งข้อมูล : ทุกหน่วยงาน)

- ติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี
- กรณีมีการยกเลิก / เปลี่ยนแปลงโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี ต้องแจ้ง

ต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการทราบ

การติดตามแผนกิจกรรม

เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลโครงการ / กิจกรรมแผนปฏิบัติการ
 ประจำปี “ แบบติดตามสรุปแผนงาน โครงการ และกิจกรรมประจำปี ”

2. ประเมินผลสัมฤทธิ์ผลของโครงการ/กิจกรรม / ประเมินประโยชน์ของแผนปฏิบัติการ
 (สิ้นสุดปีงบประมาณ)

- สรุปผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรมแผนปฏิบัติการประจำปี นำเสนอ
 ผลสัมฤทธิ์ด้านการใช้งบประมาณในแผนปฏิบัติการ ผลสัมฤทธิ์ของโครงการในภาพรวม ประโยชน์ของ
 แผนปฏิบัติการที่ได้รับ สรุปประเด็นปัญหา / แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นประโยชน์ในจัดทำ
 แผนปฏิบัติการในปีถัดไป

- นำเสนอสรุปข้อมูลต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ แล้ว
 นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียนต่อไป

4. กระบวนการจัดทำแผนงาน / แผนปฏิบัติการในปีถัดไป

- ทุกหน่วยงานเสนอแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่จะทำในปีงบประมาณถัดไปมาที่
 งานนโยบาย

- งานนโยบายและแผน รวบรวมแผนงาน โครงการ และกิจกรรมจากทุกฝ่ายที่นำเสนอ และ

ข้อมูลในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนงาน / แผนปฏิบัติการประจำปี

- จัดประชุมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยให้ทุกฝ่ายเข้าร่วมประชุม เป็นการระดม
สมอง เพื่อให้ได้แผนปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพ นำไปใช้ในปัดไป

ส่วนที่ 8 การนำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนไปใช้

โรงเรียนได้จัดทำแผนพัฒนาโรงเรียนปีการศึกษา 2568 – 2570 เพื่อพัฒนาโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ โดยเป็นแนวทางในการพัฒนาของทุกฝ่าย ทุกกลุ่มสาระ ทุกช่วงชั้น และในการดำเนินงานตามแผน โรงเรียนได้จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี โดยกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ต่างๆ ของแต่ละฝ่าย ในการจัดทำได้นำถึงมาตรฐานคุณภาพอย่างครอบคลุมรวมทั้งมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

วิธีการนำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนไปใช้

1. จัดประชุมบุคลากร สํารวจ SWOT และจัดตั้งคณะกรรมการวางแผนพัฒนา โดยให้ทุกคนมีส่วนร่วม และเพื่อนำแผนพัฒนาไปจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
2. แต่ละฝ่ายจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานร่วมกัน พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาที่ชัดเจน
 1. ทุกฝ่ายมีการติดตาม ประเมินผลตนเอง และรายงานต่อผู้บริหาร เป็นประจำทุกปี งานนโยบาย และแผนมีหน้าที่จัดทำกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินทุกฝ่ายให้ปฏิบัติตามแผนนั้นตลอดทั้งปี สรุปแผนการพัฒนารายงานในที่ประชุม และสรุปผลแต่ละฝ่ายเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาในปีต่อไป
 2. การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล เป็นหน้าที่ของผู้บริหารและผู้รับผิดชอบเพื่อคอยให้คำแนะนำปรึกษาหรือช่วยกันคิด ช่วยแก้ปัญหา และพัฒนา ศึกษาวิเคราะห์ สรุปผล และทำรายงานการดำเนินการโดยใช้วงจรคุณภาพ (PDCA)
 3. การดำเนินการโดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA (Plan, Do, Check, Action) เริ่มจากการกำหนดเป้าหมายหรือมาตรฐานของสถานศึกษา แล้ววางแผน (P) เพื่อนำไปสู่เป้าหมายที่กำหนด จากนั้นจึงดำเนินการตามแผน (D)

ในขณะที่ดำเนินการก็ทำการตรวจสอบ (C) ว่าการดำเนินการไปแล้วนั้นไปสู่เป้าหมายเพียงใด แล้วนำผลการตรวจสอบมาใช้แก้ไข ปรับปรุง (A) แล้ววางแผนในการดำเนินงานในขั้นต่อไปดีขึ้น ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะต้องปฏิบัติให้เป็นวงจรตลอดเวลา

ตารางสรุปการรายงานผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์โรงเรียน ปีการศึกษา 2568 - 2570

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ที่	มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้กำกับติดตาม
1.	1.1	1.1.1	1. แผนงานระดับชั้น ฝ่าย ปฐมวัย 1.1 กิจกรรมวันสิ่งแวดล้อม 1.2 กิจกรรมซ่อมอพยพหนีไฟ 1.3 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ อนามัย 1.4 กิจกรรมลดน้ำหนักสัปดาห์ พิชิตโรคอ้วน	1.รายงานสรุปการดำเนินการวันสิ่งแวดล้อม 2. รายงานสรุปการดำเนินการซ่อมอพยพ หนีไฟ 3. รายงานสรุปการดำเนินการส่งเสริม สุขภาพอนามัย 4. รายงานสรุปการดำเนินการลดน้ำหนักสัปดาห์ พิชิตโรคอ้วน	1.แผนงานระดับชั้น ฝ่ายปฐมวัย	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย
1	1.1	1.1.1	2.แผนงานคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ 2.1 กิจกรรมส่งเสริมเพื่อ ยุติธรรมและสันติ	1.รายงานสรุปการดำเนินการส่งเสริมเพื่อ ยุติธรรมและสันติ	2.แผนงานคุณลักษณะ อันพึงประสงค์	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ที่	มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้กำกับติดตาม
1	1.1	1.1.1	4. แผนงานนโยบายและแผน ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ 4.1 มาตรการการ/แผนเผชิญ เหตุการณ์คุ้มครองและช่วยเหลือ นักเรียนด้านความปลอดภัย ของโรงเรียนอัสสัมชัญ	มาตรการ/แผนเผชิญ เหตุการณ์คุ้มครองและช่วยเหลือนักเรียนด้าน ความปลอดภัย ของโรงเรียนอัสสัมชัญ	1.แผนงานนโยบายและ แผน ฝ่ายสำนัก ผู้อำนวยการ	1. แผนงานนโยบายและ แผน ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ
1	1.1	1.1.2.	1..แผนงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ 1.2 กิจกรรมอบรมให้ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ดูแล คุ้มครอง และป้องกันภัย คุกคามในชีวิต 1.3. มาตรการการ/แผน เผชิญเหตุการณ์คุ้มครองและ ช่วยเหลือนักเรียนด้านความ	สรุปรายงานการอบรมให้ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแล คุ้มครอง และป้องกันภัยคุกคามในชีวิต สรุปรายงานการดำเนินการตามมาตรการ/ แผนเผชิญเหตุการณ์คุ้มครองและช่วยเหลือ นักเรียนด้านความปลอดภัย ของโรงเรียน อัสสัมชัญ	1.แผนงานทรัพยากร มนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	หัวหน้าสำนัก ฯ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ที่	มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้กำกับติดตาม
			ปลอดภัย ของโรงเรียนอัสสัม ระยอง			
1	1.1	1.1.2	2.แผนงานสวัสดิภาพ ฝ่าย ปกครอง 2.1. กิจกรรมหลักเลี้ยงตนเอง จากภาวะเสี่ยง	สรุปรายงานการดำเนินการกิจกรรม หลักเลี้ยงตนเองจากภาวะเสี่ยง	2..งานสวัสดิภาพ ฝ่ายปกครอง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
1	1.1	1.1.3	1.แผนงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ 1.1 กิจกรรมอบรมเกี่ยวกับ เพศศึกษา เพศวิถีให้กับ บุคลากร 1.2 กิจกรรมอบรมเกี่ยวกับ เพศศึกษา เพศวิถีให้กับ นักเรียน	สรุปรายงานการดำเนินการกิจกรรม เพศศึกษา เพศวิถีให้กับบุคลากร สรุปรายงานการดำเนินการกิจกรรม เพศศึกษา เพศวิถีให้กับนักเรียน	1.งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	หัวหน้าสำนัก ฯ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ที่	มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้กำกับติดตาม
			1.3. มาตรการการ/แผนเผชิญเหตุการคุ้มครองและช่วยเหลือ นักเรียนด้านความปลอดภัย ของโรงเรียนอัสสัมระยอง	สรุปรายงานการดำเนินการตามมาตรการ/ แผนเผชิญเหตุการคุ้มครองและช่วยเหลือ นักเรียนด้านความปลอดภัย ของโรงเรียน อัสสัมระยอง		
1	1.1	1.1.3	2.แผนงานสวัสดิภาพ ฝ่าย ปกครอง 2.1.กิจกรรมกิจกรรมหลักเลี้ยง ตนเองจากภาวะเสี่ยง 2.2. กิจกรรมกิจกรรมดูแล ความปลอดภัยนักเรียน	- สรุปรายงานการดำเนินการกิจกรรม หลักเลี้ยงตนเองจากภาวะเสี่ยง - สรุปรายงานการดูแลความปลอดภัย นักเรียน	2.งานสวัสดิภาพ ฝ่ายปกครอง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
1	1.1	1.1.4	1. แผนงานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย 1.1 การเรียนการสอนตาม หน่วยการเรียนรู้	บันทึกหลังแผนการสอน	1. แผนงานจัด ประสบการณ์เรียนรู้ ฝ่าย ปฐมวัย	ฝ่ายวิชาการปฐมวัย
			2.แผนงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ			

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ที่	มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้กำกับติดตาม
			2.1 กิจกรรมอบรมเกี่ยวกับการ ป้องกันและดูแลตนเอง เกี่ยวกับภัยคุกคามในชีวิต รูปแบบใหม่ให้กับนักเรียน	สรุปรายงานการดำเนินการอบรมเกี่ยวกับ การป้องกันและดูแลตนเองเกี่ยวกับภัย คุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ให้กับนักเรียน	2.งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	หัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการ
1	1.1	1.1.4	2.แผนงานสวัสดิภาพ ฝ่ายปกครอง 2.1. กิจกรรมกิจกรรมหลักเลี้ยง ตนเองจากภาวะเสี่ยง 2.2. กิจกรรมกิจกรรมดูแล ความปลอดภัยนักเรียน	สรุปรายงานการดำเนินการกิจกรรม หลักเลี้ยงตนเองจากภาวะเสี่ยง สรุปรายงานการดำเนินการกิจกรรมดูแล ความปลอดภัยนักเรียน	2.แผนงานสวัสดิภาพ ฝ่ายปกครอง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
1	1.1	1.1.5	1.แผนงานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย 1.1 การเรียนการสอนตาม หน่วยการเรียนรู้	บันทึกหลังแผนหน่วยการเรียนรู้	1.งานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย	ฝ่ายวิชาการปฐมวัย

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ที่	มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้กำกับติดตาม
			2. แผนงานคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ ฝ่ายปกครอง 2.1. กิจกรรมส่งเสริมเพื่อ ยุติธรรมและสันติ	สรุปรายงานการดำเนินการกิจกรรมส่งเสริม เพื่อยุติธรรมและสันติ	1.งานคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ ฝ่ายปกครอง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
1	1.1	1.1.6	1. แผนงานระดับชั้น ฝ่าย ปฐมวัย 1.1 กิจกรรมเด็กดีมีความ ซื่อสัตย์	สรุปรายงานการดำเนินการกิจกรรมเด็กดีมี ความซื่อสัตย์	1. งานระดับชั้น ฝ่ายปฐมวัย	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย
1	1.1	1.1.6	2.แผนงานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย 2.1 การเรียนการสอนตาม หน่วยการเรียนรู้	บันทึกหลังแผนหน่วยการเรียนรู้	1.งานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย	ฝ่ายวิชาการปฐมวัย
1	1.1	1.1.7	1. แผนงานระดับชั้น ฝ่าย ปฐมวัย 1.1 กิจกรรมหนูน้อย ประชาธิปไตย	สรุปรายงานการดำเนินการกิจกรรมหนูน้อย ประชาธิปไตย	1. งานระดับชั้น ฝ่ายปฐมวัย	ฝ่ายวิชาการปฐมวัย

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ที่	มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้กำกับติดตาม
1	1.1	1.1.7	2. แผนงานคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ ฝ่ายปกครอง 2.1 กิจกรรม 7 Habits /Redership Notebook	สรุปรายงานการดำเนินการกิจกรรม 7 Habits /Redership Notebook	2. งานคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ ฝ่ายปกครอง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
1	1.1	1.1.8	1.แผนงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ 1.3 กิจกรรมอบรม MEC ให้กับ ครูและบุคลากร ทั้ง 8 มิติ 1.2 กิจกรรมงานอภิบาล	สรุปรายงานการดำเนินการกิจกรรม อบรม MEC ให้กับครูและบุคลากร ทั้ง 8 มิติ กิจกรรมงานอภิบาล	1. งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	หัวหน้าสำนัก ฯ
1	1.1	1.1.9	1.แผนงานบริหาร ฝ่ายปกครอง 1.1. กิจกรรมเยี่ยมบ้านและ ติดตามนักเรียน	สรุปผลการดำเนินการกิจกรรมเยี่ยมบ้าน และติดตามนักเรียน	1. งานบริหารฝ่าย ปกครอง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
1	1.1	1.1.9	2.แผนงานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายปกครอง			

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ที่	มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้กำกับติดตาม
			2.1 กิจกรรมปฐมนิเทศ ผู้ปกครองและนักเรียน	สรุปผลการดำเนินการกิจกรรมปฐมนิเทศ ผู้ปกครองและนักเรียน	2.งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายปกครอง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
1	1.1	1.1.9	3. แผนงานแนะแนว 3.1. . กิจกรรม Guidance Expo and Alumni Talk	สรุปผลการดำเนินการกิจกรรม Guidance Expo and Alumni Talk	3. งานแนะแนว ฝ่ายปกครอง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
1	1.1	1.1.9	4. แผนงานระดับชั้น ฝ่าย ปฐมวัย - กิจกรรมปฐมนิเทศ ผู้ปกครอง	สรุปผลการดำเนินการกิจกรรมปฐมนิเทศ ผู้ปกครอง	4. งานระดับชั้น ฝ่าย ปฐมวัย	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย
1	1.2	1.2.1 1.2.2	1. แผนงานระดับชั้น ฝ่าย ปฐมวัย 1.1 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ อนามัย	สรุปรายงานการดำเนินการกิจกรรมส่งเสริม สุขภาพอนามัย	1.งานระดับชั้น ฝ่าย ปฐมวัย	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย
1	1.2	1.2.2	2. แผนงานแนะแนว 2.1. กิจกรรมสำรวจข้อมูล (ระเบียนสะสม)	สรุปรายงานกิจกรรมสำรวจข้อมูลระเบียน สะสม	2. งานแนะแนว ฝ่ายปกครอง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ที่	มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้กำกับติดตาม
1	1.2	1.2.2	3. แผนงานทรัพยากรมนุษย์ 3.1. กิจกรรมอบรมจิตวิทยา วัยรุ่น	สรุปรายงานกิจกรรมอบรมจิตวิทยาวัยรุ่น	3. งานทรัพยากรมนุษย์	หัวหน้าสำนัก ฯ
1	1.2	1.2.3	1. แผนงานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย 1.1 การเรียนการสอนตาม หน่วยม่งฟอร์ตศึกษา 1.2 กิจกรรมวันคล้ายวัน สถาปนาวันกบฏหลุยส์	บันทึกหลังแผนการสอน สรุปรายงานการดำเนินการกิจกรรมวัน คล้ายวันสถาปนาวันกบฏหลุยส์	1.งานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย
1	1.2	1.2.3	2. งานคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ ฝ่ายปกครอง 2.1. กิจกรรมการประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผู้เรียน	สรุปผลการประเมินคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ผู้เรียน	2.งานคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ ฝ่ายปกครอง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
1	1.2	1.2.3	3.แผนงานอภิบาล ฝ่ายสำนัก ผู้อำนวยการ			

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ที่	มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้กำกับติดตาม
			3.1 กิจกรรมส่งเสริมวิถีมงฟอร์ต 3.2 กิจกรรมวิถีพุทธ	- สรุปรายงานการดำเนินการกิจกรรม ส่งเสริมวิถีมงฟอร์ต - สรุปรายงานการดำเนินการกิจกรรมวิถี พุทธ	3.งานอภิบาล ฝ่ายสำนัก ผู้อำนวยการ	หัวหน้าสำนักฯ
1	1.2	1.2.4	1.แผนงานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายปกครอง 1.2 กิจกรรมปฐมนิเทศ ผู้ปกครองและนักเรียน	สรุปผลการดำเนินการกิจกรรมปฐมนิเทศ ผู้ปกครองและนักเรียน	2.งานพัฒนาบุคลากร ฝ่ายปกครอง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
1	1.2	1.2.4	2.แผนงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ 2.1. กิจกรรมจิตวิทยาวัยรุ่น	สรุปรายงานกิจกรรมอบรมจิตวิทยาวัยรุ่น	3. งานทรัพยากรมนุษย์	หัวหน้าสำนัก ฯ
1	1.2	1.2.5 1.2.6	1. แผนงานแนะแนว 1.1 กิจกรรม Guidance Expro 1.2 กิจกรรม SDQ	-สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม Guidance Expro -สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม SDQ	-งานแนะแนว ฝ่าย ปกครอง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ที่	มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้กำกับติดตาม
1	1.2	1.2.7	1. แผนงานงานพยาบาล ฝ่ายบริหารทั่วไป 1.2 กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพ ประจำปี	สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตรวจ สุขภาพประจำปี	1. งานพยาบาล ฝ่ายบริหารทั่วไป	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
1	1.2	1.2.7	2. แผนงานระดับชั้น ฝ่าย ปฐมวัย 3.1 กิจกรรมเยี่ยมบ้าน	สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมเยี่ยม บ้าน	4. งานระดับชั้น ฝ่าย ปฐมวัย	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย
1	1.2	1.2.8	1. แผนงานสวัสดิภาพ ฝ่ายปกครอง 1.2. กิจกรรมหลักเลี้ยง ตนเองจากภาวะเสี่ยง	สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม หลักเลี้ยงตนเองจากภาวะเสี่ยง	1. งานสวัสดิภาพ ฝ่ายปกครอง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
1	1.2	1.2.9	1. แผนงานสวัสดิภาพ ฝ่ายปกครอง 1.1. กิจกรรมปฐมนิเทศ ผู้ปกครอง	สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม ปฐมนิเทศผู้ปกครอง	1. งานสวัสดิภาพ ฝ่ายปกครอง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ที่	มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้กำกับติดตาม
			2.แผนงานคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ ฝ่ายปกครอง 2.1. กิจกรรมจิตอาสา 2.2. กิจกรรมเครือข่ายสมาคม ศิษย์เก่า	-สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมจิต อาสา -สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม เครือข่ายสมาคมศิษย์เก่า	2.งานคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ ฝ่ายปกครอง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
			3.แผนงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ 3.1. กิจกรรม MOU กับ สถาบันต่าง ๆ 3.2. กิจกรรมเครือข่ายสมาคม ผู้ปกครองและครู	-สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม MOU กับสถาบันต่าง ๆ -สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม เครือข่ายสมาคมศิษย์เก่า	3.งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	หัวหน้าฝ่ายสำนักฯ
1	1.2	1.2.9	4. แผนงานบริหาร ฝ่ายปฐมวัย 4.1 กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน	สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม สัมพันธ์ชุมชน	แผนงานบริหาร ฝ่าย ปฐมวัย	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย
1	1.3	1.3.1	1.แผนงานบริหารฝ่ายวิชาการ ปฐมวัย			

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ที่	มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้กำกับติดตาม
			1.1. กิจกรรม Special Care นร.ที่มี ภาวะที่ต้องการการดูแลเป็นพิเศษ	สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม Special Care นร.ที่มีภาวะที่ต้องการการดูแลเป็น พิเศษ	1.งานบริหารฝ่ายวิชาการ ปฐมวัย	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย
1	1.3	1.3.2 1.3.3	2.แผนงานการเงิน 2.1 กิจกรรมทุนการศึกษา นักเรียนเรียนดี กีฬาเด่น 2.2 กิจกรรมมอบ ทุนการศึกษา/อุปกรณ์การเรียน ให้กับโรงเรียนในพื้นที่ห่างไกล ในจังหวัดระยอง	- สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม ทุนการศึกษานักเรียนเรียนดี กีฬาเด่น - สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม มอบทุนการศึกษา/อุปกรณ์การเรียน	2.งานการเงิน ฝ่ายธุรการ -การเงิน	หัวหน้าฝ่ายธุรการ- การเงิน
1	1.3	1.3.3	3.แผนงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ 1.2. กิจกรรมสวัสดิการ ทุนการศึกษามัคคุเทศก์และ พนักงาน	-สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม ทุนการศึกษามัคคุเทศก์และพนักงาน	3.งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	หัวหน้าฝ่ายธุรการ - การเงิน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ที่	มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้กำกับติดตาม
			3.2.กิจกรรมค่ายจิตอาสา	-สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมค่าย จิตอาสา		
1	1.4	1.4.1	1. แผนงานบริหารฝ่าย ปฐมวัย 1.1 กิจกรรมอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม 1.2.กิจกรรมธนาคารขยะเพื่อผู้ ยากไร้ 1.3 กิจกรรมรักษ์โลก & Zero Waste	- สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม -สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม ธนาคารขยะเพื่อผู้ยากไร้ -สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม รักษ์โลก & Zero Waste	2.งานบริหารฝ่ายปฐมวัย	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย
1	1.4	1.4.1	2. แผนงานอาคารสถานที่ 2.1.กิจกรรมการประหยัด พลังงาน 2.2. กิจกรรม มาตรการการ เปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ ภายในอาคารเรียน	-สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมการ ประหยัดพลังงาน -สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมการ มาตรการการ เปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ ภายในอาคารเรียน	3.งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ที่	มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้กำกับติดตาม
			2.3. กิจกรรมรณรงค์การเปิด ปิดไฟเมื่อไม่ได้ใช้งาน 2.4. กิจกรรมรณรงค์การ ประหยัดน้ำ	- สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม การรณรงค์การเปิดปิดไฟเมื่อไม่ได้ใช้งาน -สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม รณรงค์การประหยัดน้ำ		
1	1.4	1.4.2 1.4.3	1. แผนงานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย 1.1 การเรียนการสอนตาม หน่วย 1.2 การเรียนการสอนแบบ โครงการ (Project Approach) 2. แผนงานระดับชั้น ฝ่ายปฐมวัย 2.1 กิจกรรมหนูน้อยหยอด กระปุก	- แผนการจัดการเรียนรู้ - บันทึกหลังแผน -สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมการ เรียนการสอนแบบโครงการ (Project Approach) สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม หนูน้อย หยอดกระปุก	1.งานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย 2. แผนงานระดับชั้น ฝ่ายปฐมวัย	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ที่	มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้กำกับติดตาม
1	1.4	1.4.4	1. แผนงานคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ 1.1.กิจกรรมอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม	สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	1.งานคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ ฝ่ายปกครอง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
			2.แผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ 2.1.กิจกรรมอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม 2.2.กิจกรรมธนาคารขยะเพื่อผู้ ยากไร้ 2.3 กิจกรรมรักษ์โลก & Zero Waste	- สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม -สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม ธนาคารขยะเพื่อผู้ยากไร้ -สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม รักษ์โลก & Zero Waste	2.งานบริหารฝ่ายปฐมวัย	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย
			3.แผนงานอาคารสถานที่ 3.1.กิจกรรมการประหยัด พลังงาน	-สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมการ ประหยัดพลังงาน	3.งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ที่	มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้กำกับติดตาม
			3.2. กิจกรรม มาตรการการ เปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ ภายในอาคารเรียน 3.3. กิจกรรมรณรงค์การเปิด ปิดไฟเมื่อไม่ได้ใช้งาน 3.4. กิจกรรมรณรงค์การ ประหยัดน้ำ	-สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมการ มาตรการการ เปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ ภายในอาคารเรียน - สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม การรณรงค์การเปิดปิดไฟเมื่อไม่ได้ใช้งาน -สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม รณรงค์การประหยัดน้ำ		
1	1.4	1.4.4	4. แผนงานบริหารฝ่ายธุรการ- การเงิน 4.1.กิจกรรมประหยัดพลังงาน	-สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมการ ประหยัดพลังงาน	4. งานธุรการ-การเงิน ฝ่ายธุรการ – การเงิน	
1	1.5	1.5.1	1. แผนงานพัฒนาหลักสูตร 2. แผนงานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย 1.1 การเรียนการสอนตาม หน่วยม่งฟอร์ตศึกษา	-แผนการจัดการเรียนการสอน -บันทึกหลังแผน	1.งานพัฒนาหลักสูตร 2. งานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ที่	มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้กำกับติดตาม
1	1.5	1.5.2 1.5.3	1. แผนงานพัฒนาหลักสูตร 2. แผนงานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย 2.1 การเรียนการสอนตาม หน่วยม่งฟอร์ตศึกษา	-แผนการจัดการเรียนการสอน -บันทึกหลังแผน	1.งานพัฒนาหลักสูตร 2. งานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย
1	1.5	1.5.4	1. แผนงานวัดผล และ ประเมินผล ฝ่ายปฐมวัย	-สรุปรายงานวัดผลและประเมินผล	1. งานวัดผล และ ประเมินผล ฝ่ายปฐมวัย	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย
		1.5.5	1. แผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย		1. งานบริหารฝ่าย ปฐมวัย	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย
			2. แผนงานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย 2.1 สารรักจากใจ	สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมสารรักจากใจ	2. งานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย
1	1.6	1.6.1	1. แผนงานระดับชั้น ฝ่าย ปฐมวัย			

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ที่	มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้กำกับติดตาม
			1.1 กิจกรรมน้ำใจหนู สังคม	-สรุปรายงานการดำเนินงานกิจกรรมน้ำใจ หนูสังคม	1. งานระดับชั้น ฝ่าย ปฐมวัย	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย
1	1.7	1.7.1	1. แผนงานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย 1.1 กิจกรรมส่งเสริมความ เป็นเลิศของเด็กปฐมวัย 1.2 การเรียนการสอนแบบ โครงการ (Project Approach)	-สรุปรายงานการดำเนินงานกิจกรรมเป็น เลิศของเด็กปฐมวัย - สรุปรายงานการดำเนินงานกิจกรรมการ เรียนการสอนแบบโครงการ(Project Approach)	1. งานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย
2	2.1	2.1.1	1. แผนงานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย 1.1 วิทยาศาสตร์สำหรับเด็ก ปฐมวัย 1.2 เฮฮาภาษาริมทาง 1.3 การเรียนการสอนแบบ โครงการ	-สรุปรายงานการดำเนินงานกิจกรรม วิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัย - สรุปรายงานการดำเนินงานกิจกรรมเฮฮา ภาษาริมทาง -สรุปรายงานการดำเนินงานกิจกรรมการ เรียนการสอนแบบโครงการ	1. งานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ที่	มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้กำกับติดตาม
			1.4 กิจกรรมยามเช้า 1.5 กิจกรรมอวยพรวันเกิด 1.8 กิจกรรมกีฬา 1.9 กิจกรรมวันสำคัญ	-สรุปรายงานการดำเนินงานกิจกรรมยาม เช้า -สรุปรายงานการดำเนินงานกิจกรรมอวยพร วันเกิด - สรุปรายงานการดำเนินงานกิจกรรมกีฬา -สรุปรายงานการดำเนินงานกิจกรรมวัน สำคัญ		
2	2.1	2.1.1	2. แผนงานคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ ฝ่ายปกครอง 2.1 กิจกรรม 7 Habits /Redership Notebook	-สรุปรายงานการดำเนินงานกิจกรรม 7 Habits/Redership Notebook	2. งานคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ ฝ่ายปกครอง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
2	2.1	2.1.2	1.แผนงานพัฒนาหลักสูตร ฝ่ายปฐมวัย 1.1 กิจกรรมพัฒนา หลักสูตรและจัดทำหลักสูตร สถานศึกษาปฐมวัย	- หลักสูตรระดับปฐมวัย - สรุปผลการประเมินหลักสูตร	1. งานพัฒนาหลักสูตร ฝ่ายปฐมวัย	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ที่	มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้กำกับติดตาม
2	2.2	2.2.1	1. แผนงานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ 1.1 การเรียนการสอน ภาษาอังกฤษที่ใช้ตำรากลาง ของมูลนิธิ Math/Science/English 2. แผนงานวัดผล และ ประเมินผล ฝ่ายปฐมวัย	- สรุปรายงานผลการประเมินการใช้ ภาษาอังกฤษที่ใช้ตำรากลางของมูลนิธิ Math/Science/English - สรุปรายงานผลการประเมินพัฒนาการเด็ก ปฐมวัย	1. งานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย 2. งานวัดผล และ ประเมินผล	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย
2	2.2	2.2.2	1. แผนงานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย 1.1 การเรียนการสอนตาม หน่วยม่งฟอร์ตศึกษา	-แผนการจัดการเรียนรู้	1. งานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย
2	2.2	2.2.3	1. แผนงานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย 1.1 กิจกรรมห้องสมุด	-สรุปรายงานการใช้แหล่งเรียนรู้ในห้องสมุด	1. งานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ที่	มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้กำกับติดตาม
2	2.2	2.2.4	1. แผนงานห้องสมุด 2. แผนงานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย 2.1 กิจกรรมห้องสมุด	-สรุปรายงานการใช้แหล่งเรียนรู้ในห้องสมุด -สรุปรายงานการอ่านของนักเรียน	1. งานห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ 2. งานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย
2	2.2	2.2.5	1.กิจกรรมห้องสมุด	-สรุปรายงานการอ่านของนักเรียน	1.แผนงานจัด ประสบการณ์เรียนรู้ ฝ่ายวิชาการ	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย
3	3.1	3.11	1.แผนงานประกันคุณภาพ การศึกษา ฝ่ายสำนัก ผู้อำนวยการ 1.1. กิจกรรมการประกัน คุณภาพภายใน 1.2. กิจกรรมการประกัน คุณภาพจากองค์กรภายนอก	-รายงานการบันทึกภาคสนาม -รายงานการประเมินคุณภาพภายใน -รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก	- งานประกันคุณภาพ การศึกษา ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	หัวหน้าสำนัก ฯ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ที่	มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้กำกับติดตาม
3	3.1	3.1.1	1. แผนงานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย 1.1 กิจกรรม Conversation สำหรับเด็ก ปฐมวัย 1.2 กิจกรรมสนุกกับ ภาษาจีน 2. แผนงานวัดผลและ ประเมินผล ฝ่ายปฐมวัย 2.1 กิจกรรมบัณฑิตน้อย	- สรุปรายงานการดำเนินงานกิจกรรม Conversation สำหรับเด็กปฐมวัย - สรุปรายงานการดำเนินงานกิจกรรมสนุก กับภาษาจีน - สรุปรายงานการดำเนินงานกิจกรรม บัณฑิตน้อย	1. งานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย 2. งานวัดผลและ ประเมินผล ฝ่ายปฐมวัย	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย
3	3.2	3.2.1	1.แผนงานบริหารฝ่ายวิชาการ 1.1. กิจกรรมสำรวจความพึง พอใจของการบริหารวิชาการ ระดับปฐมวัย	-สรุปรายงานผลการประเมินความพึงพอใจ ของการบริหารวิชาการระดับปฐมวัย	1.งานบริหารฝ่ายวิชาการ ระดับปฐมวัย	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ที่	มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้กำกับติดตาม
3	3.2	3.2.1	2.แผนงานบริหารฝ่ายปกครอง 2.1. กิจกรรมดูแล อบรม นักเรียน	สรุปรายงานการดำเนินงานกิจกรรม ดูแล อบรมนักเรียน	2.งานบริหารฝ่าย ปกครอง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
3	3.2	3.2.1	3.แผนงานบริหารฝ่ายธุรการ- การเงิน 3.1. กิจกรรมตรวจสอบบัญชี	สรุปรายงานการตรวจสอบบัญชีจากผู้สอบ บัญชี	3.งานบริหารฝ่ายธุรการ- การเงิน	หัวหน้าฝ่ายธุรการ- การเงิน
3	3.2	3.2.1	4.แผนงานบริหารฝ่ายสำนัก ผู้อำนวยการ 4.1. กิจกรรมประชุม คณะกรรมการที่ปรึกษาและ คณะกรรมการบริหารโรงเรียน 4.2. กิจกรรมแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการตาม คู่มือหลักสูตรมาภิบาล	-สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ ปรึกษาผู้อำนวยการ -สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการ บริหารโรงเรียน -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโรงเรียน -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา ผู้อำนวยการ	4.งานบริหารฝ่ายสำนัก ผู้อำนวยการ	หัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ที่	มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้กำกับติดตาม
			4.3. กิจกรรมการประเมินหลัก ธรรมาภิบาล 4.4. กิจกรรมการจัดซื้อและ ซ่อมแซมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ สำนักงาน 4.5. กิจกรรมพัฒนาระบบ เทคโนโลยี	-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหลักธรรมา ภิบาล -สรุปรายงานการประเมินหลักธรรมาภิบาล -รายงานการประชุมจัดซื้อจัดจ้าง -สรุปผลการประเมินการดำเนินกิจกรรม พัฒนาระบบเทคโนโลยี		
3	3.3	3.3.1	2. แผนงานวิจัย ฝ่ายวิชาการ 2.1. กิจกรรมแต่งตั้ง คณะกรรมการงานวิจัย 2.2. กิจกรรมประกวด งานวิจัย	-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงานวิจัย -ผลงานงานวิจัย	- งานวิจัย ฝ่ายวิชาการ	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
3	3.3	3.3.2	1.แผนงานวิจัย ฝ่ายวิชาการ 1.1. กิจกรรมงานวิจัยในชั้น เรียน	-ผลงานงานวิจัยในชั้นเรียน	- งานวิจัย ฝ่ายวิชาการ	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ที่	มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้กำกับติดตาม
3	3.4	3.4.1	1. แผนบริหารความเสี่ยง คุณภาพนักเรียน จำนวน นักเรียนที่ลดลง 1.1. กิจกรรมรับนักเรียนใหม่ 1.2. กิจกรรมบริหารความเสี่ยง จำนวนนักเรียน	-สรุปผลการประเมินการรับนักเรียนใหม่ -สรุปรายงานการบริหารความเสี่ยงจำนวน นักเรียน	4. งานบริหารฝ่าย ธุรการ-การเงิน ฝ่าย ธุรการ-การเงิน 5. งานบริหารฝ่าย วิชาการ	หัวหน้าฝ่ายธุรการ- การเงิน หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
3	3.4	3.4.1	2. แผนบริหารความเสี่ยง คุณภาพบุคลากร 2.1. กิจกรรมจัดทำแผนเผชิญ เหตุสถานศึกษาปลอดภัย 2.2. กิจกรรมการบริหารความ เสี่ยงและการควบคุมภายใน สถานศึกษา	-แผนเผชิญเหตุสถานศึกษาปลอดภัย -แผนบริหารความเสี่ยงภายในสถานศึกษา	6. งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนัก ผู้อำนวยการ	หัวหน้าสำนักฯ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ที่	มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้กำกับติดตาม
3	3.4	3.4.1	3.แผนบริหารความเสี่ยงระบบ การเงิน 3.1. กิจกรรมบริหารความเสี่ยง ระบบการเงิน	แผนบริหารความเสี่ยงระบบการเงิน	4.แผนงานการเงิน ฝ่าย ธุรการ-การเงิน	หัวหน้าสำนักฯ
			4. แผนบริหารความเสี่ยงระบบ ความปลอดภัย 4.1. กิจกรรม ดูแลความ ปลอดภัยนักเรียน	สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมดูแลความ ปลอดภัยนักเรียน	5. งานสวัสดิภาพ ความปลอดภัย ฝ่าย ปกครอง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
3	3.4	3.4.2	2. แผนการบริหารจัดการ สภาวะวิกฤติโรคระบาด 2.1. กิจกรรมรณรงค์ ควบคุม และป้องกันโรคติดต่อ 2.2. กิจกรรมจัดซื้อยาและ อุปกรณ์ประจำห้อง พยาบาล	-สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมรณรงค์ ควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ -สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมจัดซื้อยา และอุปกรณ์ประจำห้องพยาบาล	1. งานพยาบาล ฝ่ายบริหารทั่วไป	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ที่	มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้กำกับติดตาม
3	3.4	3.4.2	2 แผนงานงานสวัสดิภาพและ ความปลอดภัย 2.1 กิจกรรมหลักเลี้ยงตนเอง จากภาวะเสี่ยง 2.2 กิจกรรมซ่อมแผนอพยพ	-สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมหลักเลี้ยง ตนเองจากภาวะเสี่ยง - สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมซ่อมแผน อพยพ	2.งานสวัสดิภาพและ ความปลอดภัย และงาน อาคารสถานที่ฯ ฝ่ายปกครอง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
3	3.4	3.4.2	2. แผนการบริหารจัดการ สภาวะภัยพิบัติ ได้แก่ อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย 2.1. กิจกรรมจัดทำแผนเผชิญ เหตุสถานศึกษาปลอดภัย	แผนเผชิญเหตุสถานศึกษาปลอดภัย	3. งานบริหารทุกฝ่าย	หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
3	3.5	3.5.1	1.แผนงานประกันคุณภาพ การศึกษา 1.3. กิจกรรมการประกัน คุณภาพภายใน	- รายงานภาคสนาม -รายงานประเมินตนเอง -รายงานประเมินภายนอก	1.งานประกันคุณภาพ การศึกษา ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	หัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ที่	มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้กำกับติดตาม
			1.4. กิจกรรมการประกัน คุณภาพภายนอก			
3	3.6	3.6.1	1.แผนงานนโยบายและแผน ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ 1.1. กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติ การประจำปี 1.2. กิจกรรมประกันคุณภาพ ภายใน	-แผนปฏิบัติการประจำปี -รายงานประเมินตนเอง	1.งานนโยบายและแผน ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	หัวหน้าสำนักฯ
4	4.1	4.1.1	1.แผนงานบริหารทรัพยากร มนุษย์ 1.1. กิจกรรมจัดทำคู่มือ หน่วยงาน 1.2. กิจกรรมจัดทำคู่มือพัฒนา ตนเอง 1.3. กิจกรรมจัดทำคู่มือ บริหารงานของโรงเรียน	-คู่มือการปฏิบัติงานหน่วยงาน -คู่มือพัฒนาตนเองรายบุคคล -คู่มือการบริหารงานโรงเรียน	งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	หัวหน้าสำนัก ฯ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ที่	มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้กำกับติดตาม
			1.4. กิจกรรมบริหารงาน ทรัพยากรมนุษย์ 1.5. กิจกรรมสวัสดิการครูและ พนักงาน 1.6. กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพครู ประจำปี 1.7. กิจกรรมสร้างขวัญและ กำลังใจครู 1.8. กิจกรรมสวัสดิการอาหาร กลางวันครู 1.9. กิจกรรมทัศนศึกษา บุคลากร 1.10. กิจกรรมสวัสดิการชดเชย ฟอร์มบุคลากร 1.11. กิจกรรมสวัสดิการ พนักงาน	-สรุปรายงานการดำเนินการกิจกรรม บริหารงานทรัพยากรมนุษย์ - สรุปรายงานการดำเนินการกิจกรรม สวัสดิการครูและพนักงาน -สรุปรายงานการดำเนินการกิจกรรม ตรวจสอบสุขภาพครูประจำปี -สรุปรายงานการดำเนินการกิจกรรม สร้างขวัญและกำลังใจครู -สรุปรายงานการดำเนินการกิจกรรม สวัสดิการอาหารกลางวันครู -สรุปรายงานการดำเนินการกิจกรรม ทัศนศึกษาบุคลากร -สรุปรายงานการดำเนินการกิจกรรม สวัสดิการชดเชยฟอร์มบุคลากร -สรุปรายงานการดำเนินการกิจกรรม สวัสดิการพนักงาน		

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ที่	มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้กำกับติดตาม
4	4.1	4.1.2	1. แผนงานบริหารทรัพยากร มนุษย์ 1.1. กิจกรรมอบรมสัมมนา ภายใน-ภายนอก 1.2. กิจกรรมศึกษาดูงานใน ประเทศ-ต่างประเทศ 1.3. กิจกรรมศึกษาต่อในระดับ ป.บัณฑิตและปริญญาโท	-สรุปรายงานการดำเนินการกิจกรรมอบรม สัมมนาภายใน-ภายนอก -สรุปรายงานการดำเนินการกิจกรรมศึกษาดู งานในประเทศ-ต่างประเทศ -สรุปรายงานการดำเนินการกิจกรรมศึกษา ต่อในระดับ ป.บัณฑิตและปริญญาโท	งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	หัวหน้าสำนักฯ
4	4.1	4.1.3	2. แผนงานบริหารทรัพยากร มนุษย์ 2.1. กิจกรรมประเมินผลการ ปฏิบัติงานของครูและบุคลากร 2.2. กิจกรรมประกวดผลงานครู และบุคลากร	- ประเมินผลการปฏิบัติงานครูและบุคลากร -สรุปรายงานผลการประกวดผลงานครูและ บุคลากร	งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	หัวหน้าสำนักฯ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ที่	มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้กำกับติดตาม
4	4.1	4.1.4	1.แผนงานบริหารทรัพยากร มนุษย์ 1.1. กิจกรรมปฐมนิเทศครูใหม่ 1.2. กิจกรรมศึกษาดูงานใน ประเทศ-ต่างประเทศ 1.3. กิจกรรม MOU กับภาครัฐ และภาคเอกชนทั้งในประเทศ และต่างประเทศ	- สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมปฐมนิเทศ ครูใหม่ - สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมศึกษาดู งานในประเทศ-ต่างประเทศ สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม MOU กับ ภาครัฐและภาคเอกชนทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ	งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	หัวหน้าสำนัก ฯ
4	4.2	4.2.1	1.แผนงานบริหารทรัพยากร มนุษย์ 1.1. รายงานการอบรมของครู และบุคลากรในระบบ SWIS 1.2. บันทึกการอบรมในคู่มือ พัฒนาตนเองของครูและ บุคลากร	-สรุปรายงานผลการอบรม - ผลการประเมินการอบรมในคู่มือพัฒนา ตนเองของครูและบุคลากร	งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	หัวหน้าสำนัก ฯ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ที่	มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้กำกับติดตาม
4	4.3	4.3.1	1.แผนงานบริหารทรัพยากร มนุษย์ 1.1. กิจกรรมอบรมภาวะผู้นำ 1.2. กิจกรรมสัมมนาผู้ร่วม บริหาร 1.3. กิจกรรมวิเทศสัมพันธ์ 1.4. กิจกรรมศึกษาต่อ ป.โท 1.5. กิจกรรมสรรหา บรรจุ แต่งตั้งบุคลากร	-สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมภาวะผู้นำ -สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมสัมมนาผู้ ร่วมบริหาร -สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมวิเทศ สัมพันธ์ -สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมศึกษาต่อ ปริญญาโท -สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมสรรหา บรรจุ แต่งตั้งบุคลากร	งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	หัวหน้าสำนัก ฯ
4	4.4	4.4.1	1.แผนงานบริหารทรัพยากร มนุษย์ 1.1. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ และทดสอบด้านภาษาอังกฤษ	-สรุปผลการประเมินการทดสอบ ภาษาอังกฤษครู	1.งานบริหารทรัพยากร มนุษย์	หัวหน้าสำนัก ฯ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ที่	มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้กำกับติดตาม
			ครูผู้สอนและบุคลากรตาม มาตรฐาน Cambridg			
5	5.1	5.1.1	2.แผนงานบริหารฝ่ายวิชาการ 2.1. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างการจัดการเรียนการ สอนโรงเรียนต้นแบบประเทศ อินเดีย 2.2. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ การจัดการเรียนการสอน 2.3. กิจกรรมการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษกับครูต่างชาติ	-สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระหว่างการจัดการเรียนการสอน โรงเรียนต้นแบบประเทศอินเดีย -ผลการประเมินการทดสอบภาษาอังกฤษ	2.งานบริหารฝ่ายวิชาการ	หัวหน้าสาขา
5	5.1	5.1.1	1. แผนงานนิเทศการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ ฝ่าย ปฐมวัย 1.1 กิจกรรมนิเทศการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้	-สรุปผลการเรียนนิเทศการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้		หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ที่	มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้กำกับติดตาม
			1.2 กิจกรรมนิเทศไตรภาคี 3 โรงเรียนภาคตะวันออก (ACR , ACS , SLC) 1.3 กิจกรรมครูดีเด่นเอกชน จ.ระยอง	-สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมนิเทศ ไตรภาคี 3 โรงเรียน -สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมครูดีเด่น เอกชน	1. งานนิเทศการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ ฝ่าย ปฐมวัย	
5	5.1	5.1.2	1. แผนงานนิเทศการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ ฝ่าย ปฐมวัย 1.1 กิจกรรมนิเทศการสอน 1.2 กิจกรรมนิเทศโครงงาน 1.3 กิจกรรมนิเทศ บรรยากาศห้องเรียน	- สรุปผลการนิเทศการสอน - สรุปผลการนิเทศโครงงาน - สรุปผลการนิเทศบรรยากาศห้องเรียน	1. งานนิเทศการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ ฝ่าย ปฐมวัย	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย
5	5.1	5.1.2	2.แผนงานนิเทศการเรียนการ สอน ฝ่ายวิชาการ			

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ที่	มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้กำกับติดตาม
			2.1 กิจกรรมนิเทศไตรภาคี 3 โรงเรียนภาคตะวันออก (ACR , ACS , SLC)	- สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมนิเทศ ไตรภาคี 3 โรงเรียน	2. งานนิเทศการเรียนรู้ การสอน ฝ่ายวิชาการ	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
			1. กิจกรรม Sharing 2. กิจกรรมครูดีเด่นเอกชน จ.ระยอง	- สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม Sharing - สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม ครูดีเด่น เอกชน	งานจัดการเรียนรู้ ฝ่ายวิชาการ งานทรัพยากรฝ่ายสำนัก ฯ	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ หัวหน้าสำนัก ฯ
		5.1.3	1.แผนงานพัฒนาสื่อและ นวัตกรรม ฝ่ายปฐมวัย 1.1 กิจกรรมสร้างสื่อและ นวัตกรรม	-สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมสร้างสื่อและ นวัตกรรม	1.งานพัฒนาสื่อและ นวัตกรรม ฝ่ายปฐมวัย	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย
5	5.2	5.2.1	1.แผนงานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย 1.1 กิจกรรมการเรียนการ สอนแบบโครงงาน (Project Approach)	สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมการเรียนการ สอนแบบโครงงาน (Project Approach)	1.งานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ที่	มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้กำกับติดตาม
5	5.2	5.2.2	2.แผนงานแนะแนว ฝ่าย ปกครอง 2.1. กิจกรรมกิจกรรม Guidance Expo and Alumni Talk 2.2. กิจกรรมกิจกรรม SDQ วัด แนวการเรียนรู้และอาชีพ	- สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม Guidance Expo and Alumni Talk -สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม SDQ วัดแนว การเรียนรู้และอาชีพ	2.งานแนะแนว ฝ่ายปกครอง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
5	5.2	5.2.2	3.แผนงานกิจกรรม ฝ่าย กิจกรรม 3.1. กิจกรรม ACR Christmas Fair 3.2. กิจกรรม ACR Charity Night	-สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม ACR Christmas Fair -สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม ACR Charity Night	3.งานกิจกรรม ฝ่ายกิจกรรม	หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม
5	5.2	5.2.2	4.แผนงานสวัสดิภาพ ฝ่าย ปกครอง			หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ที่	มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้กำกับติดตาม
			4.1. กิจกรรมเยี่ยมบ้านและ ติดตามนักเรียน	สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมเยี่ยมบ้าน และติดตามนักเรียน	4.งานสวัสดิภาพ ฝ่าย ปกครอง	
5	5.3	5.2.3	1.แผนงานจัดการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ 1.1 กิจกรรม Sharing	สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม Sharing	1.งานจัดการเรียนการ สอน ฝ่ายวิชาการ	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
5	5.3	5.2.3	2.แผนงานส่งเสริม ประชาธิปไตย ฝ่ายปกครอง 2.1. กิจกรรมสภานักเรียน	สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมสภานักเรียน	2.งานส่งเสริม ประชาธิปไตย ฝ่าย ปกครอง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
5	5.3	5.2.3	3.แผนงานสวัสดิภาพ ฝ่าย ปกครอง 3.1. กิจกรรม หลีกเลี้ยงตนเอง จากภาวะเสี่ยง	สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมหลีกเลี้ยง ตนเองจากภาวะเสี่ยง	3.งานสวัสดิภาพ ฝ่าย ปกครอง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ที่	มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้กำกับติดตาม
5	5.3	5.2.3	4.แผนงานกิจกรรม ฝ่าย กิจกรรม 4.1 กิจกรรมชมรม ACR เพื่อน มงฟอร์ตจิตอาสา	สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมชมรม ACR เพื่อนมงฟอร์ตจิตอาสา	4.งานกิจกรรม ฝ่าย กิจกรรม	หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม
5	5.3	5.2.3	5. แผนงานระดับชั้น ฝ่าย ปฐมวัย 5.1 กิจกรรมน้ำใจหนูสู่สังคม	สรุปผลการดำเนินกิจกรรมน้ำใจหนูสู่ สังคม	5. งานระดับชั้น ฝ่าย ปฐมวัย	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย
5	5.3	5.2.3	3. แผนงานสัมพันธ์ชุมชน ฝ่าย กิจกรรม 1.1. กิจกรรมชมรม ACR เพื่อน มงฟอร์ตจิตอาสา	สรุปผลการดำเนินกิจกรรม ACR เพื่อน มงฟอร์ตจิตอาสา	2. งานส่งเสริมหลักสูตร และสัมพันธ์ชุมชน ฝ่ายกิจกรรม	หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม
5	5.3	5.2.3	2.แผนงานจัดการเรียนการ สอน ฝ่ายวิชาการ 2.1. กิจกรรม Sharing 2.2. กิจกรรม PLC	- สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม Sharing - สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม PLC	4. งานจัดการเรียนการ สอน ฝ่ายวิชาการ	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ที่	มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้กำกับติดตาม
5	5.3	5.2.3	3. แผนงานสื่อสารองค์กร ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ 3.1. กิจกรรม ACR เพื่อ ชุมชน 3.2. กิจกรรม PR ACR NEXT GEN	-สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม ACR เพื่อ ชุมชน -สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม PR ACR NEXT GEN	งานสื่อสารองค์กร ฝ่าย สำนักผู้อำนวยการ	หัวหน้าฝ่ายสำนัก ฯ
5	5.3	5.2.3	4. แผนงานนิเทศการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ ฝ่าย ปฐมวัย 4.1 กิจกรรมนิเทศการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ 4.2 กิจกรรมนิเทศไตรภาคี 3 โรงเรียนภาคตะวันออก (ACR , ACS , SLC)	-สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมการนิเทศ การจัดประสบการณ์เรียนรู้ - สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมนิเทศ ไตรภาคี 3 โรงเรียนภาคตะวันออก (ACR , ACS , SLC)	4. งานนิเทศการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ ฝ่าย ปฐมวัย	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ที่	มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การรายงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้กำกับติดตาม
5	5.3	5.2.3	5. แผนงานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย 5.1 กิจกรรมทัศนศึกษาอนุบาล 1 5.2 กิจกรรมทัศนศึกษาอนุบาล 2 5.3 กิจกรรมทัศนศึกษาอนุบาล 3	- สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมทัศน ศึกษาอนุบาล 1 - สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมทัศน ศึกษาอนุบาล 2 - สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมทัศน ศึกษาอนุบาล 3	5. งานจัดประสบการณ์ เรียนรู้ ฝ่ายปฐมวัย	หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย
5	5.3	5.2.3	6.แผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย 6.1 กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน	- สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมสัมพันธ์ ชุมชน		หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย

สรุปภาพรวมจำนวนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ มาตรการและตัวชี้วัดความสำเร็จ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
1. สร้างความโดดเด่นให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีสุนทรียศาสตร์	1.1 โรงเรียนมีการคุ้มครองและป้องกันภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ เคารพศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์การหล่อหลอมบุคคลและเปิดโอกาสทางการศึกษาส่งเสริมสิทธิมนุษยชน สิทธิเด็ก ความยุติธรรมและสันติ (มิติที่ 2, 3, 6)	9	3
	1.2 โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อการพัฒนาให้นักเรียนในครอบครัว (มิติที่ 3, 6)	9	4
	1.3 การจัดการศึกษาเพื่อผู้ด้อยโอกาส (มิติที่ 2)	3	1
	1.4 ยกระดับการจัดการศึกษาที่เคารพต่อชุมชนของชีวิต (Community of Life/Our Common Home) (มิติที่ 7)	4	3
	1.5 พัฒนาอัตลักษณ์นักเรียนตามอัตลักษณ์การศึกษาของโรงเรียนในเครือมูลนิธิให้เป็นจุดเด่นเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ปกครอง/ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา (มิติที่ 1)	5	2
	1.6 โรงเรียนเสริมสร้างวัฒนธรรมให้นักเรียนมีจิตสาธารณะในการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม (มิติที่ 1)	2	1
	1.7 พัฒนาผู้เรียนให้มีสุนทรียศาสตร์	1	1
	รวม 7 กลยุทธ์	33 มาตรการ	15 ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
2.พัฒนาศักยภาพทุกมิติของผู้เรียนในยุค Digital	2.1 โรงเรียนส่งเสริมการจัดการศึกษาที่ส่งเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านให้กับผู้มีความสนใจ	2	1
	2.2 เพิ่มโอกาสทางการศึกษาผ่าน Digital เพื่อการศึกษาสำหรับนักเรียน	5	5
	รวม 2 กลยุทธ์	7 มาตรการ	6 ตัวชี้วัด
3.บริหารจัดการสู่มาตรฐานสากล	3.1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสู่มาตรฐานสากล	1	2
	3.2 ยกระดับการบริหารจัดการตามคู่มือหลักธรรมาภิบาลของมูลนิธิฯ	1	1
	3.3 พัฒนาการกำกับและติดตามโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	2	2
	3.4 การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)	2	2
	3.5 ยกระดับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	1	1
	3.6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการครบวงจร PDCA	1	1
	รวม 5 กลยุทธ์	8 มาตรการ	9 ตัวชี้วัด
4.ครูและบุคลากรเชี่ยวชาญวิชาชีพสู่สากล	4.1 สร้างความเข้มแข็งของระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้มีประสิทธิภาพ	4	4
	4.2 พัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานวิชาชีพ	1	1
	4.3 พัฒนาบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน	1	1
	4.4 พัฒนาความสามารถในการเรียนการสอนตามมาตรฐานสากล	1	2
	รวม 4 กลยุทธ์	7 มาตรการ	8 ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
5.ขยายเครือข่ายโรงเรียน	5.1 ยกระดับการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางการศึกษาระหว่างบุคลากรภายในและภายนอกโรงเรียน	3	3
	5.2 ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของโรงเรียนและชุมชน	3	3
	รวม 2 กลยุทธ์	6 มาตรการ	6 ตัวชี้วัด

ภาคผนวก



โรงเรียนอัสสัมชัญระยอง Assumption College Rayong

131, Moo 2, Sukhumvit Rd., Tambon Noen Phra, Amphur Muang, Rayong 21000, THAILAND
Tel: 0-3880-8991-2, 0-3861-1376 Fax: 0-3861-4706 <http://www.acr.ac.th>

คำสั่งโรงเรียนอัสสัมชัญระยอง

ที่ 022/2565

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนยุทธศาสตร์โรงเรียนและอนุกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์โรงเรียน ปีการศึกษา 2565 - 2570

เนื่องจากแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียนอัสสัมชัญระยอง ปีการศึกษา 2562 - 2564 กำลังจะสิ้นสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์โรงเรียนและอนุกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์โรงเรียน ปีการศึกษา 2565 - 2567

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์โรงเรียนอัสสัมชัญระยอง ปีการศึกษา 2565 - 2570 บรรลุตามนโยบายและเป้าหมายของโรงเรียน และรักษาไว้ซึ่งเอกลักษณ์และอัตลักษณ์การจัดการศึกษาของโรงเรียนตามแนวทางการจัดการศึกษาตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวนักบุญหลุยส์ มารีรี กรีนยอง เดอ มงฟอร์ต ดังนั้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์โรงเรียนและอนุกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์โรงเรียน ปีการศึกษา 2565 - 2570 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์โรงเรียน

ภราดา ดร. ประวีติ	สุทธินันท์	ประธานผู้อำนวยการ
ภราดาศุภาวุธ	สิทธิโชคสกุล	รองประธาน
ภราดาวันวิสันต์	สุกุล	รองประธาน
มิสมารีสา	สิงห์พันธุ์	กรรมการ
มิสประภาพพันธุ์	ไชยศรี	กรรมการ
มิสภรณ์ทิพย์	มหาสิทธิ์	กรรมการ
ม.รังสรรค์	จันทร์อำรุงกุล	กรรมการ
มิสวรรณเพ็ญ	เปี่ยมเจริญ	กรรมการ
มิสสุวรรณี	ฉล่องธรรม	กรรมการ
มิสณงลักษณ์	ต.วิเชียร	กรรมการ
มิสนิอร	แสงสุชา	กรรมการ
มิสยุพาวดี	ทองคำ	กรรมการ
มิสสุวณีย์	สุทธิวิเศษ	กรรมการ
มิสสุณิญาณ์	ไชยสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

เพื่อการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินผลการใช้แผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียนอัสสัมชัญระยอง ปีการศึกษา 2562 - 2564 การประเมินโดยใช้แบบวิเคราะห์ SWOT Analysis และTows Matrix รวมทั้งประชุม Focus Group เพื่อนำผลการวิเคราะห์มาจัดทำ(ร่าง) แผนยุทธศาสตร์โรงเรียนอัสสัมชัญระยอง ปีการศึกษา 2565 - 2570 จึงขอแต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์โรงเรียน ปีการศึกษา 2565 - 2570 ดังต่อไปนี้

ระดับปฐมวัย

1. ภารดา ดร.ประวัติ	สุทธินนท์	ประธานคณะกรรมการ
2. มีสนงลักษณ์	ต.วิเชียร	รองประธานคณะกรรมการ
3. มีสสุวรรณี	ฉล่องธรรม	อนุกรรมการฝ่ายปฐมวัย
4. มีสเสาวลักษณ์	อินทศิริ	อนุกรรมการฝ่ายปฐมวัย
5. ม.ชัยวัฒน์	ปึกโส	อนุกรรมการฝ่ายปฐมวัย
6. ม.เกรียงไกร	ภูระหงษ์	อนุกรรมการฝ่ายปฐมวัย
7. มีสกรรณิกา	คอนหน่าย	อนุกรรมการฝ่ายปฐมวัย
8. มีสธนพรรณ	ประสุพรรณ	อนุกรรมการฝ่ายปฐมวัย
9. ม.สรศักดิ์	นันท์พัทธ์	อนุกรรมการฝ่ายปฐมวัย
10. มีสอาภาภรณ์	วิรุฒม์พงศ์สกุล	อนุกรรมการ/เลขานุการฝ่ายปฐมวัย

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

11. มีสอศรางค์	ฤทธิเดช	อนุกรรมการฝ่ายวิชาการ
12. มีสเกศราภรณ์	ประกอบผล	อนุกรรมการฝ่ายวิชาการ
13. มีสสุวิมล	บุรณสมภพ	อนุกรรมการฝ่ายวิชาการ
14. มีสละเอียด	ลามเวที	อนุกรรมการฝ่ายวิชาการ
15. มีสอังคณา	ลีจิตจำ	อนุกรรมการฝ่ายวิชาการ
16. มีสปัทมา	อังคประสารทชัย	อนุกรรมการฝ่ายวิชาการ
17. มีสวันย์สการณ	ประเสริฐสุข	อนุกรรมการฝ่ายวิชาการ
18. มีสพัชฌณ	นวลนันทา	อนุกรรมการฝ่ายวิชาการ
19. มีสชลธิชา	บุญเลี้ยง	อนุกรรมการฝ่ายวิชาการ
20. มีสภัญญภัทร์	ชีवालธิติวัฒน์	อนุกรรมการฝ่ายวิชาการ
21. มีสดวงเดือน	พัฒนภูทอง	อนุกรรมการฝ่ายวิชาการ
22. ม.เกรียงไกร	คงเมือง	อนุกรรมการฝ่ายวิชาการ
23. ม.สุทธิโรจน์	ทองขาว	อนุกรรมการฝ่ายวิชาการ
24. มีสยวดี	วรรณมูล	อนุกรรมการฝ่ายวิชาการ
25. มีสวีรยา	ศรีชุมพล	อนุกรรมการฝ่ายวิชาการ
26. มีสเมจิรา	ปลงใส	อนุกรรมการฝ่ายวิชาการ
27. มีสพิชญภัทร์	ทองขาว	อนุกรรมการฝ่ายวิชาการ
28. มีสกุหลาบ	สะอาด	อนุกรรมการฝ่ายวิชาการ
29. มีสพิชชา	สกนธวัฒน์	อนุกรรมการฝ่ายวิชาการ
30. มีสอังคณา	ศรีประเสริฐ	อนุกรรมการฝ่ายปกครอง
31. มีสอัมพร	เพิ่มสุข	อนุกรรมการฝ่ายปกครอง

32. มีสไฟจิตร	ชูศิริ	อนุกรรมการฝ่ายปกครอง
33. มีสละไม	แบบกัน	อนุกรรมการฝ่ายปกครอง
34. มีสธารปาง	ต.วิเชียร	อนุกรรมการฝ่ายสำนัก ฯ
35. มีสกรรณิกา	คอนหน่าย	อนุกรรมการฝ่ายสำนัก ฯ
36. มีสจินดาภรณ์	อุปการ	อนุกรรมการฝ่ายสำนัก ฯ
37. มีสศศพินท์	เดชารุ่งรัศมี	อนุกรรมการฝ่ายสำนัก ฯ
38. มีสสุกัญญา	นัมปราง	อนุกรรมการฝ่ายกิจกรรม
39. ม.นิวัต	ศักดิ์สิทธิ์	อนุกรรมการฝ่ายกิจกรรม
40. ม.วิลาศ	ศิริพันธุ์	อนุกรรมการฝ่ายกิจกรรม
41. ม.รังสรรค์	จันทร์ธำรงกุล	อนุกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป
42. มีสดวงสมร	โพธิราบ	อนุกรรมการฝ่ายธุรการ-การเงิน
43. มีสเบญจภรณ์	ใจตา	อนุกรรมการฝ่ายธุรการ-การเงิน
44. มีสขมัยพร	อรชร	อนุกรรมการ / เลขานุการชั้นพื้นฐาน

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์โรงเรียน
ปีการศึกษา 2565 – 2570 ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้แผนยุทธศาสตร์โรงเรียนมี
คุณภาพและเกิดประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

สั่ง ณ วันศุกร์ที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565


(ภราดา ตรีประวิทย์ สุทธินันท์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญระยอง

